

臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 1 學期 行政會議會議記錄

一、會議時間：111 年 11 月 7 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人：黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(如附件 1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議																																													
1	教學課務組	111 學年度秋假假期學生活動費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	依教育局規定收費標準及各班實際開課科目時數收取費用，每生每節課 30 元。共開十節課，每生合計收費 300 元。	照案通過																																													
2	教學課務組	高中部學生重補修費用活動結餘支用，提請審議。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">臺北市芳和實驗中學110學年度高中部重補修結餘款使用明細</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">項目名稱</th> <th style="width: 10%;">單價</th> <th style="width: 10%;">數量</th> <th style="width: 10%;">收入</th> <th style="width: 10%;">支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>收入</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">20,160</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>鐘點費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教師鐘點費</td> <td style="text-align: right;">550</td> <td style="text-align: right;">元/節 16</td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,800</td> </tr> <tr> <td>雜支</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>試務用答案卡-高中大卡</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">元/張 10000</td> <td></td> <td style="text-align: right;">10,000</td> </tr> <tr> <td>支應學校水電</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,360</td> </tr> </tbody> </table>	臺北市芳和實驗中學110學年度高中部重補修結餘款使用明細					項目名稱	單價	數量	收入	支出	收入			20,160		支出					鐘點費					教師鐘點費	550	元/節 16		8,800	雜支					試務用答案卡-高中大卡	1	元/張 10000		10,000	支應學校水電				1,360	照案通過
臺北市芳和實驗中學110學年度高中部重補修結餘款使用明細																																																	
項目名稱	單價	數量	收入	支出																																													
收入			20,160																																														
支出																																																	
鐘點費																																																	
教師鐘點費	550	元/節 16		8,800																																													
雜支																																																	
試務用答案卡-高中大卡	1	元/張 10000		10,000																																													
支應學校水電				1,360																																													
3	學習評量組	111 學年度心測中心國英數學力檢測費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	<p>*國七： 前測-國 350 英 1200 數 300； 後測-國 350 英 1200 數 300，共 3700 元。</p> <p>*國八： 後測-國 350 英 1200，共 1550 元。</p> <p>*國九： 前測-國 350，共 350 元。</p>	照案通過																																													
4	環保衛教組	有關學生桶餐三聯單製作事宜，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	<p>12/1-3/17 期間，依目前辦理活停餐狀況，計算學生桶餐費用如後，最後仍依實際用餐狀況支付、退費。</p> <p>七年級天數 66 天，費用 3960 元(扣 2/23-24 初階外展)</p> <p>八年級天數 67 天，費用 4020 元(扣 2/23 八年級城市定向)</p> <p>九年級天數 68 天，費用 4080 元</p> <p>高一天數 68 天，費用 4080 元</p> <p>高第二天數 68 天，費用 4080 元</p> <p>特教天數 68 天，費用 4080 元</p>	照案通過																																													
5	外展探索中心	111 學年越野路跑活動實施計畫，提請審議。	本活動預計於 12/30 下午辦理，如計畫。(附件 2)	照案通過																																													
6	戶外	111 學年度九年級畢業	單本價格 850 元，1091 購買人數 17 人，1092	照案																																													

	活動組	紀念冊費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	購買人數 19 人，1093 購買人數 19 人，1094 購買人數 20 人，共 75 本。	通過
7	學生事務中心	111 學年度班聯會費，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	依班級代表大會決議年度活動使用，國、高中部每人 250 元。	照案通過




