

壹、會議時間：115 年 01 月 26 日(一)下午 16 時 00 分

貳、會議地點：一棟二樓會議室

參、主持人：黃琬茹校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	課程發展中心	三聯單收費-114 學年度下學期第八節學習輔導費用	114 學年度下學期第八節學習輔導費用：自然 240 元整、數學 300 元整。	
2				
3				

陸、各中心處室報告：如下

處室	報告事項
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 學年度校內寫字比賽獲獎的是國中部第三名 1131 吳○霓、佳作 1131 史○沂、佳作 1142 柯○凌；高中部第二名、1145 陳○恩。 2. 114 學年度英語說故事比賽預計在 1/30(五)下午第 5.6 節。 3. 九年級課後輔導於 2/2(一)開始上課。 4. 2/6(五)辦理高中部上學期補考。
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成國九升學行事曆，並彙整升學資訊於國中部升學進路專區 2. 學測順利(輪值)完成，感謝大家配合 3. 本周 28 日準備上傳繁星 5 學期成績+上傳學籍資料(尚未完成成績登打者請務必 27 日中午前完成)

處 室	報 告 事 項
	<p>4. 本周 6 升 7 新生晤談(目前 2 位晤談 ing 中)</p> <p>5. 今年藝才班目前無人報名，教育會考已完成資料檢核語上傳(再麻煩特教處理特殊考場報名)，新北高職 1 人報名，陸續就位中。</p>
課程發展中心主任	<p>1. 114 學年度，上下學期課表交換時間為 115/1/21</p> <p>2. 115 年度充實補充人力已獲核定，惟議會總預算尚未通過，俟預算通過後進行核銷。</p> <p>3. 本校高中入學簡章，已經教育局來函指導修正，修正版刻正報局中。</p> <p>4. 1/26 至 1/30 辦理 115 學年度國中新生入學晤談，感謝大家協助</p> <p>5. 高中共同備課預計於 2 月 6 日召開，感謝劉○婷老師協助帶領議題討論</p>
<p>二、學生事務中心 生活教育組</p>	<p>1. 行事曆更動。</p> <p>2. 2/3 將進行防災預演，2/10 將進行正式防災演練，前兩項活動時間均為 8:00-8:25。</p> <p>3. 學生會將於年假後舉辦籃球比賽，麻煩行管中心協助場地租借、運動推廣組協助器材借用。</p> <p>4. 例行性反詐宣導。</p> 

處 室	報 告 事 項
環保衛教組	<p>1. 行事曆更動：</p> <p> 身高體重測量：2/2 → 2/9</p> <p> 健康促進委員會：2/12</p> <p>2. 緊急救護時數：教育局來函教職員工及學生每年須接受 4 小時緊急救護課程，其中 2 小時將以實體研習舉辦，主題為 AED+CPR 操作，預計於四月至五月間辦理，敬請同仁出席；另外兩小時將以線上影片+問卷作答，再請同仁於六月底前完成（屆時將寄信提醒）。</p> <p>3. 將於 2/12 召開本學年健康促進委員會，以利後續健康促進議題推動，再請相關同仁與會參加。</p>
學生事務中心主任	無
三、行政管理中心 事務組	<p>1. 有關今年度資本門設備包含 3D 列印機、大屏電視、單槍投影機、擴大機、排球柱等，請各中心依預算執行月份完成請購程序，以利預算如期執行。</p> <p>2. 115 年校園整建工程：</p> <p> (1) 東區特教懇談室及辦公室環境改善工程：預定委託廖○生建築師協助設計監造，屆時將請東區同仁列席需求討論會議。</p> <p> (2) 會議室暨校史室：本校已委託○乙公司執行設計服務，12/10、11 已完成需求訪談及現場丈量，將以簡潔設計、延續穿堂數位現代風格進行設計，於 1/26 進行第一次工作會議，後續 2 月工作會議將邀請各業務組參與討論，以確保工程順利進行並符合校方需求。</p> <p>3. 教育局工程科預定於 1 月 28 日(三)下午蒞校現場會勘 116 年度修繕工程項目及預算確認。</p>

