

臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 1 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：111 年 10 月 17 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(附件 1)


五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	運動推廣組	111 學年度國中課後社團費用，擬列入學生三聯單收費，提請審議。	*七年級：共 31 節課，每節 30 元，共計 930 元。 *八年級：共 30 節課，每節 30 元，共計 900 元。(5/5 暫停) *九年級：共 28 節課，每節 30 元，共計 840 元。(5/26、6/9、6/16 暫停) 如遇不可抗拒因素無法上課，會將費用於第三學期退回。	照案通過
2	行政管理中心	災害應變小組分工，組別詳如附件，提請審議。(附件 2)	俾利平時減災作業及撰寫災害防救計畫，擬討論本校防災業務分工。	修正後，照案通過
3	行政管理中心	運動場(室外綜合球場)之收費，擬增列投幣機：30 元使用 1 小時之說明，提請審議。(附件 3)	收費標準： 團體借用舉辦活動或比賽時，每一單位(2 小時)收費新台幣 550 元整，如需使用照明設施，電費另計(投幣機：30 元使用 1 小時)。	照案通過
4	行政管理中心	校園空間規畫委員會組織及運作要點(草案)，提請審議。(附件 4)	本校未有校園空間規畫委員會組織及運作相關要點，為利於校園空間規劃行政作業，訂定此要點以供日後遵循。	追認，照案通過
5	行政管理中心	校園門禁管理要點(草案)，提請審議。(附件 5)	本校未設有校園門禁管理要點，為便於校園安全及門禁管理，訂定此要點。	修正後，提主管會議定案
6	環保衛教組	臺北市芳和實驗中學 111 學年度校園環境整潔維護實施辦法，提請審議。(附件 6)	今年整潔比賽要點，經與導師們討論後，新增 1. 榮譽班級可於週三打掃時間播放愛歌 2. 打掃狀態不佳同學兩次以上進行週五放學後愛校服務 1 次 3. 各班分數 60 分以下，次數達一學期一半以上之班級，假期返校打掃增加 1 次	照案通過

六、修正 111 學年度行事曆：(附件 7.8)

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9年級秋季輔導暫定11/21-11/25正在討論中，會開放給學生自習。 2. 有3位高中學生報名10/29號全國英語單字大賽。(參賽學生高博允、柯頤夢、鄭穎霏，感謝英文科指導) 3. 因大學專業化計畫，本校10/20號第八節高中a組自然課會有10位大學教授入校觀課(文創教室)，會在會議室議課。 4. 本土語文朗讀與演說辦理完畢 5. 10/15號本校蕭祈、陳時霆參與永續能源實作競賽，感謝余怡青師許惠淑師指導。 	
學習評量組	無	
課程發展中心主任	無	
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本來預計召開藥物濫用防制委員會，改至112.01.16行政會議召開(因此計畫實施期程為111.01.01-111.12.31)。 2. 感謝行政管理中心協助完成防災演練與計畫 3. 配合台北市政府警察局「打詐臺北隊反詐騙宣導」，近期發現詐騙集團盜用縣市長、區長、里長等公職人員照片及名字，成立line群組借款、募款，請大家若收到來路不明的消息時，特別留意防詐三步驟：聽、掛、查證！ 	
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案「臺北市芳和實驗中學111學年度校園環境整潔維護實施辦法」 2. 本次行政會議連同『食安演練(桌面演練)』一同召開，感謝各位同仁們的協助。(實際演練為112.03.07中午，由1103班擔任中毒學生班級)(附件9.10) 3. 依來文指示，請落實生病不上班不上課，也因1013最新防疫政策，家人確診而成為密切接觸者，其3+『4』/0+『7』之自主防疫期間，有症狀不可以來學校，無症狀者可以每兩天快篩一次，快篩陰即可進校。因為快篩回報需進行檢核，請於返校前一晚『六點前』做完快篩。 4. 健康促進委員會本預計於今日中午召開，但因中心學校才剛確立，尚未開啟工作坊，因此須延後召開，日期另訂。另外，今年主題為『正向心理』，含括五正(正向情緒、正向參與、正向關係、正向意義、正向成就)、四樂(樂動、樂活、樂食、樂眠)，若各單位預計實行的活動與『五正四樂』有關，歡迎告知環保衛教組，以利後續資料收集，感謝！ 	
學生事務中心主任	防疫新制宣導	
三、行政管理中心 事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校於111年10月17日，辦理111年度消防自主演練及防護團訓練，擬進行消防滅火器之操作、及CPR、AED救援防護之示範活動。 2. 本校改制完全中學班級教室整修工程，刻正進行中。 3. 若有請購物品，請同仁記得要時常至電子請購系統檢視，是否已經完成核銷流程，避免延宕撥款時間。經查逾30日以上未核銷尚有20筆左右。 	

