

臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 2 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：111 年 12 月 5 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(如附件 1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明					決議	
1	教學課務組	國中部暑期課後活動費用結餘款，提請審議。	臺北市芳和實驗中學度暑期學藝活動結餘款使用明細					照案通過	
			項目名稱	單價	數量	收入	支出		
			收入			56,040			
			支出						
			鐘點費						
			9年級鐘點費	500	元/節	54	節		34,000
			鐘點費						
			雜支						
			油印機油墨	970	元/組	2			1,940
			油印機版紙	2418	元/組	4			9,672
			全開書面紙	18	元/張	20			360
			透明板夾	39	元/組	7			273
			無針孔釘書機	343	元/組	1			343
			護貝膠膜(4*6)	95	元/盒	1			95
			護貝膠膜(5*7)	129	元/盒	1			129
			行政人員加班費					6987	
			支應學校水電					2,241	

六、修正 111 學年度行事曆：附件 2.3

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1.12/9 舉辦國語文朗讀比賽 國中部有 13 位學生參加，高中部有八位，競賽地點在藝遊軒 時間 12:20-13:50 第二學期新課表已經發放，各處室的新課表會隨後發放，因高中部課表會於年假後會有異動，年假後的高中課表會用粉紅色的紙列印。 線上教學專區已更換為新課表 	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 112 學年度高中入學簡章已通過，近期將公告校網 12/05~08 0900-1600 於穿堂進行 112 學年度國七新生現場報名作業 112 學年度國七入學新生體驗營舉辦日期由原 1 月 7 日(星期六) 	

	<p>更改為 1 月 8 日(星期日)上午 8 時 30 分至中午 12 時</p> <p>4. 第二次定考尚未完成成績輸入者請盡速完成</p> <p>5. 九年級心測國文學力測驗開始~12/30</p>																									
課程發展中心主任	新生體驗營原訂 1/7，因配合補班補課調整為 1/8																									
二、學生事務中心 生活教育組	交通安全線上研習說明已放在 01 行政/03 學生事務中心/生教組/交通安全研習說明，再請大家 12/30 以前完成，且將研習證明放在資料夾。 (每人每年皆需完成 4 小時研習，此課程一次可認證 6 小時)																									
環保衛教組	<p>1. 防疫新政策： 表格為 12/01 開始的防疫新制，請同仁多加留意~</p> <p>12/1 之後防疫規定</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>一般人</td> <td> <p>1. 「確診 5+7，後 7 天返校者」</p> <p>2. 「從國外歸國 0+7，後 7 天返校者」</p> <p>3. 有相關症狀的人</p> <p>4. 與不特定對象無法保持社交距離的人</p> </td> </tr> <tr> <td>室外場域(含體育課)</td> <td>不用戴口罩</td> <td>要戴口罩</td> </tr> <tr> <td>室內上課</td> <td>要戴口罩</td> <td>要戴口罩</td> </tr> <tr> <td>吃飯</td> <td>不用戴口罩</td> <td>不用戴口罩，吃完馬上戴上</td> </tr> <tr> <td>音樂歌唱或吹奏樂器</td> <td>不用戴口罩</td> <td>不能吹奏、要戴口罩</td> </tr> <tr> <td>游泳課</td> <td>可以上</td> <td>不能上游泳課、要戴口罩</td> </tr> <tr> <td>拍照</td> <td>不用戴口罩</td> <td>要戴口罩</td> </tr> <tr> <td>老師教課</td> <td>不用戴口罩</td> <td>有出國的老師要戴口罩</td> </tr> </table> <p>2. 若有在秋假出國的同仁，也請記得通報環保衛教組出國時間+落地時間(昇安)，以落地日為 D0 開始算 7 天，每 2 天需要快篩一次，並要回報，陰性才能入校。快篩回報表單： https://forms.gle/HF9m9vrLwsNiteA46</p> <p>3. 全校同仁都需要環境時數 4 小時研習唷！有三種方式可以取得： "取得方法 1：上網看影片 https://elearn.epa.gov.tw/ (環境教育終身網) 研習證明傳至 01 行政-03 學生事務中心-003 環保衛教組--111 年環境時數研習證明 ---最快、最個人的方式 "取得方法 2：12/23(五)1400 開始，園藝治療研習 2 小時(限 25 人)---向昇安報名，但只有 2 小時 "取得方法 3：12/30(五)1300 開始，全校路跑 4 小時---屆時一定要填寫外展報名表唷！</p> <p>4. 校園禁用一次性餐具，請多加利用有鐵製餐盒廠商，循環杯店家</p> <p>5. 請業務單位若有請學生出門比賽，欲請公假的話，請提早比賽 3 天</p>		一般人	<p>1. 「確診 5+7，後 7 天返校者」</p> <p>2. 「從國外歸國 0+7，後 7 天返校者」</p> <p>3. 有相關症狀的人</p> <p>4. 與不特定對象無法保持社交距離的人</p>	室外場域(含體育課)	不用戴口罩	要戴口罩	室內上課	要戴口罩	要戴口罩	吃飯	不用戴口罩	不用戴口罩，吃完馬上戴上	音樂歌唱或吹奏樂器	不用戴口罩	不能吹奏、要戴口罩	游泳課	可以上	不能上游泳課、要戴口罩	拍照	不用戴口罩	要戴口罩	老師教課	不用戴口罩	有出國的老師要戴口罩	
	一般人	<p>1. 「確診 5+7，後 7 天返校者」</p> <p>2. 「從國外歸國 0+7，後 7 天返校者」</p> <p>3. 有相關症狀的人</p> <p>4. 與不特定對象無法保持社交距離的人</p>																								
室外場域(含體育課)	不用戴口罩	要戴口罩																								
室內上課	要戴口罩	要戴口罩																								
吃飯	不用戴口罩	不用戴口罩，吃完馬上戴上																								
音樂歌唱或吹奏樂器	不用戴口罩	不能吹奏、要戴口罩																								
游泳課	可以上	不能上游泳課、要戴口罩																								
拍照	不用戴口罩	要戴口罩																								
老師教課	不用戴口罩	有出國的老師要戴口罩																								

