

一、會議時間：115 年 08 月 24 日(一)下午 16 時 00 分

二、會議地點：二棟二樓視聽教室

三、主持人：黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	學習資源中心	115 學年度好讀周報各班學生訂閱三聯單	七年級：每位學生 624 元。 八年級：每位學生 624 元。(只有 1142 班訂報) 九年級：每位學生 432 元。(卞其鵬同學不訂報)	通過
2	課程發展中心	學習輔導費	國中部學生每節課金額 36 元、高中部學生每節金額 42 元	通過
3	課程發展中心	複習考題本費(國中)	國中部：南一 125 元、翰林 135 元、南一 125 元、康軒 135 元。每位學生共 520 元	通過
4	課程發展中心	模擬考題本費(高中)	高中部：9 月、10 月及 12 月每次 254 元，每位學生共 762 元	通過
5	課程發展中心	心測中心檢驗費	七年級：1,850 元(114 學年度起只進行七年級新生前測)	通過
6	學生事務中心	營養午餐	115 學年度第 1 學期(8-11 月)費用： 七年級：69 天 0 元 八年級：69 天 0 元 九年級：69 天 0 元 十年級：68 天 5,100 元 (扣除 11/13 探索體驗) 十一年級：68 天 5,100 元(扣除 9/8 參訪 Rewood) 十二年級：69 天 5,175 元 特教班：69 天 0 元	通過

7	學生事務中心	團體服	短袖上衣 383 元、短褲 361 元、長袖上衣 394 元、長褲 407 元、外套 920 元	
8	外展探索中心	證件照費用	證件照 120 元	通過
9	外展探索中心	鼓樂團外聘教師鐘點費	鼓樂團部分成員(九年級生): 4,200 元	通過

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項
一、課程發展中心 教學課務組	1. 高三書報選修已於 8/20(四)完成。 2. 下周 9/2(三)、9/3(四)高三第 1 次模擬考，9/8(二)、9/9(三)九年級第 1 次複習考，複習考下課時間與平常作息不同，請不要使用廣播系統，謝謝大家。 3. 9/4(五)於領探時間進行高一英語單字大賽。 4. 本學期正式課表於 9/2(三)開始到 1/21(四)，屆時會將正式課表放入雲端。
學習評量組	1. 已建置 116 國高中升學作業平台 googleclassroom，已邀請應屆畢業的學生與家長加入。 2. 請生教組協助確認至今是否有開學後無故未到校且失聯的學生，需進行第一類中輟通報。 3. 學評組至今仍進行各系統間的學籍、成績維護與通報，若有疏漏處，還請不洽分機 206。
課程發展中心主任	無

