

一、會議時間：115 年 05 月 25 日(一)下午 16 時 00 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人：黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1				
2				
3				

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項
一、課程發展中心 教學課務組	1. 5/27(三)第六次領召會議，6/9(二)第四次課發會。 2. 7/9(四)高中部補考。
學習評量組	1. 一類優免無人報名，5/22<五>完成技優集報，5/20<三>完成五專優免集報。 2. 感謝家長會與行政同仁支援 115 會考服務隊。 3. 48 屆畢業獎項名單已於 5/20 開會確認(除全勤獎外) 4. 高三集報(或集轉個)分科測驗至 5/27 中午 12:00 前即不再受理(=請自行個報) 5. 五專聯免校內報名繳件~06/05(五)12 點前 6. 高中招生收件(6/05-6/09)

課程發展中心主任	1. 115 年實驗教育評鑑資料夾如下：https://reurl.cc/M2VWxX，內有原 112 資料，請大家視需要保留或抽換相關檔案 2. 5/19 為第三群組共備，感謝行管中心主任協助分享本校氣候友善校園相關規劃與成果。 3. 5/23 招生說明會，感謝各中心以及教師協助，共有 96 位應屆學生參與，說明會順利完成。 4. 5/16-17 會考考場事務，刻正協辦辦理結案與相關經費核銷，感謝大家協助。 5. 依據教育局來文，自 115 年 8 月 1 日起，高中部各科擔任導師之教師，基本鐘點再減一節(即基本鐘點國文科導師 9 節、其餘科目導師為 11 節) 6. 目前正進行 115 學年度各科配課中。 7. 高中優質化，目前尚未收到教育局相關經費核定比例，目前先以借支方式執行。 8. 115 學年度高中優質化亦尚未收到國教署及教育局相關的計劃公文。 9. 6/14 為本校高中部入學獨立招生面試，敬邀大家協助。
二、學生事務中心 生活教育組	1. 因應來函指示 8/13 將進行臺北市防空演習，本校擬於 6/18 之 16:10 進行本年度防空演練預演，本次預演僅有校內教職員工，故將於 16:05 請學生離校，並於近日召開演練籌備會議。 2. 高中部 6 月集會暫停一次。 3. 請課發中心接到教師端提出校外教學申請時，務必請其註明清楚校外教學地點，至少要有縣市、鄉鎮區、地點等資訊，否則校安系統無法進行登記。
環保衛教組	無
學生事務中心主任	無

三、行政管理中心 事務組	1. 115 年校園整建工程進度： (1) 「東區特教懇談室改善工程」、「東區辦公室環境改善工程」、「東區特教資源中心環境整修工程」：3 案因設計溝通期程過長，導致招標進度落後未能 5 月完成招標；預計 5 月下旬完成設計書圖、6 月上旬開始工程招標作業、6 月下旬辦理評選會議決標。 (2) 「會議室暨校史室整修工程」：4/27 第 1 次招標無廠商投標，設計公司已於 5/17 提交設計書圖修正版，預計 6 月中旬辦理評選會議決標。 (3) 「教師專業空間 2.0」及「親師交流道空間改善工程」：已送交計畫申請書，預計 6 月中旬經費核定後辦理招標。 (4) 「一棟地坪整平修繕」：預計 6 月上旬開工。為降低教學影響，階段性施工將於例假日由東側 4、3 樓走廊開始，依序進行東側 2、1 樓地板打除作業，7 月 1 日起全面動工階段。打除區域將鋪設木板以維持基本通行，並封閉該區域。廠商已承諾於 8 月中旬前完工，以確保新學期環境完整。 2. 為辦理教室空間老舊資產報廢，倘有管理之財產已達年限且無使用需求，請聯繫財管人員啟動相關作業。 3. 庶務業務：5/4 完成太陽能光電板汛期前巡檢、5/7 完成機電設備巡檢、5/12 完成機械保全設備巡檢、5/15 完成全校飲水機巡檢、5/19 完成電梯例行維修保養；預計 5/23、24 進行行政辦公室冷氣清洗。 4. 宣導：為維護辦公環境品質及同仁健康，請落實個人座位區及辦公環境整潔，減少堆放雜物及存放過期食物，以杜絕病媒蚊與鼠類孳生。
出納組	1. 114 學年度下學期收費三聯單第四次繳費期間於 115 年 5 月 20 日（三）至 115 年 5 月 27 日（三）止，本此收費會再請各班導師

