

臺北市教師研習中心 函

地址：112091臺北市北投區建國街2號
承辦人：蔡曜任
電話：02-28616942轉217
傳真：02-28616702
電子信箱：a92627@gov.taipei

受文者：臺北市芳和實驗中學

發文日期：中華民國115年9月30日
發文字號：北市師教字第1156002884號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：實施計畫1份 (45278902_1156002884_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：檢送「臺北市115年度學校行政人員公文處理及時效管制專修研習班」實施計畫1份，請鼓勵所屬人員於報名期限前完成線上報名並惠予公假，請查照。

說明：

- 一、依臺北市政府教育局委託及本中心115年度研習行事曆辦理。
- 二、研習對象：本市公、私立各級學校與公立幼兒園新任文書人員及教師兼行政人員（非新任人員惟若逾5年未受訓者，亦列為優先參加對象）。
- 三、研習人數：
 - （一）第1期：60人。
 - （二）第2期：100人。
- 四、研習時間：
 - （一）第1期：115年10月19日（星期一）。
 - （二）第2期：115年10月29日（星期四）。
- 五、報名期間：

芳和實中 1150930



OFAA1153009991

(一)第1期：即日起至115年10月7日（星期三）。

(二)第2期：即日起至115年10月15日（星期四）。

六、研習地點：

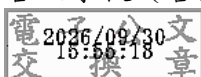
(一)第1期：老松國小（臺北市萬華區福音里桂林路64號）。

(二)第2期：本中心（臺北市北投區建國街2號）。

七、報名方式：自即日起至10月7日、15日（三、四），本研習採網路報名，參加研習人員請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw/Home/News>）報名，經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前進入系統辦理薦派報名。

八、本研習第1期安排於老松國小辦理，報名學員如有無障礙需求者，將於符合研習參加資格之前提下優先遴選；其餘名額再依本研習相關遴選原則辦理。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校（含附設國立中小學及市立幼兒園）

副本：臺北市政府教育局（含附件）
 2026/09/30 15:58:18
電子公文 交換 章