六、修正 111 學年度行事曆：附件 3.4

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註												
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> 11/21-11/25 號秋季假期學習活動開始，共有 45 人參加分成兩班，A 組使用 1091 教室、B 組使用 1094 教室，上午上課下午自習。 高中部期末考從 11/15 號 78 節到 11/16 號，國中部 11/16，國高中考程與鐘聲不一致，請大家再留意一下。 													
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 112 國中入學說名會報名狀況：共 267/參加 526 人(應屆 244/參加 470 人) 112 國中入學預填報名狀況：124 人(學區生 21，北市實驗小學 25 人，兄弟在芳和 6 人，芳和教職員子弟 2 人) 配合個人畢業照，已發下九年級初次申辦身分證申請表 上學期期末心測中心學力測驗結果 pdf 檔已經各別傳給家長學生知悉。 111 學年度心測中心國英數學力檢測費用，擬列入學生收費三聯單項目，詳如提案單。 國九簡章購單已發下，本周統計完畢。 本校國中學生資源網列管學生數為 15 人，全都申請解列，審核中。 													
課程發展中心主任	無													
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> 感謝資訊組協助各種集會時電腦的狀況。 感謝採購組協助購置導護螢光旗，讓交通導護得以更安全。 													
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> 11/7 後有新政策，除了下列確認(11/7 開始實施)之外，其餘需經 11/9(三)防疫委員會議通過後，整理後再行公布並於 11/10(四)開始實施 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>身分</th> <th>入校要不要規定劑數</th> <th>入校量體溫</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生</td> <td>X</td> <td>X (隔板也是需防疫會議決定)</td> </tr> <tr> <td>訪客</td> <td>不看劑數</td> <td>回歸校安程序 防疫會議決定</td> </tr> <tr> <td>志工家長</td> <td>3 劑 / 未滿一周一次 快篩證明</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	身分	入校要不要規定劑數	入校量體溫	學生	X	X (隔板也是需防疫會議決定)	訪客	不看劑數	回歸校安程序 防疫會議決定	志工家長	3 劑 / 未滿一周一次 快篩證明		
身分	入校要不要規定劑數	入校量體溫												
學生	X	X (隔板也是需防疫會議決定)												
訪客	不看劑數	回歸校安程序 防疫會議決定												
志工家長	3 劑 / 未滿一周一次 快篩證明													

	洽公及廠商	不看劑數	回歸校安程序 防疫會議決定
	工程人員	不看劑數	回歸校安程序 防疫會議決定
	<p>● 確診者從 11/14 開始變成 5+7</p> <p>● 密接者從 11/7 開始改成 0+7(沒有 3+4 了)，有症狀不能來，無症狀每 2 日快篩(要檢核)</p> <p>● 家長基於防疫目的：防疫假(採線上課程)，原則以 1 週為單位，學校可依個案需求從寬認定。</p> <p>● 開放跨校及跨班體育活動訓練及競賽，並依賽事主辦單位防疫計畫及指引落實辦理。另開放觀賽，除上場比賽選手及執法裁判員外，其餘人員一律全程配戴口罩。</p> <p>● 校慶、園遊會請全程配戴口罩、維持防疫社交距離，以室外活動為主，室內應注意通風，並以固定位置為佳。必要時各校應依活動場域、學生人數、活動性質採分區分流分時方式辦理。</p> <p>● 校外教學取消劑數規定(出門前不用做快篩)，5+7 / 0+7 者可自行決定要不要參加，要無症狀且每 2 日要快篩。</p> <p>2. 11/11(這週五)下午 13:30 開始施打流感疫苗，時間表如下： 13:30-13:35 高中共備 8 位+第 7 節有課又無法隨班施打的教師(坤曉.林琳) 13:35-13:55 高中施打 13:55-14:45 國中施打 14:45-15:20 同仁與老師施打(怕會打很快，請大家提早來打)</p>		
學生事務中心主任	本周五施打流感疫苗，協請行政管理中心本周四下午進行場佈		
三、行政管理中心 事務組	<p>1. 111 年度財產盤點將訂於 111/11/15~112/2/28 進行，請各處室財產領用保管人配合盤點作業程序，並事先完成自行查核工作，以利後續函送財政局。</p> <p>2. 本校今年已完成 5 個工程案，刻正進行驗收及核銷程序。另有一個工程三棟 3、4 樓走廊側女兒牆防護工程，將於 111 年 11 月 11 日開工。</p> <p>3. 本校電子請購核銷系統，目前超過 30 天以上未核銷，共有 20 件，因近年底，煩請承辦人加速處理。</p> <p>4. 電子請購核銷 111 年度電子發票執行成果，本校於全台北市 256 所學校中，排名第 179 名，相當 100 名中第 70 名。</p>		
出納組	<p>1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>2. 本 111 學年度第 1 次三聯單整併印製收費已入帳及逾期尚未繳款學生名單(明細如附件 5.6)</p> <p>3. 111 學年度第 1 學期註冊四聯單及學雜費預計繳庫明細(明細如附件 7)</p> <p>4. 本(111)學年度第 2 次三聯單整併印製時程預訂於第 16 週 12/5 執行，請各組於 11/23 日前填寫需收取費用(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/111-第 2 次三聯單整併填報檔)，俾本組預定於 11/30 上傳檔案及印製三聯單等作業。</p>		
文書組	辦理本校「111 年度公文處理成效檢核作業」，自主檢核抽調件數共 42 件，檢核結果缺失改善建議詳(如附件 8)		

