

一、會議時間：115 年 09 月 21 日(一)下午 16 時 00 分

二、會議地點：二棟二樓視聽教室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1				

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項
一、課程發展中心 教學課務組	1. 英文單字比賽已完成校內初選，由陸○璇、侯○恩、廖○羽三位同學代表參加全國英文單字大賽 2. 許○文參加臺北市 115 年度中等學校學生組語文競賽獲得臺灣臺語情境式演說第二名，感謝林○奴老師指導。 3. 國中部謝○謙參加臺北市 115 年度中等學校學生組語文競賽獲得臺灣客語朗讀佳作，感謝吳○容老師指導。 4. 臺北市美術比賽報名截止，有 11 項作品準備參賽。 5. 10/6(二)、10/7(三)第一次定期評量，請大家當天不要使用廣播系統，謝謝配合。
學習評量組	1. 完成高三英聽 1 報名 2. 完成高二繁星高一成績,段考成績確認，9/22 準備上傳確認。 3. 國中學生資源網列管學生數 1 人，訪查中。 4. 芳和 116 國七新生入學簡章已發文，待局端奉核後公告。(同

	步開放線上登記待現場審查報名與線上新生特定教育理念說明報名)。
課程發展中心主任	無
二、學生事務中心 生活教育組	1. 感謝各處室協助進行防災演練。 2. 行事曆變更
環保衛教組	1. 10/02 上午新生健檢、10/23 下午流感疫苗接種，兩次活動將於前一天至藝遊軒布置場地，再請行管中心協助布置，謝謝！ 2. 有意願接種流感疫苗的教職員工，09/29 前請先至 google 表單登記，10/01-10/09 再次至疫苗電子系統簽名。 3. 致癌油團體訴訟已向在學生佈達完畢，教職員工若有意願參與訴訟，需填寫三份文件後繳回環保衛教組，文件已放置於同仁（五月有訂桶餐的）桌面。
學生事務中心主任	無報告事項
三、行政管理中心 事務組	一、115 年校園整建工程進度： 1. 「東區特教懇談室改善工程」、「東區辦公室環境改善工程」及「會議室暨校史室整修工程」：預計 10 月中旬前完成整修。 2. 「教師專業空間 2.0」、「親師交流道空間改善工程」、「新世代學習空間環境改善工程」：建築師於 9/16 提送設計書圖，預計於 10 月上旬完成招標及議價作業。 3. 「校舍避雷針及接地配件採購案」預計於 9 月 20 完成接地後報竣、10 月上旬完成付款核銷。 二、事務組新進考試分發人員預計於 10 月接替敬文負責財管業務，請師長給予指導及協助。 三、庶務業務：9/15 完成全校飲水機巡檢及用電安全檢查，另電

	梯 9 月期間偶發性故障問題，已簽辦控制電纜汰換，預計 9 月下旬完成維修。 四、用電安全宣導：請各辦公室落實「五不一沒有」原則，並定期檢查設備以防範電線走火與感電災害。 (一)用電不超過負載：避免在同一個插座連接太多高功率家電（如微波爐、電暖器），以防過載。 (二)電線不綑綁折損：電線不可被重物壓住或綑綁折疊，以免內部銅線斷裂產生高熱。 (三)插頭不潮濕污損：保持插頭與插座乾燥清潔，防止積汙導電引起短路。 (四)電器周圍不放易燃物：電氣設備旁切勿堆放紙張、衣物等雜物。 (五)不私自接臨時線路：切勿任意接線或使用規格不明的代用品。 (六)沒有安全認證不買不用：選購電器時應認明商品安全標章。
出納組	1.115 學年度第 1 次三四聯單收費，已開始收費，三聯單於 115 年 9 月 23 日（星期三）截止收費，尚未繳費學生已請各班導師協助提醒通知。 2.115 學年度第 2 次收費三聯單，繳費期間預計訂於 115 年 10 月 23 日（星期五）起至 115 年 10 月 30 日（星期五）止。請需要的同仁，於 10 月行政會議提出繳費項目，並於 115 年 10 月 5 日前完成收費填報檔(路徑將放置於雲端 01 行政/04 行政管理中心/出納組-三聯單、四聯單/115-2 三聯單整併填報檔) 3.115 學年度第 1 學期子女教育補助費將於 10 月 23 日入帳。