二、學生事務中心 生活教育組	1. 新生訓練順利結束，感謝各中心協助。 2. 目前全國統一於 9/21 進行防震正式演練，本校之防震預演擬於 9/15(二)朝會期間進行預演，相關演練組別負責人請務必參加 9/7 之防災演練籌備會。																																
環保衛教組	1. 新學期健康檢查與疫苗接種相關時程： <table><tr><th>日期</th><th>活動</th><th>對象</th><th>地點</th></tr><tr><td>08/31 體育課</td><td>身高體重視力測量</td><td>全體學生</td><td>健康中心</td></tr><tr><td>09/04 14:10</td><td>第一劑 HPV 疫苗接種</td><td>8 年級學生</td><td>視聽教室</td></tr><tr><td>09/11 早自習 09/24 早自習</td><td>尿液篩檢初檢 尿液篩檢複檢</td><td>七年級、高一</td><td>健康中心</td></tr><tr><td>09/24 13:15</td><td>心臟病篩檢</td><td>七年級、高一 (外縣市畢業生)</td><td>健康中心</td></tr><tr><td>10/02 早上</td><td>新生健康檢查抽血 新生健康檢查理學</td><td>高一 七年級、高一</td><td>視聽教室 藝游軒</td></tr><tr><td>10/23 13:30</td><td>流感疫苗</td><td>全體教職員工生</td><td>藝游軒</td></tr><tr><td>尚未決標</td><td>胸部 X 光檢查</td><td>高一</td><td>小芳堂</td></tr></table> (1)部分活動會使用到早自習或課堂時間，請老師們見諒；部分活動也須請行管中心協助場地佈置。 (2)健康檢查與疫苗接種皆需與外部單位合作，時間彈性較有限，若與課程或校內活動時間或場地重疊，懇請盡早告知健康中心，讓我們能提前協調。 2. 教職員工流感疫苗接種說明： 因流感疫苗接種需在電子系統事先造冊，請有接種意願同仁配合以下事項： (1)9 月中旬(預計)開放 google 表單填寫個人資料→用於電子系統造冊。 (2)造冊後會通知同仁，再請至電子系統完成電子簽名。 另外，非學校正式編制人員長時間在校(一周 5 天)，如：特教助理員、實習老師等，請各處室協助通知人員接種訊息，有接種意願者請先向健康中心確認接種身分資格，感謝您的協	日期	活動	對象	地點	08/31 體育課	身高體重視力測量	全體學生	健康中心	09/04 14:10	第一劑 HPV 疫苗接種	8 年級學生	視聽教室	09/11 早自習 09/24 早自習	尿液篩檢初檢 尿液篩檢複檢	七年級、高一	健康中心	09/24 13:15	心臟病篩檢	七年級、高一 (外縣市畢業生)	健康中心	10/02 早上	新生健康檢查抽血 新生健康檢查理學	高一 七年級、高一	視聽教室 藝游軒	10/23 13:30	流感疫苗	全體教職員工生	藝游軒	尚未決標	胸部 X 光檢查	高一	小芳堂
日期	活動	對象	地點																														
08/31 體育課	身高體重視力測量	全體學生	健康中心																														
09/04 14:10	第一劑 HPV 疫苗接種	8 年級學生	視聽教室																														
09/11 早自習 09/24 早自習	尿液篩檢初檢 尿液篩檢複檢	七年級、高一	健康中心																														
09/24 13:15	心臟病篩檢	七年級、高一 (外縣市畢業生)	健康中心																														
10/02 早上	新生健康檢查抽血 新生健康檢查理學	高一 七年級、高一	視聽教室 藝游軒																														
10/23 13:30	流感疫苗	全體教職員工生	藝游軒																														
尚未決標	胸部 X 光檢查	高一	小芳堂																														

	助。
學生事務中心主任	無
三、行政管理中心 事務組	一、115 年校園整建工程進度： 1. 「東區特教懇談室改善工程」、「東區辦公室環境改善工程」：已於 7 月 30 日開工，預計 9 月中旬前可完成改善。 2. 「會議室暨校史室整修工程」：已於 7 月 20 日開工，預計 10 月中旬前可完成整修。 3. 「教師專業空間 2.0」、「親師交流道空間改善工程」、「新世代學習空間環境改善工程」：刻正由建築師進行書圖設計，預計於 9 月進行招標及議價作業。 4. 「一棟地坪整平修繕」：已於 8 月 7 日完工，刻正辦理驗收程序。 5. 「東區特教資源中心環境整修工程」：已於 7 月 24 日開工，預計 9 月中旬前可完成整修。 6. 「校舍避雷針及接地配件採購案」已於 8 月 12 日決標，預計於 10 月上旬完成設備新設。 7. 零星修繕作業：童軍教室走廊前側新設排水溝已於暑假期間完工；二棟(輔導室、電腦教室、1145 教室)漏水止水，經勘查為窗框下方混凝土破洞漏水，考量施工期 2 周且須拆除窗下櫥櫃重補水泥及防水層，預計於秋休假期間施作。 二、為持續辦理教室空間老舊資產報廢，倘有管理之財產已達年限且無使用需求，請聯繫財管人員啟動相關作業；另提醒同仁若有職務異動或離職，請先與財管人員確認個人保管的財產與物品，務必與該接任人員完成雙方盤點後，將財產及物