處 室	報 告 事 項
	<p>4. 經清查 12 月份電信費，該月校內計有 5 組電話線路無人使用，但仍持續繳交月租費用(27371459、27290416、27334639、27383642、27386425)，為節省公帑請各中心協助清查，若無使用需求將洽中華電信協助移除線路。</p> <p>5. 2/8(六)將辦理水塔清洗作業，該日有加班需求之同仁請預作儲水準備。</p>
出納組	<p>1. 114 年度退撫基金、勞工退休金免稅額自 114.1.1~114.12.31 止，且 114 年本校各類所得扣繳憑單及所得清冊業已申報完成並以 E-mail 寄給同仁。</p> <p>2. 115 年 2 月 6 日(五)將入帳 114 年度年終工作獎金。</p> <p>3. 宣導：115 年兼職所得給付超過基本工資(115 年 1 月 1 日起為 29,500 元)才需要扣補充保費 2.11%；所得稅是 90,501 元,是起扣點。</p> <p>4. 提醒：114 學年度第 2 次收取學生代收代辦審議委員會將於 114 年 1 月 30 日(星期五)校務會議結束後賡續辦理，為彙整各業務單位收取學生代收代辦費項目，並將提會審議該檔案已放在 01 行政/04 行政管理中心/出納組/114(2)收取學生代收代辦費用，請各中心業務承辦尚未填寫完成者盡速完成編修，謝謝您的配合。</p> <p>5. 有關行政院核定修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」及「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，本案修正如下： (1)114 年 9 月 1 日生效： a. 公立高級中等以下學校導師職務加給：由每月新臺幣（以下同）3,000 元調高至 4,000 元。 b. 兼任及代課教師鐘點費： (a)國民小學：由每節 336 元調高至 405 元。 (b)國民中學：由每節 378 元調高至 455 元。</p>

處 室	報 告 事 項
	<p>(c)高級中等學校：由每節 420 元調高至 505 元。</p> <p>(2)115 年 2 月 1 日生效：</p> <p>a. 特殊教育職務加給：</p> <p>(a)持有特殊教育教師證書之專任教師：由每月 1,800 元調高至 2,800 元。</p> <p>(b)未具特殊教育教師證書之專任教師：由每月 600 元調高至 900 元。</p> <p>6. 有關導師費及鐘點費自 114 年 9 月 1 日生效後差額補發作業，已通知各業務單位請購核銷，並按規定於 115 年 2 月 13 日前完成。</p>
文書組	<p>1. 114 年 12 月逾期公文：0 件。</p> <p>(校長決行後須於 24 小時內送發文，超過則算逾期公文)</p> <p>2. 請承辦人每日主動上網報局表單系統，查看有無二代表單，如以送陳核，知會主任審核。</p> <p>3. 因公文內容多樣化，可能涉及各不同處室業務權責，對於分文若有疑慮或覺得不妥善，煩請業務單位致電行管中心文書組溝通協調確認，可「敘明原因退回改分」或「協調移文」方式，以利逕行改分作業，尚祈見諒。</p> <p>4. 稽催簽收，請記得點催辦訊息簽收。</p>  <p>5. 如有退文請退總收發(芳和實驗中學)，非登記桌(東區特教資源中心)。</p>
行政管理中心主任	1. 115 年度預定工程補充說明

處 室	報 告 事 項
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/30(五)本學年第 2 次家長日，請各位同仁參閱實施計畫之分工。如有需要調整煩請先進行處室內協調，如有調整再告知輔諮組。 2. 依 115.1.12 北市師輔字第 1156000073 號函指示:為強化教師心理支持系統、提升校園整體韌性，教師研習中心配合市府政策，自 115 年 2 月 1 日起調增教師免費心理諮商服務次數，由現行每學年 6 至 10 次提高為每學年 8 至 12 次。調整適用對象溯及 114 學年度尚未結案之諮商個案，以提供更具彈性且連續性之專業協助，維護教師身心健康。相關訊息請詳臺北市教師研習中心/教師諮商輔導支持服務網頁 (https://tiec.gov.taipei)。 3. 行政人員心理諮詢服務:「TAIPEION 入口網-跨機關作業-心理衛生服務申請」提出申請，本府衛生局收件後，進行後續評估及提供適切服務(114.11.25 已 email 到同仁信箱) 4. 來文宣導：有關衛生福利部來函重申各機關（構）人員應「依自殺防治法第 11 條暨施行細則第 13 條進行線上通報作業」一案。 說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據衛生福利部 114 年 12 月 26 日衛部心字第 1140153698A 號函及本府衛生局 115 年 1 月 2 日北市衛心字第 11431643621 號函辦理。 2. 衛福部重申各校於執行業務時知悉學生或教職員有自殺行為情事，應於 24 小時內依法完成線上通報作業。
生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/23(五)已辦理完畢九年級適性入學暨直升宣導學生場及家長場，感謝課發中心及高○佩組長協助。 2. 1/30(五)晚上家長日進行國中家長技藝教育宣導講座(張○珊)、高中家長心理測驗說明(陳○均)及特殊選才分享。

