

## 臺北市芳和實驗中學 113 學年度第 1 學期行政會議會議報告事項

一、會議時間：113 年 10 月 28 日(一)下午 15 時 50 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:林成嶽主任

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
01	外展探索中心	113 學年度九年級畢業紀念冊費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	單本價格 950 元(含拍攝)，1111 購買人數 17 人，1112 購買人數 17 人，1113 購買人數 15 人，904 購買人數 1 人，合計共 50 本。	已決議通過
02	外展探索中心	113 學年度九年級校外教學暨畢業旅行活動費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	本學年度九年級畢業旅行時間訂於 114 年 1 月 8 日至 10 日，活動地點為日月潭及台中地區，得標廠商為耐吉旅行社，費用 8500/人，參加學生人數計 48 人，擬併入本次三聯單收費。	已決議通過

六、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	暫無報告事項。	
學習評量組	1. 國九身份證隨校申辦線上調查中(11/22 截止)。 2. 高三英聽 2、學測、術科線上報名中。 3. 目前 114 學年度國七新生網路登記 107 人，特殊教育理念說明會報名狀況:報名家庭=238，參加人數=483。	
課程發展中心主任	暫無報告事項。	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 113 學年度性別平等特色推動學校-第一次到校輔導訪視，於 10/31(四)下午 13:30-15:30 於本校二樓會議室辦理，有興趣的同仁可以一齊參與予以建議。 2. 113-1 最後一次高中部集會，時間更動為 11/8 中午 12:35 分舉行，倘有宣導、頒獎事項，請提早告知生教組。	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 113 學年度性別平等特色推動學校-第一次到校輔導訪視，於 10/31(四)下午 13:30-15:30 於本校二樓會議室辦理，有興趣的同仁可以一齊參與予以建議。 2. 113-1 最後一次高中部集會，時間更動為 11/8 中午 12:35 分舉行，倘有宣導、頒獎事項，請提早告知生教組。	

環保衛教組	1. 新生健檢以及流感疫苗施打順利完成，感謝大家的協助。 2. 每年需完成 4 小時環境教育時數，請大家盡速完成。	
學生事務中心主任	暫無報告事項。	
三、行政管理中心 事務組	1. 完成東區 IEP 系統及網站評選、113 學年度畢旅評審並決標，謝謝各位委員協助，本週預計辦理國際交流採購案評審。 2. 綠籬已完工、無障礙樓梯設施已完工並驗收合格，廁所、跑道工程因颱風等天候因素工期延長，預計於 11 月陸續完工，謝謝大家的體諒與配合。 3. 10/23(三)教育部到校訪視學美美學川堂整修成果，感謝各中心的協助。	
出納組	1. 113 學年度第 2 次收費三聯單，繳費期間預計訂於 113 年 11 月 4 日(星期一)起至 113 年 11 月 8 日(星期五)止。請各組把握時效於 10 月 30 日(星期三)前完成，俾本組預定於 11/2 上傳檔案及印製三聯單等作業。 2. 補發 112 學年度教師核定考績差額、8 月至 10 月月薪晉級補發差額訂於 10 月 28 日入帳、8 月及 9 月交通費訂於 10 月 30 日入帳，請同仁有空補刷存摺。	
文書組	1. 113 年 09 月公文逾期：0 件。 2. 本校跑馬燈已於川堂整修時拆除，已無跑馬燈宣導，請各中心組室，自行上校網公告宣導。 3. 近期辦理機密文書解密事宜，請相關人員協助解密事宜。 4. 提高到期公文稽催簽收率：簽收率 98%以上為績優，85~98%為良好，85%以下為有待改進。	
行政管理中心主任	氣候友善校園、綠籬成果報告彙整中。	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 11/11 認輔人員儲備研習結業式。 2. 11/13(週三)晚上 6:00-9:00 邀請學生事務中心及家長會共同辦理志工特殊訓練線上課程，廣邀目前沒有志工手冊的導護及家長會義工參訓。 3. 12/20 中午 12:30 於藝游軒辦理高中部的學測包高中活動，感謝家長會協助辦理，也將邀請高二學生拍攝祝福影片，以及請高中部司儀、音控協助典禮事宜。 4. 12/30-1/10 將於圖書館進行家庭教育暨多元文化教育書展。	
生涯發展組	1. 11/1(五)校內技藝教育報名截止。 11/6(三)中午技藝教育遴輔會。 11/8(五)113-2 臺北市技藝教育報名截止。 2. 11/1(五)第 5 節辦理九年級職業分享。 3. 11/8(五)下午八年級至木柵高工進行專業群科參訪。 4. 11/9(六)、11/11(一)國中部招生說明會。	