<p>行政管理中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同仁請購物品務必開立電子發票，電子發票商家名單請自行參閱：01 行政\04 行政管理中心\電子發票商家。~~本校目前電子發票使用率約 84%，排名 205/253。 2. 本校於 12/3-4 協辦亞洲體驗教育年會活動，請高二各班於 12/2(五) 放學時，將教室淨空，以利週末活動使用，預計週五下午開始即會有工作人員入校進行相關準備工作，包括：機電測試、場地布置等。 3. 高中二期教室整修工程預計 11/14 辦理驗收工作，如順利驗收完成，秋假期間高一教師即可開始使用；另廁所整修工程週三(11/9)將辦理驗收工作，如順利驗收完成即可使用。 4. 三棟 3、4 樓女兒牆護欄工程，預計秋假期間會進行油漆粉刷，待欄杆訂製完成後即會進校安裝，已訂 11/11 開工，工期 40 日曆天。 5. 一棟四樓教室漏水部分，經廠商現場勘驗後，預計擇”晴天”入校施作，如有打擾上課，請見諒，也請 9 年級導師先行讓學生知悉。另外，三棟一、二樓滲水問題，目前正請廠商評估中，擬申請 112 的統籌款處理。 6. 光電球場的地坪部分，也須待”晴天”才能施作壓克力修補作業，施作前 1-2 天廠商會先行告知學校，屆時將以簡易警示帶圍場，如有課程在半戶外球場進行時請盡量避開施工區域。 7. 目前正規畫 113 年度提列的 10 項的修建工程排序，同仁如果有相關建議，可直接讓我知道，預計將提 12 月初的主管會議討論。 <table border="1" data-bbox="379 958 1417 1552"> <tr> <td>未來排序</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>操場暨戶外籃球場整修</td> <td>擬申請教育部體育署</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>一棟南側 1-4 樓廁所整修工程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>會議室、特教組暨國中導師辦公室整修工程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>專科教室(輔導教室)環境改善工程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>藝游軒、樂活教室整修工程(三棟滲水問題)</td> <td>擬申請 112 年統籌款</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>高中部多用途專科教室整修工程</td> <td>專科教室整修??</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>大門、穿堂、校史廊道優質化工程</td> <td>目前正申請美學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>校園電話、廣播系統更新工程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>全校走廊電源改善工程(線槽、電線抽換、部分電箱等)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>全校走廊兩遮改善工程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>一棟屋頂防水改善工程</td> <td></td> </tr> </table>	未來排序			1	操場暨戶外籃球場整修	擬申請教育部體育署	2	一棟南側 1-4 樓廁所整修工程		3	會議室、特教組暨國中導師辦公室整修工程		4	專科教室(輔導教室)環境改善工程		5	藝游軒、樂活教室整修工程(三棟滲水問題)	擬申請 112 年統籌款	6	高中部多用途專科教室整修工程	專科教室整修??	7	大門、穿堂、校史廊道優質化工程	目前正申請美學	8	校園電話、廣播系統更新工程		9	全校走廊電源改善工程(線槽、電線抽換、部分電箱等)		10	全校走廊兩遮改善工程		11	一棟屋頂防水改善工程		
未來排序																																						
1	操場暨戶外籃球場整修	擬申請教育部體育署																																				
2	一棟南側 1-4 樓廁所整修工程																																					
3	會議室、特教組暨國中導師辦公室整修工程																																					
4	專科教室(輔導教室)環境改善工程																																					
5	藝游軒、樂活教室整修工程(三棟滲水問題)	擬申請 112 年統籌款																																				
6	高中部多用途專科教室整修工程	專科教室整修??																																				
7	大門、穿堂、校史廊道優質化工程	目前正申請美學																																				
8	校園電話、廣播系統更新工程																																					
9	全校走廊電源改善工程(線槽、電線抽換、部分電箱等)																																					
10	全校走廊兩遮改善工程																																					
11	一棟屋頂防水改善工程																																					
<p>四、學生輔導中心 輔導諮商組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期的認輔人員儲備研習-自助助人成長班預計於 11/14(一)結束。 2. 提醒並拜託大家於年底完成家庭教育 4 小時研習，詳請參閱電子郵件的說明。 																																					
<p>生涯發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假職輔營報名人數共 12 人。 2. 111-2 技藝班報名共 21 人。 3. 國中部新生說明會 11/12(六)上午、11/14(一)晚上。 																																					
<p>特殊教育組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教班今年將參加 12/3(六)於金華國中舉辦的集中式身心障礙特教班學生假日體育競賽活動，帶隊教師：黃琬茹校長、紀淑琴主任、李佳靜老師、黃璿葳老師、林秀靜老師及劉君霖老師。 2. 特教班於 12/5(一)補假一天。 																																					
<p>學生輔導中心主任</p>	<p>新生說明會工作分配表(如附件 9)請參考，感謝大家協助。</p>																																					