	4. 本學期自助助人成長班預計於 10/5~11/23 每周一下午 13:30-16:30 於輔導教室進行。參與之家長屆時會以上課證進入校園。 5. 本學期心理師入校服務時間:10/13、10/27、11/2、11/16、11/23 上午時段，共計 5 次。
生涯發展組	1. 高三特殊選才模擬面試，擬於 9/29-10/1 辦理五場，邀請高中部相關科目老師與大學教授擔任面試委員，協助審閱學生審查資料與口面試練習。 2. 九年級申請 115-2 技藝班時程更動，預計 10/2 中午辦理說明會，10/16 中午遴輔會。 3. 10/30 第五節辦理九年級校友返校分享。
特殊教育組	1. 特教班第八節課後照顧，從 9/14 開始，至 116 年 1/15 日，2 月會再從新調查開班。 2. 利用 9/23 及 10/14，這兩場 IAP 會議時間，辦理特教宣導之特教知能研習。
學生輔導中心主任	1. 2026 芳和蘇澳服務隊成果發表會已於 9/19(六)辦理完畢，感謝親師生熱情參與，2027 蘇澳服務隊預定於 5/22、6/5、7/3 行前集訓；7/5-10 服務實作；9/18 成果發表會。

9月/19日(六)
14:00-16:00
(13:40報到)

蘇澳國小服務隊
成果發表會



地點：懷恩堂樂民館地下一樓
(台北市大安區新生南路三段90號)

Welcome

2. 2026 亞洲體驗教育年會辦在芳和實中，本校教職員可免費參加，時間為 11/21(六)~11/22(日)兩整天，有各式各樣的體驗學習工作坊，精彩可期！歡迎同仁們踴躍報名，請填寫以下芳和專屬報名表單：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsZj4jR_uJo_smMBgMg3Q1_AJQ7mGN3Tpx9t3iN0Lx1kFgsQ/viewform

亞洲體驗教育學會 Asia AEE 2026 年會

體驗，從經驗到智慧

2026.11.21(六)~11.22(日)

📍 臺北市芳和實驗中學
 (臺北市大安區芳和里臥龍街170號)

主辦單位 | 亞洲體驗教育學會
 合辦單位 | 臺北市芳和實驗中學



五、實驗新創中心

研究發展組

1. 9-10 月國中部 IAP 會議時間：9/23、10/14(特教鑑定分享)及 10/28

2. 12 年級社會倡議與創業思維課程系列講座：

	9/23(三)青民協-楊姿穎理事長分享「青民協從倡議到影響力」 9/30(三)邀請台大創新學院-陳少迪講師分享「設計思考」 3.11 年級永續課程-綠餐，預計 10/6(二)參訪里仁，10/13 及 10/27 邀請 fifteen 拾吾純植西餐廳大廚分享綠餐。 4. 第三屆馬來西亞海外服務團隊成果動態發表，於 10/8(四)中午 12:30-13:15 在芳盒子(圖書館)舉行，預計邀請出隊學生家長參加，視人數開放其他家長報名參加，歡迎老師們前往欣賞。
推廣交流組	1.115 學年度 2 名外籍交換生已順利入校，感謝行政同仁協助。 2. 親善團預計於 9/22、9/23、9/24 中午進行培訓課程與新團員甄選，時程已於校網公告並紙本個別通知。 3. 9/30 (三) 下午將接待韓國京畿道教育廳人員 (預計 7 位)，本次參訪主要想了解本校如何實施實驗教育，屆時邀請相關同仁老師與會分享。
實驗新創中心主任	1.115 學年度實驗教育計畫已修正後通過。
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 感謝各處室協助辦理 114-2 奇萊南華(延期)特階外展(9/20 (日)-9/22 (二))行前準備、公假及相關行政作業。 2.115 學年度特階外展於 9/24 (四)報名截止；9/30 (三)、10/1 (四)分二日辦理體能測驗；10/2 (五)公告甄選結果。 3.10/14 (三)-10/15 (四)畢業紀念冊團體照拍攝，請各處室完成拍攝時段或沿用去年照片之登記，需拍攝者按時到場。 4.10/30 (五)為七年級探索體驗，11/13 (五)為十年級探索體驗。 5. 九年級畢旅預計 116/1/6 (三)-1/8 (五)辦理，已完成招標作業，並已發下家長同意書。
運動推廣組	1. 9/21(一)本周開始進行七八年級晨運，感謝各中心派駐幹事人力協助運作。 2. 教育盃各項球類競賽已開始報名，如有興趣的同仁歡迎至運動推廣組報名。目前預計報名教育盃教職員男生組籃球競賽。
外展探索中心主任	暫無報告事項