	5. 11/15(五)下午 1123 班(敬容老師)百工參訪。	
特殊教育組	1. 11. 4(一)下午 1:00-2:20 特教班小學參訪。 2. 12. 16-12. 30 於圖書館進行特教書展。	
學生輔導中心主任	無報告事項。	
五、實驗新創中心 研究發展組	1. IAP：11/6(三) 2. 教育廣播電台實驗教育專題 a. <u>老師發起的實驗教育革命芳和實中打破親師生的學習 框架</u> ：節目今天播出，線上收聽連結。 b. 之後會有網路文章，再和同仁們分享。 3. 原定 11/25 秋季共備日取消。 4. 12/4 台北市實驗教育成發@和平實小。	
推廣交流組	1. 新加坡交流團已於 10/25 完成學生甄選，結果於本周五 (11/1)公告校網。 2. 新加坡交流團於將於 10/29 進行招標，感謝行管中心協 助。 3. 11/1 舉行本學期第三次高中部共備社群，並邀請藍偉瑩 老師入校陪伴。 4. 11/22 大手牽小手入校交流，由親善團接待，感謝外展中 心協助外籍大學生參加路跑活動。 5. 即日起開放 114 學年交換生報名，至 11/18 截止收件。	
實驗新創中心主任	無	
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 11/1 將辦理七年級探索體驗課程活動，感謝行政管理中 心協助確認車輛及隨隊支援教師。 2. 預計 11/15 辦理高一探索體驗活動，結合領導探索及服務 學習課程，進行團體動力探索活動，地點為桃園青年體 驗學習園區。 3. 廠商預計 11/22 提供學生證件照檔案，10/28、11/4、 11/11 下午開始進行美編指導課程，並進行畢業紀念冊封 面徵稿活動。 4. 10/12、10/19 已辦理特階外展行前課，預計 12/2-12/5 前往大霸尖山進行本學年第一梯次山野教育活動，目前 共 18 位學生隨行人員包含吳宇軒師、黃柏勛主任及胡嘉 洋主任。 5. 九年級畢業旅行已招標完成，得標廠商為耐吉旅行社，感 謝行政管理中心協助辦理招標。	