	前(不含週末)告知公假學生要停餐，以便學生退費唷~	
學生事務中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防疫規定 2. 機車棚側門已開啟，請同仁出入側門將門關緊，以防校園安全問題。 	
三、行政管理中心 事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校工程僅剩3棟女兒牆欄杆工程，尚未完工，餘皆已完工驗收，後續進行核銷程序。 2. 電子核銷系統，尚有15件，超過30天尚未核銷完成，請承辦單位盡速核銷。 	
出納組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。 2. 本學期第2次代收代辦三聯單;本次收費項目為111.12月至112.3月營養午餐、心測費用、秋季假學習活動、畢業紀念冊，繳費期限為12/5(一)-12/13(二)日止，惠請協助宣導學生於期限內繳交完畢，如附件4。 3. 因應勞動部勞保局將於11月21日預開111年11.12月份保險帳單，該月保險繳費繳納方式將以持繳款單臨櫃繳交循往例不予轉帳扣繳，為考量時間之緊迫故11.12月兼代教師建請以收取現金繳納為主，以符時效性。 4. 111學年度第2次收取學生代收代辦審議委員會將於112年1月13日辦理，為彙整各業務單位111(第2次)收取學生代收代辦費項目，並將提會審議該檔案已放在01行政/04行政管理中心/出納/111(2)收取學生代收代辦費用，請各中心組長於112年12月30日前就業務需求統一至該檔案進行編修，謝謝您的配合。 	
文書組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近期催辦公文增多，再次提醒公文簽辦時效：最速件4小時、速件8、普通件16小時、限期案件(6日內1/3、6日以上2/3) 請勿於前一日或當日才簽辦，並盡催辦之責。 每日上下午至少1次進入公文系統簽辦公文，感謝大家的配合。 2. 本學年度期中校務會議將於明年1/13(五)召開，擬於12/9(五)e-mail及群組發會議提案通知，提案期限至12/30(五)。 	
行政管理中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年工程部分皆已完成，僅剩一棟四樓天花板的漏水(大同廠商)、二棟一、三樓走廊天花板(懷生開口契約)，感謝同仁的包容及支持。 2. 112年度目前已編列預算為諮商室整修及屋頂自來水管更換，同仁如對修建工程有任何建議，請直接洽扶成。 3. 目前正在進行113年度的編列排序，預計12/8(四)12:10召開空間規劃會議，請各處室主任預留時間，有任何建議請洽扶成。 4. 請各處室開始思考113萬元以上設備預算的需求，預計下年度之後會透過主任會議討論。 5. 各處室112年度的預算請注意執行期程，跨年度之後即刻開始陸續執行。 6. 各處室辦理活動可充分利用已黏貼在「柱子」上的壓克力板，不要任意張貼在校園牆壁或玻璃；另外，感謝東區支援經費清潔藝遊軒場地，請珍惜使用，不要再亂貼膠帶囉！ 	