七. 學習資源中心 圖書設備組	1. 9/22 中午 12:15 召開學生學習歷程檔案工作小組會議，請工作小組委員上線參與會議。 2. 10/02(五)下午於視聽教室辦理國中部文學講座，邀請梁芳瑜老師到校主講【會考作文】，參加對象：第五節 9 年級，第六、七節 7、8 年級。 3. 高中數理學科能力競賽報名截止至 10/01 止 4. 校內科展報名開始，12/16 報名截止。
系統管理組	1. 115 學年因電子設備大幅漲價，故暫停 115、116 年電腦租賃計畫，原該報廢之電腦留用，原 115 年編列之租賃經費轉購買四台電腦。 116年資訊設備概算編列標準  臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT • 依本府資訊局來函，116年度一般資訊設備將不予以汰換、租賃及購買，僅予以編列維護費用。 • 教師及行政用個人電腦(不含115及116年租賃數量)網路及資訊周邊設備費(資本門)：每臺以1,000元計。 • 教師及行政用個人電腦(不含115及116年租賃數量)維護費用(經常門)：每臺編列200元。 2. 115 學年臺北市資通訊跨域競賽開始報名。 3. 市府於 115 學年開始進行光纖入班。 4. 精進計畫： (1) 115、116 學年精進計畫載具汰換 預計新增 40 台 chrome book。 (2) A1、A2(數位學習工作坊)：編制內教師參訓率須達 100 %。A3(數位素養增能培訓)：編制內教師每年須達 10%參與研習。B5-1(生成式 AI 與教育應用工作坊)：編制內教師每年每年須達 10%參與研習。 5. 班級智慧大屏汰換採申請制。

	6. 鼓勵各處室研習採酷課 app 進行簽到。 7. 轉知各處室避免使用 google 表單搜集個人資料，多加利用親師生平台的調查表回條調查服務。
學習資源中心主任	暫無報告事項
八、人事室	1. 行政激勵獎金發放 依教育局 115 年 9 月 15 日函，以 115 年度第一次追加預算業經本市議會審議完成，請各校依激勵要點規定辦理兼任行政職務人員激勵獎金補發及預發事宜。本校經簽奉核辦理作業如下： (1)114 年 11 月至 115 年 10 月行政激勵獎金，於 9 月底前完成補發。自 115 年 11 月起按月辦理預發。如有依規定不得發給情事（當學期受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處），將辦理追繳收回。另提醒，教師於長期請假期間(連續請假 10 個工作日以上), 不發給激勵獎金, 並依激勵獎金發給要點第 2 點第 2 項規定, 支領日數未滿 1 個月者, 按實際支領日數覈實計發。 (2)114 年 9 月至 10 月，依規定須發給禮卷。經參考本校 115 年度教師節敬師獎勵禮卷票選結果，將請行管中心採購「Benefit Xpress 福利即享券」，俾利同仁一併使用。 2. 服勤時數宣導 重申本校加班費申請及支給相關規定，除辦理專案業務、專案活動並事前簽陳校長核准者外，辦理例行性公務、活動事前準備及事後收尾、中午執行公務延長工時之加班均為加班補休。另，加班申請仍應事前提出，並經主管同意。因特殊情形未能事前申請者，應於加班 3 日內完成補申請。
九、會計室	1. 8 月資本支出預算執行率 8.14%，未達 90%，主因 (1)辦理第一棟校舍 1-4 樓走廊地坪整平修繕統包工程，已分