	協助通知尚未繳納的學生，業務單位請稍待款項皆收齊後再進行請款。 2. 5-6 月份教師兼行政獎金併入月薪發放，後續發放方式暫未確定，俟會計科目確定後，再公告是否隨薪發放。 3. 115 年第一次捐款收支管理追認會議，預計於 115 年 06 月 29 日（一）校務會議結束後辦理，追認 115 年 1 月至 6 月捐款。 4. 近期薪資系統薪津及各項費款入帳通知，有同時重複發送信件情形，其他學校也有同樣狀況，已向系統客服回報報修，因牽涉不同單位（薪資系統及市政府電子郵件系統），收到客服的回應為暫時無法解決，敬請見諒。
文書組	1. 木柵垃圾焚化廠同意於 115 年 7 月 22 日（三）上午 9 時至 12 時代為處理本校銷毀之紙類，因銷毀的紙類需稱重計算費用，如無特別需要銷毀的資料，可資源回收的紙類，請自行回收即可；整理並貼上封箱貼，可先行送至<u>花花倉庫</u>暫時存放，銷毀文件收集時間至 7 月 17 日（五）下班止。（銷毀封箱貼及相關檔案置放於雲端：與我共用-04 行政管理中心-3. 文書組-銷毀檔案。） 2. 廢棄物代焚化處理費調整為每公噸新臺幣 3,603 元，每車次受託處理一般廢棄物及一般事業廢棄物淨重 100 公斤以下者，以 100 公斤計量收費。 3. 校務會議於 115 年 6 月 29 日（一）上午 10 點舉行，各中心如有提案，請於 06 月 05 日（五）前將提案，上傳至雲端：與我共用-04 行政管理中心-3. 文書組-校務會議。 4. 煩請各中心提供 114 學年度校務會議期末宣導會議報告簡報檔，一樣將檔案放置於上方雲端路徑，提供 113 學年度簡報檔參考。 5. 115 學年度行事曆填寫，請主任及組長們於 115 年 5 月 29 日（五）下班前填寫完畢。請先參閱「填寫前注意事項」，請依各中心的顏色填寫。雲端路徑：與我共用-02 行事曆-115 學年度行事曆。

行政管理中心主任	施工協調與注意事項
四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 5/26(二)12:10 會議室召開本學期期末認輔會議，請相關人員記得準時與會。 2. 6/16(二)12:10 召開高中部中離生追蹤會議。會議通知將於近期發出。 3. 研習預告:6/29(一)自殺防治輔導知能研習(線上)13:00-16:00，教育局於來文說明各校參訓率需達 97%以上，請全體同仁當日務必記得準時上線。
生涯發展組	1. 5/27(三)早上 9 位同學至松山工農首都盃參訪、5/29(五)下午九年級至科教館技職博覽會參訪活動。 2. 115-1 技藝班分發結果共 21 人錄取、2 人未錄取。 3. 6/9(二)第 2 次生涯發展教育會議 4. 6/9(二)志願選填模擬說明會(親職講座 18:30-19:30 線上)
特殊教育組	1. 本校特教班 5/13 參加臺北市國中特教盃地板滾球大賽榮獲冠軍。 2. 6/22(一)中午召開 114 學年度第四次特教推行委員會。
學生輔導中心主任	1. 暑假蘇澳服務隊於 5/22 (五) 開始校內集訓、5/29 (六) 整日開始校外集訓。 2. 115 學年度第一學期學校日為 9/12 (六) 上午。 3. 生涯與升學目標需要提早開始探索，也會促進學習動機，歡迎鼓勵七八年級同學及高一高二同學提早來學輔中心約時間討論。
五、實驗新創中心 研究發展組	1. 5/22(五)高二專題期末發表順利完成，本次邀請三位評審指導，感謝相關行政同仁協助。 2. 5/23(六)高中招生說明會-體驗課程順利完成，課程帶領為高中部老師及學生，感謝行政同仁協助。