運動推廣組	<p>1. 113 年傳統藝術教育補助將於 11/22 辦理結案。</p> <p>2. 7.8 年級晨間運動預計 11/8(五)當週結束。</p> <p>3. 11/22 越野路跑進度說明。</p>	
外展探索中心主任	敬請師長們踴躍報名 2024 年越野路跑活動。	
圖書設備組	<p>1、10/25 完成 112 學年度學習歷程檔案中央資料庫提交作業。</p> <p>2、11/08(五)上午 9:30-12:00 高一小自主學習計畫成果發表，歡迎老師們至 1136 教室參加。</p> <p>3、高一李生、高二施生、李生 3 位同學 11/10(日)參加 113 學年度台北市高中學科能力競賽。</p>	
系統管理組	<p>1. 加臺北市 2024 年 STEAM 跨域競賽龍舟競賽</p> <p>龍舟競賽類-國中競速賽</p> <p>第一名：封神榜(1113 葉生 1113 葉生 1113 陳生)</p> <p>龍舟競賽類-高中職競速賽</p> <p>第一名：冠軍候補(1116 張生 1116 許生 1114 江生)</p> <p>第三名：隨便(1126 宋生 1126 張生 1125 李生)</p> <p>龍舟競賽類-國中創意造型設計賽</p> <p>第二名：封神榜(1113 葉生 1113 葉生 1113 陳生)</p> <p>龍舟競賽類-高中職創意造型設計賽</p> <p>第一名：冠軍候補(1116 張生 1116 許生 1114 江生)</p> <p>2. 11 月 8 日高中冠軍隊受邀參加桃園國際表演賽。</p>	
學習資源中心主任	無報告事項。	
八、人事室	<p>1. 依臺北市政府教育局 113 年 8 月 28 日北市教人字第 1133089920 號函，重申各校應確實依規定定期至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理通報及查詢作業爰請各中心配合於進用、運用各類人員（含公務人員、教育人員、專任運動教練、兼任代課及代理教師、外聘社團活動指導教師、課後照顧人員、志願服務人員、委外保全人員……等）前，應將人員資料(含姓名、身分證號、出生年月日)主動送交人事室，俾憑辦理「進用前」查詢，於進用、運用人員後，辦理「定期」查詢。</p> <p>2. 請尚未組團辦理 113 年度文康聯誼活動或 113 年度公教健檢同仁，善用資源儘速完成。</p>	
九、會計室	<p>1. 因年度將屆歲末，有關 113 年度尚未完成付款之案件，除人事費、獎補助費及應付代收款以紙本核銷外，其中【年度預算內】經費，除 12 月營養午餐之有機蔬菜(米)、保全、導護費、代課鐘點及超鐘點費等，因尚未履約完成，不得提前支付，可認列應付費用外，其餘均以電子核銷系統完成核銷付款作業(凡 113 年度廠商開立</p>	

	<p>之收據或發票請務必在 113 年度內核銷付款完成)，請承辦中心掌握案件進度，並預留行政作業時間，避免發生逾年度無法付款情事。</p> <p>2. 本校 113 年度歲出資本支出建築及設備計畫截至 10 月底止，全年度實際執行率為 35.09%，請行政管理中心及東區特教中心督促廠商積極趕辦及研擬相關策進作為，避免預算執行落後。倘有重大困難或跨機關間須協調事項，請報教育局工程科適時提府級會議協處。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>1. 11/7 第三次社會情緒社群研習(下午 1:00-5:00)地點：二樓共讀教室。</p> <p>2. 11/8 鑑定會議安置場佈(下午 4:00-5:30)地點：二樓會議室。</p> <p>3. 11/11 鑑定安置會議(上午 8:00-下午 5:30)地點：二樓會議室。</p> <p>4. 11/14 鑑定會議安置場佈(下午 4:00-5:30)地點：二樓會議室。</p> <p>5. 11/15 鑑定安置會議(上午 8:00-下午 5:30)地點：二樓會議室。</p> <p>6. 11/22 鑑定會議安置場佈(下午 4:00-5:30)地點：二樓會議室。</p> <p>7. 11/25 鑑定會議安置場佈(上午 8:00-下午 1:00)地點：二樓會議室。</p>	
十一、家長會	家長會請款單用於：代購、代辦家長會所需辦公室用品，或會長交辦事項所需，所產生費用，需要請款填表。	
十二、校長	<p>1. 有關行政會議提案 1，113 學年度九年級畢業紀念冊費用，擬列入學生收費三聯單項目，已於會議決議通過。</p> <p>2. 有關 113 學年度九年級校外教學暨畢業旅行活動費用，擬列入學生收費三聯單項目，已於會議決議通過。</p> <p>3. 新生入學說明會：11/9 及 11 日，請大家幫忙協助。</p> <p>4. 大門柵欄上下，使用時應注意不要跟車，並注意有無安全疑慮，以免影響人車進出之安全。</p> <p>5. 颱風即將侵襲本島，請行政管理中心留意防颱各項準備事項，有關學校各項活動應做各項後續因應措施。</p>	

七、修正 113 學年度行事曆：

八、散會