配未執行數 489 萬 7,446 元，該工程無法於學期中施工致預算執行落後；本校已定於暑假期間施工，預計於 9 月底辦理驗收付款。

(2)辦理會議室校長室暨校史廊道整修工程，已分配未執行數 260 萬 5,137 元，該工程無法於學期中施工致預算執行落後；本校已定於暑假期間施工，預計於 11 月中辦理驗收付款。

(3)購置桌上型及筆記型電腦設備，已分配未執行數 80 萬 4,000 元，主要係尚在跑核銷流程中致預算執行落後；請業務單位盡速辦理。

2. 請購及核銷之注意事項：

(1)重申：業務單位自接到廠商提出請款單據之日起，至遞移會計單位審核之日止，期限不得超過七日。日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數；每日以八小時計算。請勿積壓，造成付款日超過發票日(或收據日)逾 60 天之久，一般發票日至付款日應在 15 日內匯款給廠商，以免影響其權益，今年持續有超過 15 日後付款，請各中心積極改善。

(2)使用請購及核銷系統，其支出憑證為紙本，請使掃描之憑證與紙本單據保管單之憑證一致，核銷過程有更動，紙本單據保管單亦一併保持一致。

3. 至 8 月止本校無久懸帳須清理，爰無須召開懸帳小組會議，相關明細詳雲端硬碟/01 行政/會計室/@公告事項/115 年 8 月 31 日止帳列應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、保管款、代收款等科目明細表。

十、東區特教資源中心	一、東區辦公室整修完畢，同仁已於 9/14 遷回東區辦公。 二、四樓專支教師辦公室尚在整修中，預計 10 月中旬完成。 三、場地： 感謝校方 9 月場地借用，9 月底至 10 月東區場地使用：		
	時間	研習名稱	地點
	9/24(三)12:00-16:30	師大學生參訪	視聽教室
	9/23(三)13:00 -16:00	專支-行為介入	共讀教室
	9/29(二)13:00 -16:00	專支-行為介入	共讀教室
	10/1(四)13:00 -16:00	專支-行為介入	共讀教室
	10/6(二)12:00 -17:00	代理教師分區研習	共讀教室
	10/8(四)12:00 -17:00	代理教師分區研習	共讀教室
	10/14(三)13:00 -16:00	專支-行為介入	共讀教室
	10/14(三)11:00-17:00	防身術場佈及研習	藝游軒
	10/20(二)8:30-16:30	初階補訓-C 場	藝游軒
	10/21(三)11:00-16:30	適應體育(羽球排球)	藝游軒
	10/28(三)至 10/30(五) 三個整天	初階補訓	藝游軒
十一、家長會			
十二、校長	1. 實驗教育評鑑 (1)評鑑時程：預計於 12 月 18 日進行實驗教育評鑑，但雲端		

	資料連結需提前於 11 月底前（秋季假前）提供給評審委員參閱。 (2)資料準備：請各中心同仁在推動新學期業務之餘，每週撥空回溯並補齊 112、113、114 學年度的評鑑資料；完成後即可移除非備份的舊版檔案。 2. 招生與入學說明會 (1)原住民名額調整：配合教育局政策，今年實驗國中簡章新增 2 名原住民優先名額（納入大學區計算）。 (2)入學說明會預留：新生入學說明會預計於 11 月 7 日及 9 日辦理，請同仁先預留時間並協助後續工作分工。 3. 高三學生輔導與升學 (1)高三特殊選才：今年高三學生雖僅 21 位，但特選輔導於暑假即啟動，感謝輔導中心規劃一系列模擬面試。 (2)高三文昌祈福活動：回應家長會提議，將配合於 10 月 14 日中午協助為高三特選學生辦理文昌祈福活動，並協調適當場地進行。 4. 二代表單：提醒同仁填妥二代表單後，務必通知主管與校長進行線上決行，避免因積壓影響簽核率與學校評比。
--	---

七、修正 115 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端 EXCEL 填列。

八、散會