<p>四、學生輔導中心 輔導諮商組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭教育研習時數再次提醒~111 年度家庭教育線上研習通知，詳情請參閱附件說明 2. 本學年度家長日於 112.1.6(五)晚上辦理。籌備會將於 12/16(五)中午舉行，屆時實施計畫通過後再公告相關實施流程與細節。 3. 12/19-30 將辦理家庭教育暨多元文化書展。 	
<p>生涯發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111-2 九年級技藝教育申請 21 人錄取 21 人。 2. 112 年寒假職業輔導研習營共錄取 12 人/次。 3. 111-1 九年級技藝教育課程至 12/13 結束，景文高中 12/6 結束。 4. 12/13(二)將召開第 2 次生涯發展教育工作執行委員會。 	
<p>特殊教育組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/5~12/16 於圖書館辦理特教書展，歡迎大家撥空前往。 2. 若大家看到特教班學生獨自一人出現在校園中，請盡快通知特教組 605 或特教班導師辦公室 623，謝謝。 3. 111 年全體行政人員之特教研習時數均已達 3 小時以上，感謝大家的協助。 	
<p>學生輔導中心主任</p>	<p>感謝各位同仁對特教班的協助。</p>	
<p>五、實驗新創中心 研究發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗教育計畫教育局補助款 8 萬元已核銷完畢，送出實際支用明細表，感謝會計室及行政管理中心協助。 2. 本學年跨領域課程抗震盃以古蹟修復師為主題，將於星期二 12/6 早上在藝游軒進行設計理念發表，謝謝各中心支援，歡迎同仁撥空指教。 	
<p>推廣交流組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校共有 3 位學生參加台北市 112 學年國際交換生計畫申請，分別為 1115 李德惟、1104 陳以苓、1105 高葦庭，已於 11/25 完成申請程序，待教育局公告複選時程及名單。 2. 國際筆友計畫預計於 12/14 前將 111 年度之核章實際支用明細表逕送教育局。 3. 112 學年度 SIEP 計畫預計申請學校國際化一案。 4. 12 月教師英語工作坊時間為 12/13(二)、12/21(三)及 12/27(二)。 	
<p>實驗新創中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樓梯黑板畫持續推動。 2. 12/14、12/28 召開 IAP 會議，12/14 為九年級個案討論。 	
<p>六、外展探索中心 戶外活動組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/22-11/24 特階外展第一梯已辦理完畢，活動花絮已放上校網公告。 2. 畢冊四次編輯指導已執行完畢，業已進行封面徵稿，預計於 12 月底交稿。 3. 師長沙龍照需擇一張請廠商洗出，團照部分惠請各處室及領召擇一放在畢冊上，煩請行政同仁與師長們協助挑選並登記。 	
<p>運動推廣組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國中 7、8 年級晨間運動於 12/12 起辦理。 2. 高中社團核定通過社團為排球社，剩餘 5 社均為修正後通過預計 12/9(五)起進行社團活動。 3. 本校籃球隊參與國中乙級籃球聯賽預賽時間為 12/12~12/16(比賽日共 4 日)，於士林運動中心及士林國中比賽。 4. 12/30(五)下午預計辦理本學年全校越野路跑活動。報名 qrcode 如附，歡迎教職同仁踴躍參加，報名截止日期為 12/7(三)。 	