五、實驗新創中心 研究發展組	11月17日辦理教師共備研習，國中場為課程盤點與精進；高中為高三課程設計與研發，國高中分流辦理，場地(國中部：藝游軒、高中部：高中教室)。	
推廣交流組	無	
實驗新創中心主任	教育局電子書將辦理第三筆款項申請、撥款與核銷，2萬元整。	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 10/27 七年級探索體驗課程活動已辦理完畢，感謝相關同仁及家長會協助，成果影片及照片已公告校網。 11/2 畢業生照片皆已補拍完畢，廠商預計 11/7(一)提供學生證件照檔案，11/4、11/7、11/11、11/14 下午開始進行美編指導課程。畢聯會將會進行畢業紀念冊封面徵稿活動。 11/13-15 會同徐采邑、蘇妍霓師將進行永續外展路勘，回程後召集籌備會議。 11/17-18 辦理特階外展第 3、4 次行前課，11/22-24 前往奇萊南華山域進行本學年第一梯次山野教育活動，目前共 16 位學生隨行人員包含陳家平師、高聖佩組長、黃柏勛主任及外展探索中心 2 位行政人員。 	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 10/26(三)大安文山區群組體育交流活動辦理完畢，感謝各單位協助。 多元社團、傳統藝術及游泳經費正辦理核結作業中。 第一學期晨間運動於 11/4 該週完成，第二學期晨運將進行球類技術挑戰預計自 12/12 起辦理。 高中社團通過社團計畫提交計有排球社，其餘社團預計繳交計畫審查後於第二學期起 12/2 開始進行社團活動。 12/30(五)下午預計辦理本學年全校越野路跑活動，歡迎教職同仁踴躍報名參與。 1112 班鄭渝潔報名臺北市中正盃田徑賽，11/12 在台北田徑場舉行。 1104 黃信瑋報名教育盃圍棋錦標賽於 12/5 在大安國中舉行。 籃球隊於 11/28-30 做秋季訓練，為國中聯賽做準備。 	
外展探索中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 越野路跑活動實施計畫提案及補充說明。(附件 10) 永續外展活動實施補充說明。(附件 11) 	
七、學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 11/11(五)8:30-11:50 於視聽教室辦理高一自主學習成果發表，敬邀蒞臨指導。屆時會全程錄影，並用視訊方式讓家長可同步觀看。 11/11(五)8:20-13:00 八年級學生國立科學教育館「數理巴士出發吧！」校外教學活動，感謝各中心協助辦理相關準備工作。 八年級學生晨間閱讀活動預定於第二學期開始，刻正與閱推林美君教師討論規劃相關細節，感謝國文領域教師共同參與協助，初步構想為搭配重要活動前期進行班書閱讀活動。 	
系統管理組	<ol style="list-style-type: none"> 請全體教師盡速參加 AI 數位工坊：相關資料已 mail 通知。 請全體同仁盡速參加資安 3 小時合併數位精進計畫研習 3 小時。 <p>請未完成資安3小時結合數位精進計畫線上培訓的教師同仁們，於11月底至教育部磨課師平台完成。</p> <p>並將研習證明放置在  02教師 111系統管理組 資安研習時數內</p> <ul style="list-style-type: none"> • 資訊安全的意涵與防範(1hr) • 網路社群的隱私與保護(1hr) • 網路言論的責任與規範(1hr) 	