	<p>4. 本校校名已改為「臺北市芳和實驗中學」，請採購時所附估價單或核銷的收據或發票，不要寫錯，以免影響請購及核銷時間。</p> <p>5. 本校財產、物品盤點期程：預計 11 月開始各處室盤點，請大家與財產管理員確認好時間，進行後續盤點作業。</p>	
出納組	<p>1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>2. 本 111 學年度第 1 次三聯單整併印製收費期限為 111 年 10 月 17 日至 10 月 24 日止，收費項目及金額(如附件 11)。</p> <p>3. 鐘點費清冊(含電子領據)若受款人為校外人士或校內人數超過 5 人，懇請同仁將檔案(excel 或 WORD)儲存於 01 行政/04 行政管理中心/出納組/ 01 各中心鐘點費清冊-給出納，將惠請系統管理組協助將該資料夾設立密碼。</p>	
文書組	<p>轉知教育局函示:因應本局組織架構調整，原軍訓室改設「學務校安室」、原督學室改設「教育視導與品保科」、原「臺北市青少年發展處」、「臺北市家庭教育中心」整併改設「臺北市青少年發展暨家庭教育中心」</p>	
行政管理中心主任	<p>1. 本校將於 12 月 3-4 日協辦第 17 屆亞洲體驗教育學會(AAEE)年會，會議期間將使用部分教室(1104、1105、1106、跨文化、行動教室、社會教室、探索角落等)、會議室、視聽教室及藝游軒，也會使用從校門口、走廊、穿堂等地，屆時麻煩高一、二導師協助學生將教室內個人物品清空，同時也歡迎大家可以報名參加此次年會。感謝大家。</p> <p>甲、▶報名日期：即日起至 11/20 (日) ***10/21 前報名即享早鳥優惠***</p> <p>乙、報名連結：https://neti.cc/E2L5N00</p> <p>2. 行政會報通過三案：校園空間規畫委員會組織及運作要點(草案)、場地開放收費標準(調整)、校園門禁管理要點(草案)，請同仁協助確認。</p> <p>3. 線上報修表單試辦說明：有鑑於數位化時代的來臨，為利於本校公物損壞的維修與管理，試辦線上報修表單，第一階段僅開放教職同仁填寫(目前暫不開放學生填寫)，同仁如有相關建議請逕洽扶成，感謝大家支持。</p> <p>https://forms.gle/y2gZoUHwhYE6vtAB9</p> <p>4. 四聯單收費說明，請各承辦處室詳閱附件，並依時限與程序提出，俾便後續彙整、印製、及收費。(附件 12)</p> <p>5. 併同此次會議召開 111 學年度校園災害緊急應變小組會議，本校災害防救計畫書詳附件，請各處室相關人員務必詳閱，並就所分配事務確實執行，並將相關成果提供給本中心業務承辦人(目前是頌婷)。</p>	<p>臺北市芳和實驗中學線上報修單</p> 
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 活動預告(一):生命鬥士集會演講</p> <p>◎講師：李克翰心理師</p> <p>◎講題：120 公分的世界</p> <p>◎時間：111 年 10 月 21 日(五)第 6-7 節</p> <p>◎對象：七八年級學生</p> <p>◎地點:藝游軒</p> <p>2. 活動預告:親職講座(一)</p>	

