

# 臺北市芳和實驗中學 112 學年度 午餐供應委員會 會議紀錄

一、 會議時間：113 年 9 月 19 日(星期四) 12：15

二、 會議地點：線上會議

三、 主 席：黃主任柏勛

紀錄：陳柔蓁

四、 出 列 席：如截圖

五、 討論事項：

(一) 9 月食安問題

9/5 日 1131 班糖醋雞丁內有種菜網線。

委員：因物理性異物，提議以扣 1 點方式。

決議：9 月食安問題，扣宏遠 1 點，通過。

累計扣點(113 年 8 月起)

| 宮保王 | 扣分 | 宏遠                            | 扣分 |
|-----|----|-------------------------------|----|
|     | 0  | 9/5 1131 班<br>糖醋雞丁內有種菜網<br>線。 | 1  |
| 累計  | 0  | 累計                            | 1  |

(二) 10 月菜單討論：

委員：建議特餐部分能有更多的變化，像是用其他食材取代白飯，澱粉的菜色配置要注意份量與煮法，例如寬粉拌蔬菜，菜的比例是多少。另外，希望特餐部分能加強說明，讓學生能知道廠商的用心。委員：新學期開始價格調漲後，學生都予以正面的評價，但是在口味的鹹淡請廠商留意，例如湯品麵線羹要注意與整體餐的搭配。

廠商回覆：10/8 韓式風味餐 10/17DIY 特餐 10/21 南洋風味餐  
菜單上三天加上標示讓學生可以更加清楚當天餐點安排！也謝謝師生們對於新學期餐點的肯定口味鹹淡度我們持續精進把關提供給芳和孩子們衛生且安全的餐點。

10/16 原翅小腿改成彩繪雞丁，10/25 家常粉絲改成柴魚綠花椰

10/30 原糖醋魚改成酥炸魚塊

(三) 學生外食辦法草案

決議：通過。

出席人員螢幕截圖



# 臺北市芳和實驗中學團體外食訂購實施(暫行)要點

本辦法經113.9.19午餐供應委員會通過

## 一、依據

本要點依據109年8月21日「臺教國署學字第1090098130號」、113年5月30日「北市教體字第1133066041號」訂定。

## 二、目的

為促進班級及社團之團體經營，關注學生用餐安全，並提倡環境維護之永續理念，保障正常經濟活動，特訂定本要點。

## 三、名詞定義

- (一) 外食：上學時間內，非由本校、營養午餐業者及自動販賣機供應，並由外送者運送至本校之食物。
- (二) 廢棄物：因包裝、運送和食用目的，直接或間接產生之廢棄物。
- (三) 訂購：與餐飲業者產生買賣契約或與外送平台產生契約之行為。
- (四) 領取：與外送者接觸，並取得餐點之行為。

## 四、流程及方式

### (一) 申請書

- 1、班級得填具「團體外食訂購申請書」，經導師同意後，向學生事務中心申請。
- 2、社團得填具「團體外食訂購申請書」，經社團老師同意後，向學生事務中心申請。
- 3、團體外食訂購申請書，應載預計訂購日期及時間、環境衛生負責人。
- 4、班級或社團訂購外食，以一學期兩次為原則，但必要時經導師或社團老師及學生事務中心同意，得增加次數。
- 5、申請單應於外食訂購日期前三個工作日核章完畢。

(二) 班級之環境衛生負責人為衛生股長，必要時得於申請時變更之。

(三) 社團之環境衛生負責人應於申請時載明。

(四) 班級、社團經申請核准後，得訂購外食，但以申請之日期及時間為限。

(五) 社團申請訂購外食之日期及時間，以社團課期間為限。

#### 六、修訂辦法

本要點為暫行辦法，實施期間為通過後至114年6月。待校務會議通過後正式實施。

## 臺北市芳和實驗中學團體外食訂購申請書

- 一、依據109年8月21日「臺教國署學字第1090098130號」、113年5月30日「北市教體字第1133066041號」訂定。
- 二、為維護學校環境衛生原則，請學生自主落實垃圾分類和回收。
- 三、請同學在飲食安全方面做好自主管理，盡量訂購有良好商譽的商家，以及含有食品衛生相關標章等食品，避免因訂購外食而造成食安問題造成困擾。
- 四、請於訂購日前三個工作日完成核章。

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 申請團體                 | <input type="checkbox"/> 班級：_____ <input type="checkbox"/> 社團：_____社 |
| 衛生負責人姓名<br>(班級為衛生股長) |                                                                      |
| 申請訂購日期               | _____年_____月_____日                                                   |
| 預計取餐時間               |                                                                      |
| 店家名稱(含分店)            |                                                                      |
| 訂購內容                 | *請敘明品項及數量                                                            |

☐茲同意本班級或社團於申請時間內訂購外食，並熟知學校相關規定。

導師或社團老師簽章

學生事務中心