學習資源中心主任	無	
八、人事室	<ol style="list-style-type: none"> 111年12月2日星期五下午3時至4時，於本校1棟2樓會議室，辦理本年度年終慶生茶會活動 依臺北市府及所屬各機關員工加班費管制要點規定，如擬申請上班日不超過四小時、每月不超過二十小時限制之加班費，應於事實發生前專案報教育局核准；又工程監督係巡視工程施作，以確保工程施工品質及維護校園安全，與事務工友之工作項目與職能似有未合，爰於指派渠等人員加班時應釐清確認。 	
九、會計室	<ol style="list-style-type: none"> 因年度將屆歲末，有關111年度未完成付款之案件，請承辦中心掌握案件進度，並預留行政作業時間，避免發生逾年度無法付款情事。 112年度臺北市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，業於本(111)年10月21日下午2時32分經臺北市議會審議通過。為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，各基金執行各項新增採購預算，應即展開準備作業，周詳考量，妥善規劃辦理。各基金首長應就每一資本支出工程(計畫)指定專案經理人(PM)負責掌控專案之進度及預算執行，如有落後情形應提出改善計畫。 本校截至111年10月底止，帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目明細表(詳如附件12)，請業管中心檢視各業務項目是否已辦理完竣，並隨時注意清結。 	
十、東區特教資源中心	<p>東區近期(11/8-12/9)活動，感謝學校借用場地：</p> <ol style="list-style-type: none"> 三棟四樓多功能教室 <ul style="list-style-type: none"> 11月16日(星期三)上午8:00-下午5:00 地板滾球教練研習(一天) 二棟二樓視聽教室 <ul style="list-style-type: none"> 11月6日(星期日)上午8:30-下午12:00 小六升國中家長座談會 11月21日(星期一)上午9:00-下午12:00 【桃園】參訪東區情支運作 12月2日(星期五)上午8:00-下午1:00 【嘉義】參訪東區情支運作 12月7日(星期三)上午11:00-下午5:30 第11期鑑定種子報告小場次 12月9日(星期五)下午12:00-下午6:30 第11期鑑定種子報告小場次 二樓會議室 <ul style="list-style-type: none"> 11月22日(星期二)下午1:30-4:00 第二次國文普特合作社群 11月23日(星期三)下午1:30-4:30 特教班教材共備社群-生活管理 第二次研習 12月9日(星期五)上午11:00-下午5:30 第11期鑑定種子報告小場次 二樓共讀教室 <ul style="list-style-type: none"> 11月7日(星期一)上午0830-下午12:00 鑑定安置 11月14日(星期一)下午1230-下午16:30 鑑定安置 	
十一、家長會	11/12(六)國中新生說明會，將請協助家長統一8:00入校。	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> 關於11/16，國高中考程與鐘聲不一致，屆時請教學課務組再提醒大家。 關於藝游軒電腦設備，請系統管理組協助處理簡易操作流程，參照會議室方式。 感謝家長會導護志工協助每日交通導護，購置螢光棒讓交通導護更安全。 防疫規定日漸鬆綁，詳細細節將於本週三防疫會議確認，同仁們可先參看今天會議資料先行了解。 	

5. 星期五將進行流感疫苗施打，請行政管理中心星期四協助進行場佈。另接下來星期六及星期一即將進行的國中部新生說明會，需接連佈置藝游軒，因變動的場地較大，請行政中心及相關中心同仁協助場佈。
6. 關於流感疫苗施打時間，因高中部老師下午需進行課程共備會議，故先行施打以利後續課程準備。
7. 三棟3、4樓女兒牆護欄工程，感謝扶成主任跟工程科申請經費，以維護學生校園安全。
8. 財產盤點作業請各位同仁配合事先完成自行查核工作，以利盤點作業進行。
9. 公文文書處理若還有疑問請洽文書組，請大家一起努力。
10. 今年12/3(六)特教班運動會，歡迎大家共襄盛舉。
11. 11/12(六)國中部新生說明會，請學校保全提早於7:30到校，以利同仁入校提前準備相關事宜。
12. 麻煩東區於藝游軒辦理活動，若有在地板上貼膠帶，請於活動後將膠帶清除並將殘膠清潔乾淨。
13. 麻煩同仁辦理活動，不要在玻璃(鏡面黑板.透明玻璃)上貼膠帶(含無痕膠帶)，視聽教室的玻璃白板若必須要貼，請一定要用無痕膠帶，且貼完撕下後，需馬上清除殘膠。**扶成主任補充說明**：若需要貼務必事先注意膠帶撕下後，牆面或玻璃是否會有東西脫落？未來會買五片A4壓克力板(橫向)，可固定位置(放置指標紙張)。
14. 關於國中部新生說明會，入校家長是否需量測體溫？待本週三防疫小組會議討論後，再行告知學生輔導中心。
15. 關於國中部新生說明會的QA，本次採Slido進行並提供QR-code。另麻煩新創中心準備易拉展及DM，提醒大家當天要穿灰藍色團體服。
16. 外展中心越野路跑，歡迎同仁們共襄盛舉。屆時再請外展中心提醒大家相關細節及報名。
17. 今年度慶生茶會於12/2(五)辦理，請人事室盡快e-mail通知全校同仁，以利同仁將時間預先空出。
18. 麻煩東區預約場地時，先行確認是否有單位預約？避免發生場地衝突情形。