	<p>◎講師：林上能心理師</p> <p>◎講題：陪孩子找到未來的生涯路</p> <p>◎時間：111年10月28日(五)18:30-20:30</p> <p>◎對象：家長&教職員</p> <p>◎地點：視聽教室</p> <p>第1.2項活動都有研習時數，歡迎參加~</p>	
生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理111年寒假職業輔導研習營報名。 2. 辦理111-2技藝教育課程報名，11/2召開遴選輔導會議。 3. 10/28(五)高中部3-4節辦理學系分享演講(台科大機械系張以全教授) 	
特殊教育組	<p>將於10/28(五)辦理特教班校外教學活動(整天)：搭捷運到木柵動物園，午餐由參加人員自備。目前預計帶隊人員為李佳靜老師、黃璿葳老師、林秀靜老師、劉君霖老師、陳月卿女士、陳昭如女士。</p>	
學生輔導中心主任	<p>11/12(六)、11/14(一)各有一場國中部新生入學說明會，將以表單調查協助活動時間。</p>	
五、實驗新創中心 研究發展組	<p>無</p>	
推廣交流組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111學年SIEP計畫及國際筆友計畫經費已核定但尚未撥付，待補助款撥付至學校後惠請相關處室處理後續作業。 2. 雙語增能工作坊已完成兩場次，感謝各位同仁的參與及協助，年底前還有四場，邀請大家一起來增能！相關經費核銷感謝行政管理中心及會計室協助。 3. 10/5已完成雙語跨領域實作及參訪課程，感謝蘇妍霓老師及曾雁文老師協同教學，相關經費核銷感謝行政管理中心及會計室協助。 	
實驗新創中心主任	<p>實驗教育成果電子書追加經費相關事宜，感謝相關人員協助。</p>	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/19、20進行畢業照拍攝，感謝各中心領域老師們協助填寫團拍時間，屆時須請行政管理中心協助擺放桌椅，請大家於10/19(三)中午12:00至穿堂拍團體照。畢聯會進行第三次開會，目前正在討論畢冊設計主題中。 2. 10/15(六)特階外展第一梯行前課已經開始，10/22象山訓練講座也歡迎有興趣的同仁加入。 3. 10/7、14已完成七年級探索體驗課程暨行動糧準備行前課，10/27進行福音園探索體驗活動，10/28進行反思活動。 4. 9年級高階外展澎湖旅行計畫書課程已進行到讓學生查找資料及報告階段，與授課教師定期共備掌握學生規畫情形。 	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10月份游泳課進行中。 2. 本校籃球隊於10/25、26、27參加臺北市教育盃，地點在興雅國中。 3. 10/26早上9點本校辦理第三群組體育交流活動。 4. 七年級：11/3晨運結束、八年級：11/4晨運結束。 	
外展探索中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自治小組審議社團經費會議中通過申請金額為33,490元，於 	

	<p>10/14 函報教育局申請。</p> <p>2. 12/30 下午 1 點計畫辦理校園越野路跑，將擇日召開籌備會議，敬請各相關單位協助。</p>	
七、學習資源中心 圖書設備組	<p>1. 專科教室借用，煩請與負責同仁確認後登記使用。</p> <p>2. 高一學生自主學習發表預定於第 13 週辦理。</p> <p>3. 110 學年度學生學習歷程檔案提交中央資料庫作業刻正執行中。</p>	
系統管理組	<p>1. 酷課 APP(親師生平台及單一簽入)。</p> <p>2. 機房集中向上。</p> <p>3. 公版網站(學校可以選擇)。</p> <p>4. 防毒軟體、防火牆軌跡及智慧網管。</p> <p>5. 電子認證(已通知相關人員研習)。</p> <p>6. BYOD 與 THSD。</p> <p>7. 行動學習學校認證。</p> <p>8. 資通訊應用大賽與貓咪杯。</p> <p>9. 國中小精進計畫每班補助 7000 元。</p> <p>10. 學校網路線況</p> <p>11. 學校電力改善。</p> <p>12. 會議室使用操作手冊。</p>	
學習資源中心主任	<p>本次中學生網站閱讀心得比賽無人投稿，小論文比賽一件(高二劉禹喆，感謝安瑀組長指導)。</p>	
八、人事室	<p>一、111 年地方公職人員九合一選舉反賄選宣導</p> <p>(一)依據本府政風處 111 年 5 月 30 日北市政三字第 1113004205 號函辦理。</p> <p>(二)111 年地方公職人員九合一選舉將於 11 月 26 日投開票，為建立反賄選意識，避免假訊息、暴力及金錢介入選舉，影響選舉結果公平性，請勇於檢舉賄選。</p> <p>(三)反賄選檢舉方式如下：</p> <p>1. 反賄選檢舉專線：</p> <p>(1)法務部專線：0800-024-099 轉 4</p> <p>(2)臺灣臺北地方檢察署專線：02-2311-1816</p> <p>2. 專用信箱：臺北郵政 14-128 號信箱</p> <p>3. 電子信箱：formosa@mail.moj.gov.tw</p>	