處 室	報 告 事 項
	3. 2/24(二)114-2 九年級技藝課程開始，共計八人，八年級預計於3月開始申請九年級技藝教育課程。
特殊教育組	<p>1. 1/12(一)特推會已召開完畢，完成特殊生 12 年安置升學審核等事宜。</p> <p>2. 特教班學生情緒激動時通報支援方式：導師及助理老師會先處理，其它學生先疏散至另一間教室，同時通知樓上特教組老師幫忙。學生可能發生危險時，會找生教組長幫忙安全帶離及找鄰近行政人員協助，或用電話廣播#0 或用 LINE 用”特教 1 樓支援”找及時人力支援，特教導師現場會說明需要幫忙的部份。感謝大家協助。</p> <p>3. 辦理 114 學年度特教班校外教學：訂於 115 年 2 月 6 日(週五)至臺北市立動物園，有校外義工協助。</p>
學生輔導中心主任	<p>1. 2026 芳和韓國文化體驗營，1/24(六)整天在本校，小義工+參與者共 33 位芳和國高中生參加。</p> <p>2. 2026 暑假偏鄉服務學習營隊(暫定去蘇澳國小)：預計於春假後開始報名，四月底前截止，國一至高三皆可報名。</p> <p>(1)4/30(四)午休進行服務隊說明會；</p> <p>(2)校內集訓為：5/22、5/29、6/5、6/12、6/26 之星期五 16:00~17:00 在輔導教室。</p> <p>(3)校外集訓為：5/30、6/6、6/27 之星期六 9:00~16:00。</p> <p>(4)出隊日期為：7/1(三)~7/4(六)；服務對象為國小生。</p> <p>3. 成果發表會日期為 9/19(六)13:00~16:00</p> <p>過去臺灣偏鄉服務隊回顧影片：https://www.youtube.com/watch?v=U_PevUkGc6Y&list=PLj2vAJGS0Rd0CFISptf0pq2uExYi0fCYa&index=36</p>

處 室	報 告 事 項			
五、實驗新創中心 研究發展組	1. 一月份國中部 IAP 會議即將於 1/28(三)召開，主題：個案討論、SEL 讀書會-第三、四章。 2. 高二永續課程 1/22(四)參訪里仁企業順利結束，下學期開 2 門課程~地方創生、永續科學家，選課名單也作業完成。 3. 高二專題第 1 次發表於 1/23(五)順利完成，感謝校內評審協助；期末發表預計於 5/22(五)舉行，屆時將外聘教授擔任評審。 4. 115 年度臺北市深耕國際教育計畫通過囉 😊，確定 7/6 至 7/11 辦理馬來西亞難民學校服務隊，今年新增難民家 homestay 及筆友計畫，預計 2 月招募團員，年假後開始培訓。			
推廣交流組	1. 一月初已與美國舊金山 Urban School 召開雙邊線上會議，已啟動美國學生與高一學生筆友交流計畫；4/16 及 17 日將實體接待該校師生，目前已帶領培訓高一親善團學生規劃詳細交流內容。 2. 預計 3/20(五)接待日本仙台一高師生入校交流，預計 32 位學生，4 位老師，👥 接待人數創新高 👥，將帶領培訓高三同學規劃詳細交流內容。			
實驗新創中心主任	預計 3/4(三)上午接待日本 KOKUYO 股份有限公司學習方法研究所及天理大學教授等相關人員，停留時間約 2~3 小時，希望了解本校學習場域的情況，收集實踐培養非認知能力學習方法的案例 📁			
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 一~二月份高二永續外展行前課 1/26(新增). 1/30(更正). 2/13 2. 2/26 七年級初階外展 <table border="1" data-bbox="440 1827 1442 1955"> <tr> <td data-bbox="440 1827 798 1955">行前場勘</td> <td data-bbox="798 1827 1442 1955">01/21</td> </tr> </table>		行前場勘	01/21
行前場勘	01/21			