	品移交清冊，核章後送至財管人員確認，因涉及保管及責任歸屬問題，請務必確實盤點清楚，一經核章，後續由接交人負責。 三、庶務業務：8/9 完成全校水塔水池清洗、8/14 完成全校飲水機巡檢、8/16 完成全校性病媒蚊消毒工作及用電安全檢查。 四、節能減碳宣導：冷氣溫度請設定於 26°C ~ 28°C 之間，並請搭配合電風扇或循環扇使用，開啟冷氣時請緊閉門窗，感謝大家配合。
出納組	1. 115 學年度第 1 學期收費四聯單繳費期間訂於 115 年 9 月 16 日（星期三）起至 115 年 10 月 8 日（星期四）止；三聯單繳費期間訂於 115 年 9 月 16 日（星期三）起至 115 年 9 月 23 日（星期三）止。（路徑已放置於雲端 01 行政/04 行政管理中心/出納組-三聯單、四聯單/115-1 三/四聯單整併填報檔），請各組把握時效於 8 月 31 日（星期一）前完成，俾本組上傳檔案及印製四聯單等作業。 2. 補發新進人員 8 月薪津於將入續入帳、教師不休假加班費、114 學年度教師預借考績於 115 年 8 月 28 日入帳，請同仁有空補刷存摺。
文書組	1. 115 年 8 月逾期公文：0 件。 2. 本校聯絡員送教育局公文及寄信，原則上星期一、三、五早上會送出，如有急件文書須處理，請知會行管中心，另行處理。 3. 二代表單執行情形須簽核單位主管，請填畢後主動通知單位主管審核。 4. 請記得簽收「催辦訊息」。 催辦訊息0 簽章正常 調0 ≡ 芳和實中各組室-承辦人 ▾

行政管理中心主任	1. 8/28(五)中午召開校舍空間規劃會議及無障礙空間諮詢小組會議。 2. 氣候友善校園宣導。 3. 財產盤點即將於下個月底開始，請同仁預做準備。																																										
四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 9/12(六)為本校 115 學年度家長日活動。於 8/26(三)家長日籌備會訂定案後再公告實施計畫，屆時請全體同仁依實施計畫協助相關活動，如工作分配內容有需調整煩請先與各中心主任討論或先行協調，並記得告知輔導中心，感謝大家。 2. 115 年第 1 次教育儲蓄戶補助於 9 /7(一) 至 9 / 24 (四)日開放申請。近期會發放調查表，預計 10/7 召開審查會 3. 9/17(四)12:10 召開本學年期初認輔會議。 4. 9/21(一)12:10 進行輔導會議、家庭教育中心會議、校園心理健康促進會議(線上會議)																																										
生涯發展組	1. 9/8(二)召開中午第 1 次生涯發展教育委員會，地點為視聽教室。 2. 9/15(二)下午九年級技藝班開課，115-1 有 21 位同學參加，名單會再提供給相關處室。 3. 請各處室協助於 09/07(一)前提供家長日手冊資料，以電子檔放至 01 行政/05 輔導輔導中心/家長日/115-1 家長日手冊。家長會宣導資料也請協助提供。 4. 114 學年度畢業生進路調查： 國中 114 學年 112 級畢業生進路分析表 共 45 人(不含特教) <table><tr><td></td><td colspan="5">公立(合計 33 人/73.33%)</td></tr><tr><td>學校類別</td><td>普通高中</td><td>實驗高中</td><td>高職</td><td>五專</td><td>綜合高中</td></tr><tr><td>人數</td><td>14</td><td>6</td><td>9</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>百分比</td><td>30.43%</td><td>13.04%</td><td>20%</td><td>4.35%</td><td>2.17%</td></tr></table> 私立(合計 13 人/28.88%) <table><tr><td>學校類別</td><td>普通高中</td><td>綜合高中</td><td>高職</td><td>五專</td><td>其他</td></tr><tr><td>人數</td><td>1</td><td>1</td><td>10</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>百分比</td><td>2.17%</td><td>2.17%</td><td>21.74%</td><td>0.00%</td><td>2.17%</td></tr></table> 高中		公立(合計 33 人/73.33%)					學校類別	普通高中	實驗高中	高職	五專	綜合高中	人數	14	6	9	2	1	百分比	30.43%	13.04%	20%	4.35%	2.17%	學校類別	普通高中	綜合高中	高職	五專	其他	人數	1	1	10	0	1	百分比	2.17%	2.17%	21.74%	0.00%	2.17%
	公立(合計 33 人/73.33%)																																										
學校類別	普通高中	實驗高中	高職	五專	綜合高中																																						
人數	14	6	9	2	1																																						
百分比	30.43%	13.04%	20%	4.35%	2.17%																																						
學校類別	普通高中	綜合高中	高職	五專	其他																																						
人數	1	1	10	0	1																																						
百分比	2.17%	2.17%	21.74%	0.00%	2.17%																																						

