

## 臺北市芳和實驗中學 午餐停餐申請書

申請日期： 年 月 日

申請退費原因：	<input type="checkbox"/> 因公代表學校參加校外比賽。 <input type="checkbox"/> 班級活動，活動名稱：_____。 <input type="checkbox"/> 因課程，活動名稱：_____。 <input type="checkbox"/> 其他(_____)
學 生  <input type="checkbox"/> 個人  <input type="checkbox"/> 團體已附上學生班級明細表 於後	停餐起訖日期及日數  自____年____月____日起至____年____月____日止共____日。
教 師  <input type="checkbox"/> 已附上教師明細表於後	停餐起訖日期及日數  自____年____月____日起至____年____月____日止共____日。
其他說明事項：	
說明： 一、個人申請停餐請於停餐首日前 3 日工作天以前申請停餐，未於時限內通知者，一律不予退費。 二、團體活動(3 人(含)以上)請於停餐首日前 5 日工作天以前申請停餐，未於時限內通知者，一律不予退費。 三、如當日已申請轉換西點餐盒替代桶餐將不另外退費。	

申請人：

學生事務中心

衛生組

主任