	3. 5/30(六)早上 8 點至下午 17 時，辦理馬來西亞服務隊培訓課程，當日使用社會教室、行動教室及跨文化教室，感謝行管中心協助冷氣開放及保全開樓梯門。 4. 5/27(三)辦理國中部 IAP 會議。 5. 學習慶典邀請函投票至 5/25 中午截止，票選完成後進行後續修訂事宜。																									
推廣交流組	1. 觀光署已核撥今年度接待所有經費，感謝相關行政同仁協助 2. 關於馬來西亞服務隊筆友交流，雙方已完成第一次文化包裹收件，預計 6 月初寄送第二次文化包裹(主題：美味臺灣零食推薦)。																									
實驗新創中心主任	1. 學習慶典說明 2026 學習慶典總計畫與工作分配																									
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 八年級中階外展 :5/28 5/29 兩天皆為 7:20 從學校出發 2. 畢業典禮預演： <table><tr><td></td><td></td><td>日期</td><td>時間</td></tr><tr><td rowspan="2">第一次</td><td>高中部</td><td>5/26(二)</td><td>13:15-16:00</td></tr><tr><td>國中部</td><td>5/27(三)</td><td>13:15-15:00</td></tr><tr><td rowspan="2">第二次</td><td>高中部</td><td>6/02(二)</td><td>13:15-16:00</td></tr><tr><td>國中部</td><td>6/03(三)</td><td>13:15-15:00</td></tr><tr><td rowspan="2">第三次</td><td>高中部</td><td>6/04(四)</td><td>14:10-16:00</td></tr><tr><td>國中部</td><td>6/04(四)</td><td>12:35-14:00</td></tr></table> 3. 畢業典禮 6/5 (五) 藝遊軒			日期	時間	第一次	高中部	5/26(二)	13:15-16:00	國中部	5/27(三)	13:15-15:00	第二次	高中部	6/02(二)	13:15-16:00	國中部	6/03(三)	13:15-15:00	第三次	高中部	6/04(四)	14:10-16:00	國中部	6/04(四)	12:35-14:00
		日期	時間																							
第一次	高中部	5/26(二)	13:15-16:00																							
	國中部	5/27(三)	13:15-15:00																							
第二次	高中部	6/02(二)	13:15-16:00																							
	國中部	6/03(三)	13:15-15:00																							
第三次	高中部	6/04(四)	14:10-16:00																							
	國中部	6/04(四)	12:35-14:00																							
運動推廣組	1. 8 年級班際聯盟賽第一循環已完成，第二循環於 5/22(五)展開。 2. 高中部畢業生傑出市長獎代表人選：1126-鄭○樂。市長獎頒獎典禮將於 115 年 5 月 31 日(日)舉行；國中部畢業生傑出市長獎																									

	代表人選：1121-林○聿、1122-劉○澤。市長獎頒獎典禮將於 115 年 6 月 7 日(日)舉行。 3. 排球社於 5/20(三)、5/25(一)、5/27(三)、6/3(三)於課後 16：00 至 17：40 辦理芳和盃排球賽，感謝行管中心及學輔中心的協助場地跟教室的借用。
外展探索中心主任	畢業典禮於 6/5（五）舉辦。上午國中部，下午高中部。請各中心協助事前準備工作及當天活動。詳細分工如附件。
七. 學習資源中心 圖書設備組	1. 藝游軒設備使用說明。 2. 暑假場地借用請各中心事先協調後再上網登記。 3. 1135 高○蔓、1145 許○渭通過青少年科學培育計畫，預計於 2027 參加國際科展。
系統管理組	1. 本年度精進計畫原定 5/25 周一公開觀課與教授入校輔導取消。 2. 為節省 gmail 空間，離職、畢業人員將於 90 日內刪除 gmail 帳號。 3. 宣導各單位執行公務需使用公務信箱@fhehs. tp. edu. tw。 4. 直播宣導：一律採用 ppt 直播，特殊需求請提前告知。
學習資源中心主任	執行 STEAM 預備學校 30 萬獎金。
八、人事室	1. 孕期健康檢查補助 現職懷孕員工產前及孕期健康檢查補助納入員工 一般健檢補助一案，自 115 年 4 月 17 日起生效 (1)補助期間：自持有「孕婦健康手冊」起至分娩、早產或其他原因終止妊娠狀態之日止。 (2)補助額度：每胎次最高補助新臺幣 3,000 元。 2. 公教健檢與職安健檢補助 (1)請符合公教健檢或職安健檢補助同仁，把握時間珍惜資源，請儘早安排檢查，並請將健檢收據送至人事室申請補助 (2)醫療醫構之名單，可至保訓會網站（安衛防護業務/辦理公