	<table><tr><td>特選</td><td>繁星</td><td>個申</td><td>分科</td><td>國外大學</td><td>其他</td></tr><tr><td>6/32</td><td>8/32</td><td>13/32</td><td>3/32</td><td>1/32</td><td>1/32</td></tr></table>	特選	繁星	個申	分科	國外大學	其他	6/32	8/32	13/32	3/32	1/32	1/32
特選	繁星	個申	分科	國外大學	其他								
6/32	8/32	13/32	3/32	1/32	1/32								
特殊教育組	1. 訂於 9/7 中午 12:30 召開 115 學年第一次特教推行委員會。 2. 特教教師助理時數增加 10 小時。												
學生輔導中心主任	1. 感謝本校國高中生踴躍參加暑假偏鄉服務隊，將於 9/19(六)進行偏鄉服務成果發表會，邀請卡製作好會再分享給本校師生。明年 2027 蘇澳服務隊預計在 7/5(一)~7/10(六)，六天五夜，歡迎鼓勵本校學生踴躍報名！ 												
五、實驗新創中心 研究發展組	1. 七月底已完成 114 學年度實驗教育、深耕計畫成果。 2. 國中部：七八年級適性課程今年開設 5 門，選課時間為 8/24(7)、8/31(8)。(手語課抽離 1 節：七年級 3 位，八年級 1 位) 九月分國中部 IAP 會議時間為：9/9、9/23 下午 16:00-17:00，地點：視聽教室。 3. 高中部：高二-永續(上)開設綠色餐廳、不平等、空間科技，選課時間為 8/25(二)下午第六節，地點在藝游軒；另，預計 9/8 (二)12:30-16:30ReWood 木酢達人參訪，當日中午停餐。 4. 深耕計畫-馬來西亞出隊服務策展規劃： (1) 9/11(五) 課程海報展 (2) 9/24 動態展 / 10/8 發表會(開放參與教師、家長參加)												