處 室	報 告 事 項	
	服務隊培訓	日期:1/28.1/29.2/4.2/11 時間:16:15-17:15 地點:探索角落.福州山
	七年級課程	行前:童軍(四堂).體育(一堂).領探(兩堂)活動後:閩語(兩堂)
	教師行前說明	2/11(三) IAP
	<p>3. 畢業紀念冊</p> <p>(1) 畢編課程已結束 2/24 畢編第一次收稿</p> <p>(2) 感謝大家協助挑選照片，後續將進行共同頁編輯事宜</p>	
運動推廣組	<p>1. 1145 郭○誠代表本校參加臺北市春季田徑錦標賽-跳遠、400 公尺，賽事日期為 1/31(六)、2/4(三)下午，目前公假流程已辦理完畢。</p> <p>2. 1145 陳○芄、1123 李○聿、1142 陳○綾報名參加臺北市青年盃(3月)及中正盃(4月)羽球錦標賽。</p> <p>3. 1136 劉○瑄報名參加北市青年盃(3月底)游泳錦標賽。</p> <p>4. 114 學年度優生各班人選為：1141 孫○嘉、1143 陳○璇、1123 謝○翀，預計於 2/4(三)學校穿堂公告各班優生政見。</p>	
外展探索中心主任	<p>1. 重複宣導- 校友返校拜訪老師時，麻煩老師協助確認校友離校；目前常常發生校友返校拜訪某位老師之後，加入社團活動或校內活動的情況。</p>	
七. 學習資源中心 圖書設備組	<p>1. 8 年級自主學習發表於 2/6、2/13 下午在二棟二樓視聽教室舉行，歡迎老師們抽空參加。</p>	

處 室	報 告 事 項
	<p>2.114 學年度上半年學習歷程檔案【學生上傳】至 115/2/4(三)晚上 12:00 前截止，【課程學習成果教師認證】至 115/2/13(五)晚上 12:00 前截止。</p>
<p>系統管理組</p>	<p>1. 資訊安全宣導 本校為資訊安全 D 及機關依規定校內不可保有任何核心系統與伺服器請各中心執行業務時注意個資或任何機敏資料之保存。</p> <p>2. 請各中心善用自己的雲端空間並設置好讀取權限。</p> 

處 室	報 告 事 項
	 <p>3. 機房新增一台 1300W 不斷電系統。</p> <p>4. 機房預計 2 月 4 日下班後更新邊際交換器。</p>
學習資源中心主任	教育局核定本校為 STEAM 預備學校。
八、人事室	<p>1. 市府為強化適用公務員服務法人員(含校長、兼行政教師、公務人員、聘僱人員)赴陸港澳管理機制，繕製赴陸港澳規範告知書 1 份(已公告於校網)，請同仁赴陸港澳(含轉機)前應確實告知。 (臺北市政府 115 年 1 月 19 日府授人考字第 1153000357 號函)</p> <p>2. 為杜絕職場霸凌及性騷擾，營造友善工作環境，宣導本校教職員工職場霸凌及性騷擾申訴管道、市府員工協談及教師諮商輔導資訊(相關資訊已公告於校網，請同仁逕至網頁參閱)</p> <p>(1)申訴管道：</p> <p> 申訴專線電話：02-27334639</p> <p> 申訴專線傳真：02-27339859</p> <p> 申訴電子信箱：333304h@fhehs. tp. edu. tw</p> <p> 專責處理單位：本校人事室</p>

