

簽 於學務處

107年11月1日

主旨：檢陳本校107學年度初階芳和外展會議記錄乙份，請核示。  
說明：

一、107學年度初階芳和外展業於107年10月24(三)-26日(五)辦理完畢。

二、檢討會於107年10月30日(二)召開，旨揭會議紀錄及線上表單意見回覆詳如附件。

擬辦：奉 核後彙整作為本校外展活動辦理依據。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：27321961#304

審核

決行

教 師 胡嘉洋  
兼體育組長

1101/1530

學務處教師兼  
代理學務主任 黃清勇

1101/1540

敬啟

敬啟處

教務處教師兼  
教務主任 何孟時

1102/0900

總務處

總務處教師  
兼總務主任 黃正宗

1102/0911

輔導室

輔導室教師  
兼輔導主任 紀淑琴

1102/1942

台北市立芳和  
國民中學 黃婉茹  
1102/1111

# 臺北市立芳和實驗國民中學 107 學年度

## 第一屆初階芳和外展

### 檢討會會議記錄

#### 一、體育組檢討事項說明：

##### 1. 活動設計：

- (1)強度的設定低於預期，多數學生均能完成菁英高級路線，導致少部分沒選擇菁英高級的同學成為影響分數的關鍵。
- (2)競賽性質一體兩面，一方面為了激發學生潛力及團隊動力，同時為了避免學生在前期體育課、晨運體能訓練中不夠盡力，另一方面競賽容易與外展精神有所衝突，未來活動是否介入競賽有待商榷。
- (3)活動路線休息地點與停留時間因活動實際進行方式而有誤差，應規劃地更詳盡。
- (4)體育教師人力吃緊，對學生狀態未必都能充分掌握，外展成績、歷程紀錄與觀察困難度高。
- (5)城市定向路線規劃、題目設計檢核需更精緻。

##### 2. 行政規劃：

- (1)教職同仁對活動流程的掌握與認知程度不同，致使遭遇活動突發狀況時無法及時應變。
- (2)單車租賃已提早三週向租車公司預約，並依據學生身高預約車輛，但租車公司調度車輛之故，僅能提供 40 輛 10 號變速車，按照原訂規則造成先全班到齊先取車，後到只能挑剩下的狀況。
- (3)單車活動使用通訊軟體聯繫不易，爾後應調整或增加溝通聯繫管道。
- (4)家長會支援與補給設站到位，配合整體活動提供迅速且即時的後勤。
- (5)學生自備單車的檢測及掌握不易，車輛出狀況多為學生自備之單車。

##### 3. 未來活動建議：

- (1)校內人力如何應付逐漸增加的實驗學生活動人數。
- (2)行政同仁、家長、導師對於活動內容的認知與概念應更一致。
- (3)初階外展活動形式的設計與調整方向。
- (4)接續中階、高階外展如何以此次活動基礎延續，並向上提升。

#### 二、各組檢討事項及建議：

##### 1. 總務處

- (1)建議未來活動規劃與承辦應加強行政橫向聯繫，各處室提供承辦單位更多支援及協助。
- (2)活動規劃與安排緊湊，未來活動可否調整流程。

- (3)活動設計與規劃應盡量鼓勵學生以團隊完成，降低落單學生人數。
- (4)同理思考的教導，培養學生的同理心，在活動過程中能更為他人著想。
- (5)部分家長對活動宗旨理解不多，但對活動的干預過高，忽略學校教育專業，影響學校安排活動的用意。
- (6)活動承辦人宜擔任指揮場控的角色，不宜跟隨活動。

## 2. 學務處

- (1)外展活動規劃與設計應拿捏團隊與個人之間的平衡點。
- (2)未來租車模式可改變，為減少河濱租車站承租的風險，可向捷安特或其他單車製造公司直接承租車輛。
- (3)部分家長於活動前質疑補給站設置問題，忽略學校前期課程規劃的意義，學生從學校課程中學習規劃背包內放置物品，進而自行準備三天所需物資，但部分家長認為背包影響學生騎車，與學校期待有所差異。

## 3. 家長會

- (1)家長易過於擔心孩子，建議學校可辦理家長行前說明會，並請支援家長簽署活動同意書，確保家長在活動過程中的角色。

## 4. 教務處

- (1)讓學生在活動中適時冒合理的風險，減少「依賴」，培養學生能夠自己解決問題的能力。
- (2)未來的外展活動辦理會讓自由度逐漸提高，學生能夠自主決策的空間變大也意味著要更為自己的行為負責。家長、老師們同時也在外展，都是跨越舒適圈的歷程。
- (3)能力強的孩子應該不只是走完、騎完全程，而是能夠照顧路上的夥伴。

## 三、其他建議(如附件)