	地點：芳盒子
推廣交流組	1. 高二 4 位學生已於 7/31(五)代表學校完成「日本靜岡市永續國際線上論壇」之分享發表。 2. 115 學年度彭博計畫審查已通過，經費預計於近期撥付，屆時再麻煩出納組協助辦理入帳事宜。 3. 115 學年度將有 2 名外籍交換生入校，分別為德日混血學生（編入 1145 班）與美國籍學生（編入 1135 班），目前已收到教育局核備公文，兩位學生正辦理簽證手續，預計 9 月中旬入校。 4. 本年度預計與「日本大阪府立西寢屋川高等學校」簽訂姊妹校，相關合作細節持續洽談中。 5. 親善團將於 8/27(四)中午辦理交接，9 月初啟動新團員招募，預計於 9/23(三)及 9/24(四)中午進行甄選，具體甄選時程將視報名狀況另行公告於校網。
實驗新創中心主任	1. 115 學年度實驗教育計畫已通過教育局審查，目前在教育部審查中。 2. 本年度預計與「日本大阪府立西寢屋川高等學校」簽訂姊妹校，簽約流程與合作細節持續洽談中。
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 高中部於 8/21(五)已進行證件照拍攝；照片檔案將於 9/2(三)前交給學習評量組進行英聽報名。 2. 國中部預計於十月中拍攝畢業紀念冊，由廠商協助畢冊製作。 3. 九年級畢業旅行活動日程為 116/1/6-8，地點預計在中部地區，目前相關課程及行政作業進行中。 4. 115 學年特階外展親子說明會訂於 9/8(二) 18:30 線上會議辦理，需於 9/1(二) 前完成紙本回條及線上報名。 5. 114 學年度第二次特階外展，將於 9/19(六)進行行前課；9/20(日)-22(二)前往奇萊南華。

運動推廣組	1. 高中社團準備週共三週，8/21(五)已進行高中社團介紹說明，8/28(五)將進行社團體驗活動，9/4(五)進行選社作業及社團。 2. 7、8 年級第一學期晨運預計於 9/21(一)開始。 3. 1136 劉○瑄代表本校參加台北市中正盃游泳競賽，100 仰及 100 蝶項目。
外展探索中心主任	陸續與各年級召開外展活動籌備會議，若有預計融入的議題或計畫，請和外展中心聯繫。
七. 學習資源中心 圖書設備組	1. 開設品學堂國中部帳號，於國文課帶領學生操作系統。 2. 115 學年度芳盒子主題書展，歡迎各中心向圖書館預約時程。 3. 115 學年度臺北市高中數理學科能力競賽校內報名至 10/1 截止，若單科超過 2 人報名，則進行校內初賽，選出代表本校選手。 4. 臺北市 115 學年度新生閱讀推廣計畫贈書隨班級書車入班，每次定期考更換閱讀書目。 5. 進行新世代學習空間補助計畫標案，感謝行政管理中心協助辦理。
系統管理組	1. 114 年資訊採購案購買 22 台+13 台 ipad, 筆電、桌機因漲價局端收回重估。 2. 115 學年國中部 ipad 大量更新。 3. 酷課 app 宣導
學習資源中心主任	高中部夜自習從 8/24 開始，為鼓勵讀書風氣，每日均開放留校。（滾動式修正）
八、人事室	一、反賄選暨行政中立宣導 115 年地方公職人員九合一選舉即將到來，提醒大家拒絕賄選，勇於檢舉賄選。 查賄 ING，賄選會 NG，檢舉賄選專線 0800-024-099，臺北地檢

署、臺北市政府政風處關心您。

二、115 學年度第 1 學期子女教育補助申請，請符合資格教職員於 115 年 9 月 30 日前檢證提出

三、114 學年度第 2 學期國內進修補助，請於收到成績通知書後 2 個月內+原繳費收據提出申請

四、差勤宣導

(一)重申同仁於規定上班時間以外，如經主管人員透過各種通訊設備指派工作或執行職務，倘於所屬同仁休假或非規(約)定上班(工作)時間期間，有傳送相關訊息通知之情形時，如非屬必要或無需處理緊急事件者，均應加註「毋須立即回復(或處理)」等提醒文字。

1. 對加班之派遣應審慎考量，視業務之輕重緩急由主管覈實指派工作，以免影響員工家庭生活，並於員工提出加班申請時核實認定是否確有必要，不得浮濫。

2. 員工於規定之上班時間結束後，如經主管人員以電話、通訊軟體等指派工作或執行職務，其得自行記錄加班之起訖時間，並輔以通話紀錄、訊息對話或完成文件交付紀錄等佐證資料，至遲於加班時間結束後之次一工作日依加班申請程序送核，並經指派工作之主管確認。