- 預告 111 學年度優良學生辦理時程：
112/1/3(二)-10(二)<班級初選>
- 112/2/1(三)<複選 1-張貼海報 1/31 前繳交>
- 112/2/14(二)<複選 2-3 分鐘個人展演 2/10 前繳交>
- 112/2/1(三)-21(二)<宣傳海報張貼>
- 112/2/22(三)<優良學生選舉投票> 15:30 準時於藝游軒開票

外展探索中心主任

- 蘭嶼永續路勘報告與後續期程說明
- 越野路跑補充說明

七、學習資源中心
圖書設備組

- 圖書館開幕活動於上周五辦理完畢，感謝各中心同仁協助。
- 圖書館班級借用可於校網場地預約登記使用。

系統管理組

- 12 月 8 日精進計畫教授入校輔導~請沒課老師多多捧場
111 學年芳和實驗中學精進計畫
12 月 8 日英文領域公開觀課
班級:高一 A 上午第一節課
教師:曾雁文老師
當天流程
觀課: 8:10~9:00
休息 5 分鐘
說課: 09:05~09:35
休息 5 分鐘
議課: 9:40~10:10
- 圖庫勒索
免費圖庫
<https://pngimg.com/>
<https://frames-design.com/>
<https://unsplash.com/images/nature>
<https://stocksnap.io/search/nature>
<https://pixabay.com/>
<https://www.freepik.com/popular-vectors>
- 社會、跨文化、行動教室已啟用
- 目前配置精進計畫行動車的專科教室
甲、探索教室 輔導教室 行動教室
- 藝游軒、視聽教室均升級 hdmi 介面與線路整理
甲、說明書貼在電腦附近，請使用者提早操作或詢問資訊組

6. 投影 id

教室	大屏名稱	大屏 IP	教室	大屏名稱	大屏 IP
1111	1111	10.114.14.182	生物	biology	10.114.22.20
1112	1112	10.114.14.183	化學	chemical	10.114.22.77
1113	1113	10.114.14.184	物理	physics	10.114.22.112
1101	1101	10.114.13.175	文創 教室	desg	10.114.23.40
1102	1102	10.114.13.176	輔導	Counseling	10.114.21.160
1103	1103	10.114.13.171	1091		
1091	1091(漏水)	10.114.14.200	美術	art	10.114.23.111
1092	1092	10.114.14.195	安卓盒		
1093	1093	10.114.14.192	會議	MEETING ROOM	10.114.23.54
1094	1094	10.114.14.191	圖書	fhbox	10.114.23.64
1114	1114	10.114.13.172	視聽	Audio	10.114.31.44
1115	1115	10.114.13.173	藝遊	Assembling	10.114.200.5
1116	1116	10.114.13.174	高二期大屏		
1104	1104	10.114.24.110	1116	1116	10.114.34.10
1105	1105	10.114.24.111	1126	1126	10.114.33.10
1106	1106	10.114.24.112	1125	1125	10.114.33.20
805	805	10.114.12.185	1124	1124	10.114.33.30
會議	Meeting room	10.114.12.190	1115	1115	10.114.24.10
探索	explore	10.114.22.78	1114	1114	10.114.24.20

學習資源中心主任

圖書館班級導覽應用說明。

八、人事室

1. 111 年度歲末年終慶生茶會，圓滿成功，感謝各中心大力協助，特別感謝行政管理中心所有同仁鼎力相助。
2. 111 年年終工作獎金依行政院規定將於 112 年 1 月 12 日一次發給，111 年度新進同仁如有職前可併計採計之各類公務機關(學校)年資請於 111 年 12 月 16 日前檢證向人事室提出。