抓賄選,一機一相 一袋一千五百萬

檢舉賄選專線0800-024-099

臺北地檢署關心您



查賄ING 賄選會NG

檢舉賄選專線0800-024-099

臺北地檢署關心您



愛臺北 賺獎金 用手機 抓賄選

檢舉賄選專線0800-024-099

臺北地檢署關心您

行動代號：
啄木鳥公民

抓賄選
一機一相
一袋一千五百萬

檢舉賄選專線 0800-024-099 撥通後再按 4 臺北地檢署 關心您

- 二、依據臺北市政府 111 年 10 月 11 日府授人考字第 1110139786 號函，自 111 年 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫
- (一)各類人員如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關（構）學校衡酌現階段防疫政策及機關人力運用，本權責決定是否核假。
- (二)另在指揮中心解散之日前，各類人員平日及假日出國，仍應依規定明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。

九、會計室

- 國內差旅核銷請依國內出差旅費報支要點規定辦理，使用經費結報系統時，請購依據欄位請檢附核准差旅公文(含搭乘高鐵簽)、出差請示單。國內出差旅費報告表請置於紙本憑証欄位。如搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應依國內出差旅費報支要點第 5 點，檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。
- 有關 111 年度資本支出預算執行考核，考量會計年度將屆，請確實掌握各項資本支出計畫執行進度，如有落後情形應儘速提出改善計畫並積極執行，以提升資本支出預算執行率，倘需提請府級長官列入不可控或有其他困難，建請及早洽教育局工程科協助。

<p>十、東區特教資源中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非常感謝行政管理中心協助於東區兩個洗手台安裝濾網，與水管接地事宜！ 2. 東區近期(10/17-11/7)活動，感謝學校借用場地： <ol style="list-style-type: none"> (1) 東區大會議室 <ul style="list-style-type: none"> 10月17日(星期一)下午1:30-4:00 普特合作國語文社群第一次研習 10月18日(星期二)下午1:30-4:00 特教組長分區巡迴(組長A) 10月21日(星期五)全日 追蹤輔導會議、複審評估 10月24日(星期一)上午10:00-下午12:30 中心行政會議 10月25日(星期二)下午1:30-4:30 輔助科技第一次研習 (因麥克風數量問題，本次取消電腦教室的借用) 10月26日(星期三)全日 中心會議、諮詢會議 10月28日(星期五)下午1:30-4:30 專支 師大見習相見歡 10月31日(星期一)上午10:00-下午12:00 中心行政會議、諮詢會議 11月2日(星期三)下午1:30-4:30 課綱種子第三次工作會議 11月4日(星期五)下午1:30-4:30 專家面談 11月7日(星期一)上午10:00-下午12:00 中心行政會議 (2) 二樓會議室 <ul style="list-style-type: none"> 10月31日(星期一)下午1:30-4:00 個別化教育計畫諮詢服務場次 E、F 11月1日(星期二)下午1:30-4:30 自閉症專家諮詢 (3) 二棟二樓視聽教室 <ul style="list-style-type: none"> 11月6日(星期日)上午8:00-下午1:00 家長座談會 	
<p>十一、家長會</p>	<p>最近天雨路滑，請大家要注意安全。</p>	
<p>十二、校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心辦理活動前，請記得提出防疫計畫。 2. 實際食安演練為112.03.07中午，屆時請再通知同仁。 3. 11/12(六).11/14(一)國中部新生入學說明會，屆時再麻煩同仁協助。 4. 若行事曆上活動(講座)已定案，各中心請把行事曆上的”暫定”刪除。 5. 相關計畫補助款已核定但尚未撥付，若有需校內經費代墊者，需另案簽陳，依代墊流程簽核並詳細敘明經費支用情形。 6. 若行事曆有修改或更新，請各中心自行上GOOGLE行事曆即時更新。 	