3. 除工作性質特殊者(如於往返路程仍需執勤)外，前開加班起訖時間，不包含「往返路程」、「住宿」等非執行職務時間，應以實際執行職務之起訖時間計算。

九、會計室

1.7 月資本支出預算執行率 11.77%，未達 90%，主因辦理第一棟

校舍 1-4 樓走廊地坪整平修繕統包工程，已分配未執行數 489 萬 7,446 元，該工程無法於學期中施工致預算執行落後；本校已定於暑假期間施工，預計於 9 月底辦理驗收付款。

2. 請購及核銷之注意事項：

(1)短程車資計程車費用，依國內出差旅費報支第 5 點，凡公民營汽車到達地區除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支，爰申請費用，請上簽核准或填計程車請示單核准，核銷時請依主計總處朝簡化方向，支出憑證為短程車資報支單，支用單據證明請放請購依據，相關表單置於雲端/10 會計室/各項表格/計程車請示單、短程車資報支單。

(2)部補助款結案須繳收支結算表，屬部分補助且有賸餘款時，請在最後一次核銷時，確認金額是否有尾差須調整再核銷。

(3)局補助款，請於活動結束後 2 週內或公文規定期限內，檢具實支表完成核銷與餘款繳回，本年度補助款應於年底前執行完畢。

3. 本校獲得獎金-績優衛生體育行政人員選拔及表揚團體組銅質獎及優質學校評選(校園營造)獎-仍有餘款，請儘速將其支用完畢。

4. 要點修正：「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第五點，出席費由 2,500 元調增為 3,000 元為上限，並自 116 年 1 月 1 日生效。

5. 今年度補辦預算只剩 12 月中央及統籌款，請於 11 月 20 日前完成校內申請。

6. 116 年預算案書已上傳本校網頁供閱。

十、東區特教資源中心	一、東區於7月底完成48張摺疊椅及4台收納台車採購，現置放於藝游軒，以提升學生使用便利性，並利於後續研習及相關活動之場地彈性運用。 二、東區辦公室整修工程目前持續進行中，如工程進度順利，預計可提前於9月第一週完工。現階段暫時作為辦公空間之多功能教室，將持續使用至辦公室完工，並俟搬遷及環境整理完成後停止使用，預計於9月中旬前完成相關作業。 三、場地： 1. 感謝校方8月研習場地借用 2. 115-1學年度8月底至9月東區場地使用： <table><tr><th>時間</th><th>研習名稱</th><th>地點</th></tr><tr><td>9/3(四)8:00-13:00</td><td>專支督導行政會議</td><td>共讀教室</td></tr><tr><td>9/24(四)12:00-16:30</td><td>師大學生參訪</td><td>視聽教室</td></tr></table>	時間	研習名稱	地點	9/3(四)8:00-13:00	專支督導行政會議	共讀教室	9/24(四)12:00-16:30	師大學生參訪	視聽教室
時間	研習名稱	地點								
9/3(四)8:00-13:00	專支督導行政會議	共讀教室								
9/24(四)12:00-16:30	師大學生參訪	視聽教室								
十一、家長會	無									
十二、校長	一、臨時校務會議召開 下週一中午召開線上臨時校務會議：學校因應時程未及於先前常態會議通過，必須於8月31日前送出兩份重要文件：「實驗教育評鑑自評報告書」與「116至120年學校教育中長程計劃」。會議結束後將發出通知，預計於下週一中午12:30召開線上校務會議進行投票以完成法定程序。這也意味著學校將在年底正式啟動第三次實驗教育評鑑。 二、人事異動與致謝 1. 人事主任調動：現任人事主任服務滿五年，將於9月16日調回教育局擔任股長並兼任專員。校長感謝其五年來的支持與付出，並預告將由教育局的蘇主任接任，本週四（9月10日）將在校內進行拜會與交接準備。 2. 歡迎新任幹部：校長也於會中公開歡迎新加入的特教組									

	長及戶外活動組長。
--	-----------

七、修正 115 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端 EXCEL 填列。

八、散會