務人員一般健康檢查醫療機構網址：https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=4564&s=12063）查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。

3. 115 年度文康活動

時間：115 年 6 月 26 日（星期五）17:30～

餐敘地點：島語自助餐廳（台北漢來店） 搭乘台北捷運至「南港展覽館站」1 號或 4 號出口，步行約 5 至 6 分鐘即可抵達

4. 【反賄選宣導】請同仁嚴守行政中立

115 年地方公職人員九合一選舉訂於 115 年 11 月 28 日（星期六）舉行，請恪遵反賄選觀念。

請務必提高警覺，切勿以身試法。如發現疑似賄選或不法情事，請勇於檢舉，共同守護乾淨選風，營造廉潔、公平的民主環境。

檢舉賄選專線 0800-024-099，撥通後按 4，士林地檢署、臺北市政府政風處關心您！

檢舉妨害選舉獎金最高可達新臺幣 2,000 萬元。

(1)教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。

(2)公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」

(3)行政中立法第 9 條規定，公務人員（按：不論上下班時間）

	不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。 5. 【廉政宣導】115 年端午節廉政倫理宣導 請師長同仁恪遵「臺北市政府公務員廉政倫理規範」規定，對與職務有利害關係者之受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件，應依規定確實報備登錄，並避免酒駕、出入不正當場所之違法違紀行為。 為深化對廉政倫理法令認知，請多加運用「臺北 e 大」 (https://elearning.taipei/mpage/) 線上課程，選讀廉政倫理法令相關課程。
九、會計室	1. 4 月資本支出預算執行率 7.5%，未達 90%，主因辦理第一棟校舍 1-4 樓走廊地坪整平修繕統包工程，已分配未執行數 497 萬 4,637 元，該工程無法於學期中施工致預算執行落後；本校已定於暑假期間施工，預計於 9 月底辦理驗收付款。 2. 至 4 月止本校無久懸帳須清理，爰無須召開懸帳小組會議，相關明細詳雲端硬碟/01 行政/會計室/@公告事項/115 年 4 月 30 日止帳列應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、保管款、代收款等科目明細表。 3. 建議事項：請同仁留意是否有補助單位已發公文核定補助款，唯須先辦理請購核銷事項之情形，亦請避免遲至 7 月後補助單位催繳相關核銷文件，才倉促地開始辦理採購，完全壓縮了會計可處理之時間。

十、東區特教資源中心	1. 感謝學習資源中心協助，已電詢並登記行事曆，以下為 114-2 共讀教室使用時間		
	時間	研習名稱	地點
	115. 06. 03(三) 12:00~16:30	BEST ME 研習	共讀教室
	115. 06. 17(三)	魏氏智力測驗第五版研習	視聽教室
	2. 感謝學務中心協助，已電詢並登記行事曆，以下為 114-2 藝遊軒使用時間		
	時間	研習名稱	地點
	115. 06. 17(三)	魏氏智力測驗第五版研習	藝遊軒
十一、家長會	115. 06. 22(一) 11:00~15:00 適應體育「布袋球」研習 藝遊軒		
十二、校 長	1. 期末行政與課程規劃		
	(1)會議宣導與課程審議：校長提醒同仁在週三的會訊會議前，需上網填報宣導事項；並指出 6 月 9 日的課程發展委員會將重點審核高中部的課程計畫。		
	(2)行事曆確認：為了準備 5 月 28 日的主管會議，請各中心主任在兩天內完成行事曆的填寫。		
	2. 招生與教育評鑑準備		
	(1)高中部招生：由於今年招生說明會參與熱烈，預期報名人數將創新高。請課發中心與輔導中心研議調整考試內容與流程，以在相同時間內容納更多考生。		
	(2)教育評鑑問卷：為了年底的教育評鑑，校長計畫在畢業典禮前對畢業生（九年級與高三學生）、家長及老師發放問卷。提醒資訊組，在問卷收集完成前，先不要刪除畢業生的電子郵件帳號。		
	3. 馬來西亞難民學校捐款：校長呼籲同仁支持馬來西亞難民學校		

	的服務計畫，並在學習慶典期間，於小芳堂設置捐款連結，邀請家長與老師共同參與。
--	--

七、修正 114 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端硬碟 EXCEL 填列。

八、散會