九、會計室

1. 請各中心同仁檢視 AIS 系統，本年度預算支用截至 111 年 11 月 30 日前已登打之請購至今尚未核銷案件，若有重複登打或需要撤銷者，請辦理刪除，以免造成預算已控管而無核銷之情形；如經費係以 112 年度預算支應者，請輸入 112 會計年度執行登入。
2. 因年度將屆歲末，有關 111 年度尚未完成付款之案件，除人事費、獎補助費及應付代收款以紙本核銷外，其中【年度預算內】經費，除 12 月學童營養午餐之有機蔬菜(米)、保全、清潔合約、導護費、

	<p>代課鐘點及超鐘點費等，因尚未履約完成，不得提前支付，可認列應付費用外，其餘均以電子核銷系統完成核銷付款作業(凡 111 年度廠商開立之收據或發票請務必在 111 年度內核銷付款完成)，請承辦中心掌握案件進度，並預留行政作業時間，避免發生逾年度無法付款情事。</p> <p>3. 轉知有關臺北市政府教育局 111 年 8 月 29 日函頒修正之「臺北市立高級中等以下學校午餐供應執行要點」，其中「學校午餐費收支規定」：學校辦理午餐應填載午餐費編製供應概況表及收支結算表、收支明細，收支明細於每學期結束後二個月內公告，請配合辦理。</p>	
<p>十、東區特教資源中心</p>	<p>東區 12/6-12/26 近期活動，感謝學校借用場地：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 二棟二樓視聽教室 <ul style="list-style-type: none"> ● 12 月 7 日(星期三)上午 11:00-下午 5:30 第 11 期鑑定種子報告小場次 ● 12 月 9 日(星期五)下午 12:00-下午 6:30 第 11 期鑑定種子報告小場次 2. 二樓會議室 <ul style="list-style-type: none"> ● 12 月 7 日(星期三)上午 11:00-下午 5:30 第 11 期鑑定種子報告小場次 ● 12 月 9 日(星期五)下午 12:00-下午 6:30 第 11 期鑑定種子報告小場次 ● 12 月 15 日(星期四)下午 1:30 -下午 4:30 期末新進教師 C ● 12 月 16 日(星期五)下午 1:30-下午 4:30 適應體育增能研習 初階二 ● 12 月 26 日(星期一)上午 9:00-中午 12:00 情緒行為專業支援團隊會議 3. 感謝行政管理中心協助東區電話維修及語音答錄 	
<p>十一、家長會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若需家長代表參與之學校會議，請提前一周通知以利安排，除聯繫會長外也可聯繫羽喬秘書。 	
<p>十二、校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生課程體驗營再麻煩同仁一起來協助，原訂 1/7 辦理，因 1/6 晚上辦理學校日且考量 1/7 為補班補課日(有新生家長、學生請假困難)，故本校統一改為 1/8 補班並辦理新生體驗營，請課發中心報局備查後，再行更正學校行事曆。 另配合東區 1/7 仍為補班日，故請行政管理中心彈性調配 1/7 及 1/8 上班同仁，請以加班補休方式辦理。 2. 11/17(四)下午校外參訪的老師，可認證環境教育 2 小時。 3. 學生公假比賽，若需有停桶餐需求，請提早通知環保衛教組。 4. 機車棚鐵門請大家協助留意，確認門已關好以維校園及學生安全。 5. 因應年底關帳，關於兼代教師 11.12 月份勞健保費用，出納組會於 12/21 通知業務承辦單位，以收取現金繳納為主。 6. 感謝東區支援經費清潔藝遊軒場地，請大家珍惜愛護使用。 7. 12/16 帶高中生去文化大學參訪，這周三 12/7 將與實踐大學簽約策略聯盟。 8. 明早 12/6 高一芳和抗震盃，將邀請台藝大古蹟修復系教授蒞臨指導，歡迎同仁踴躍參與。 9. 關於 SIEP 計畫申請學校國際化，其整體規劃需要各中心給予建議及協助。 10. 關於「全校越野路跑活動」，請外展中心寫新聞稿。 	

- | | | |
|--|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">11. 請系管組將圖庫勒索相關資訊，可放置行政群組記事本。12. 請各中心若有相關會議需家長代表出席，請提早通知家長會。 | |
|--|---|--|