處 室	報 告 事 項
	<p>(2)本府員工協談及教師諮商輔導資訊（依人員身分別區分）：</p> <p>a. 正式職員、技工、工友、駕駛、駐衛警及約聘僱人員、臨時人員（不包含教師、代賑工、替代役）：可利用本府員工協助方案（EAP）服務，每人每年度最多 6 小時免費協談時數；如有需求，可撥打專線電話：（02）23451995（府內分機：4554）或利用「線上預約」方式提出申請（網址：https://reurl.cc/M0465n）</p> <p>b. 教師：可利用臺北市教師研習中心之教師諮商輔導服務，每人每學年 6 次之免費個別諮商服務；如有需求可撥打專線電話（02）28616629 或（02）28616942 轉 222，亦可使用電子信箱預約：tiiec222@gov.taipei。</p> <p>（據臺北市教師研習中心 115 年 1 月 12 日北市師輔字第 1156000073 號函以，該中心將自 115 年 2 月 1 日起調增教師免費心理諮商服務次數至每學年 8 至 12 次）</p> <p>3. 115 年 2 月 1 日人事異動：</p> <p>孫○婷出納組長平調文書組長</p> <p>陳○瑜幹事陞任出納組長</p> <p>吳○桂幹事平調外展探索中心幹事</p> <p>陳○云幹事平調學生輔導中心幹事</p> <p>陳○蓁幹事平調課程發展中心幹事</p> <p>鄧○傑管理員陞任學生事務中心幹事</p> <p>以上人員，請確依公務人員交代條例完成移交，於職務異動生效日之次日起 10 內將移交清冊核章完畢後 1 份送人事室備查。</p> <p>4. 廉政宣導-春節將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」規定。</p> <p>(1)農曆春節將屆，請落實廉政倫理事件報備與登錄。</p>

處 室	報 告 事 項
	<p>(2)公務員遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，餽贈應予拒絕或退還，飲宴應酬則不得參加，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應落實規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。</p> <p>(3)為深化同仁對廉政倫理法令之認知，請同仁踴躍運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」(https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php)或台北 e 大等教學資源，學習廉政倫理相關課程。</p> <p>5. 訓練研習時數</p> <p>(1)115 年公務人員學習時數 20 小時：其中 10 小時須完成人工智慧（3 小時）、法定訓練及民主治理價值課程（7 小時，包含環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等），其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。</p> <p>(2)性平研習：公務人員、約聘僱人員、職工及臨時人員 115 年須完成 3 小時之性別主流化訓練或性別平等課程，其中 1 小時應為性騷擾防治相關課程。</p> <p>6. 導師職務加給及鐘點費</p> <p>行政院核定修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」及「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，並自 114 年 9 月 1 日生效，導師費及鐘點費自 114 年 9 月 1 日生效後差額補發作業，預訂於 2 月 13 日前完成。修正重點如下：</p> <p>(1)公立高級中等以下學校導師職務加給：由每月新臺幣 3,000 元調高至 4,000 元。</p> <p>(2)兼任及代課教師鐘點費：國民小學由 336 元調高至 405 元、</p>

處 室	報 告 事 項
	<p>國民中學由 378 元調高至 455 元、高級中等學校由 420 元調高至 505 元。</p> <p>(3)特教職務加給：持有特教證書:2800 元(原 1800 元)、未持有特教證書:900 元(原 600 元)，自 115 年 2 月 1 日生效。</p> <p>7. 115 年教職員工年終工作收獎金發給日期:115 年 2 月 6 日(五)。</p> <p>8. 114 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請於 115 年 3 月 13 日(星期五)前至人事室領取申請表簽名。如子女就讀私立大專院校，註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。</p> <p>9. 115 年度符合市府健康檢查受檢的同仁，請於 115 年 11 月 30 日前完成檢查，並檢附合格醫療院所收據至人事室申請辦理核銷。</p>
九、會計室	<p>1. 委辦及補助案使用收支結算表及實際支用明細表，若有餘款繳回，請加註年月日，範例放置/01 行政/會計室/@公告事項/收支結算表及實際支用明細表加註餘款繳回日供參。</p> <p>2. 115 年預算相關檔放置/01 行政/會計室/115 年度預算。</p>
十、東區特教資源中心	<p>1. 東區電子看板：</p> <p>原有電子看板因年久故障，已於 114 年末採購新電子看板一台，具備連網功能，可直接上傳檔案使用。現置放於東區辦公室，如有借用需求，請洽東區辦理。</p> <p>因機台滾輪滑動順暢，推動時請務必小心操作，以免發生碰撞；定位後請將下方滾輪確實固定，以避免晃動或傾倒，確保使用安全。</p> <p>2. 115 年 1 月底至 2 月底東區場地使用部分：</p> <p>(1)感謝學務中心協助，已電詢並登記行事曆，以下為藝游軒使</p>

處 室	報 告 事 項																											
	<p>用時間。</p> <table border="1" data-bbox="475 349 1572 560"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>研習名稱</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.26(一)08:00-17:30</td> <td>魏五研習</td> <td>藝游軒</td> </tr> <tr> <td>01.27(二)08:00-17:30</td> <td>魏五研習</td> <td>藝游軒</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)感謝圖書設備組，已電詢並登記行事曆，以下為多功能教室、視聽教室使用時間。</p> <table border="1" data-bbox="475 703 1572 1124"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>研習名稱</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.26(一)08:00-17:30</td> <td>魏五研習</td> <td>多功能教室</td> </tr> <tr> <td>01.27(二)08:00-17:30</td> <td>魏五研習</td> <td>多功能教室</td> </tr> <tr> <td>01.28(三)12:00-17:00</td> <td>教助員研習</td> <td>視聽教室</td> </tr> <tr> <td>02.25(三)08:00-12:00</td> <td>行為功能方案初階研習</td> <td>視聽教室</td> </tr> <tr> <td>02.26(四)08:00-12:00</td> <td>行為功能方案初階研習</td> <td>視聽教室</td> </tr> </tbody> </table>	時間	研習名稱	地點	01.26(一)08:00-17:30	魏五研習	藝游軒	01.27(二)08:00-17:30	魏五研習	藝游軒	時間	研習名稱	地點	01.26(一)08:00-17:30	魏五研習	多功能教室	01.27(二)08:00-17:30	魏五研習	多功能教室	01.28(三)12:00-17:00	教助員研習	視聽教室	02.25(三)08:00-12:00	行為功能方案初階研習	視聽教室	02.26(四)08:00-12:00	行為功能方案初階研習	視聽教室
時間	研習名稱	地點																										
01.26(一)08:00-17:30	魏五研習	藝游軒																										
01.27(二)08:00-17:30	魏五研習	藝游軒																										
時間	研習名稱	地點																										
01.26(一)08:00-17:30	魏五研習	多功能教室																										
01.27(二)08:00-17:30	魏五研習	多功能教室																										
01.28(三)12:00-17:00	教助員研習	視聽教室																										
02.25(三)08:00-12:00	行為功能方案初階研習	視聽教室																										
02.26(四)08:00-12:00	行為功能方案初階研習	視聽教室																										
十一、家長會	1. 家長會已進行募款，請各班導師協助，將會在家長日發紙本募款信，可請學生到學校繳交（每天中午 12:00-12:20）																											
十二、校長	<p>1. 行政大輪調：這是本次行政團隊最後一次會議，下學期起所有公務及行政人員將進行職務移動，大家將承接新的工作角色。</p> <p>2. 密集工程期：未來半年至八個月內，學校將進行多項工程（如與和平高中交界的圍牆更新、走廊地坪整修、節能遮陽裝置、停車場改良及雨水回收系統等），雖然會造成生活不便，但期待校慶前能展現新面貌。</p> <p>3. 特教支援 SOP：針對特教班學生情緒突發狀況（如咬人事件），強調求救時需講清位置，並請校內男性同仁就近支援，避免因壓制產生爭議。</p> <p>4. 榮譽認證：宣布本校獲教育局核定為「實驗教育預備學校」，是台北市唯一獲此認證的高中。</p> <p>5. 50週年校慶：明天將啟動校慶倒數 500 天活動，由國主任擔任總召集人，後續將透過臉書粉專進行一系列行銷與校友邀約活動。</p>																											

柒、修正 114 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端硬碟 EXCEL 填列。

捌、散會