

臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 2 學期 行政會議會議記錄

一、會議時間：111 年 12 月 26 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(附件1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議																																										
1	課程發展中心	111 學年度秋季假期學藝活動結餘款，提請審議。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">臺北市芳和實驗中學111學年度秋季假期學藝活動結餘款使用明細</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">項目名稱</th> <th style="text-align: center;">單價</th> <th style="text-align: center;">數量</th> <th style="text-align: center;">收入</th> <th style="text-align: center;">支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">收入</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">13,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">支出</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">13,500</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">鐘點費</td> <td style="text-align: right;">500</td> <td style="text-align: center;">元/節</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">節</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">10,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">支應學校水電</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">3,500</td> </tr> </tbody> </table>	臺北市芳和實驗中學111學年度秋季假期學藝活動結餘款使用明細						項目名稱		單價	數量	收入	支出	收入				13,500		支出					13,500	鐘點費		500	元/節	20	節						10,000	支應學校水電					3,500	照案通過
臺北市芳和實驗中學111學年度秋季假期學藝活動結餘款使用明細																																														
項目名稱		單價	數量	收入	支出																																									
收入				13,500																																										
支出					13,500																																									
鐘點費		500	元/節	20	節																																									
					10,000																																									
支應學校水電					3,500																																									
2	外展探索中心	刪除臺北市芳和實驗中學學生修習公共服務學習實施要點第六點(二)(三)條，提請審議。(附件2)	<p>第六點(二)該學期服務時數未完成上述規範時數者，須於假期期間到校完成服務學習不足之時數。(三)國中部學生於九年級第三學期結束前，累計服務時數未達 36 小時(含)以上者，得記警告一次。高中部一、二年級學生，每次採計未滿 8 小時者，記警告 1 次。</p> <p>上述懲處不符合學校現行執行情況，建議修改為獎勵與輔導機制，於本次行政會議先提案刪除，待研議相關獎勵與輔導條款後再提案修正。</p>	照案通過，提校務會議通過後實施。																																										

六、修正 111 學年度行事曆：附件 3.4

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	1/6 舉辦國語文書法比賽，時間 12:20-13:10 分，地點在行動教室，參與學生國中部 6 人高中部 2 人。	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 學年度基北區高級中等學校免試入學超額比序方案"維持 108 方案"(多元學習表現總計 36 分，包含服務學習總計 15 分，均衡學習總計 21 分=由健體、藝術、綜合與科技等 4 領域任選 3 領域及格)。 2. 111 學年度起入學之國民中學學生，多元學習表現維持總分 36 分，其中服務學習調整為 12 分，均衡學習調整為 24 分(採計健體、藝術、綜合、科技 4 領域及格)。 3. 112 學年度 50 位國七新生與 30 位備取生於 12/26 已抽籤並公告，接下來準備 1/08<星期日>新生體驗營 4. 國九第一次志願模擬選填 12/26 開始~01/13 中午 1200，相關準備已完成。 5. 目前國九進行心測中心國文學力測驗，預計 112 年初與今年國七新生國英數前測一同履約付款 6. 今年科普閱讀力大賽本校有 20 位免費名額，最後參賽者 9 位。 	

課程發展中心主任	1/8 國中新生體驗營工作分配(附件 5)，當日工作人員請以加班方式辦理。	
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請尚未完成交通安全研習的同仁於 12/30 前完成，並將研習證明放在 01 行政/03 學生事務中心/02 生教組/交通安全研習時數證明/台北 e 大/111 學年度/感謝已完成的同仁，目前約 6 成左右同仁完成。 2. 感謝出納組及會計室協助核銷 111 學年度防毒守門員核銷及疑似校園霸凌小組調查出席費。 	
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/23 園藝治療研習順利圓滿完成，感謝資訊組協助投影，感謝各位同仁的熱情參與！ 2. 請各位同仁注意，若您是用台北 e 大上課，想直接認證環境時數者，請您登入台北 e 大，在我的課程-學習紀錄-研習時數核發設定的地方，「要確定上下機關代碼是否為 379057700U」，不是的話請更改成此機關代碼（因為我們學校更名過，所以機關代碼變了！此次更改要 5-7 個工作天，若您已經給過時數證明者不用擔心，今年我會先行以其他方式登記時數，但為了之後每一年能看完影片的時數能直接代入到環境教育網，因此希望各位同仁檢查一下自己的台北 e 大唷！ 3. 1 樓的校徽花圃菜苗已可採收，歡迎大家採摘。 	
學生事務中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/13 依據教育局指示全校師生發送快篩劑一支，學生總共 268 支、教職員工共 110 支，合計配發 378 支，請大家妥善備用，另外口罩部分是由本校自行配送，供大家使用。目前本校快篩劑存量為 6,029 支。 2. 教育局提醒過年前應會再配發快篩劑給全體師生，相關訊息提供給各位參考。 	
三、行政管理中心 事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校今年 6 項工程皆已完工驗收，核銷程序已近尾聲，謝謝大家一起創造優質芳和。 2. 請各承辦人，追蹤一下尚未核銷完成的請購單流程。 3. 從 112 年 1 月 1 日，修正公告金額為 150 萬，小額採購金額為 15 萬，即是修改為 15 萬以上的金額，才需招標，15 萬以下金額，用自行採購或委請行政中心採購。明年請留意此重大變革。 	
出納組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。 2. 111 學年度第 2 次三聯單整併收費業於 12/22 日入帳，各項收入金額如附件(尚有高中 2 位學生逾期未繳)，感謝各中心承辦同仁及導師協助催繳繳費期限。(附件 6) 3. 本 111 學年度第 2 學期註冊四聯單依教育局規定:高中職及國中繳款日期為 112 年 2 月 20 日(一)至 112 年 3 月 6 日(一)止;請各組於 2/6 日(一)前填寫需收取費用(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/111-2 四聯單整併填報檔-放 01 檔),本組預定於 2/16 上傳檔案及印製四聯單等作業。(附件 7.7-1) 4. 111 學年度第 2 次收取學生代收代辦審議委員會將於 112 年 1 月 13 日辦理(校務會議後召開)，為彙整各業務單位 111(第 2 學期)收取學生代收代辦費項目，並將提會審議該檔 	

	<p>案已放在 01 行政/04 行政管理中心/出納組/111(2)收取學生代收代辦費用,請各中心組長於 112 年 1 月 6 日前就業務需求統一至該檔案進行編修,謝謝您的配合</p> <ol style="list-style-type: none"> 111 年第 2 次收受捐款收支管理委員會會議:審議 111 年 7-12 月動支捐款金額未達十萬元支出項目追認(如附件 8.8-1) 112 預付人事及鐘點費請於取完 AIS 編號後逕將憑證影印一份送至出納組, 今年度付款只到明日(12/27)止,憑證務必送抵出納組。 112 年薪津發放日程表暨臺北市市庫 111 年度收支結束期間各支用機關配合辦理事項(如附件) 	
<p>文書組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 因公文有跨年度歸檔問題,請同仁於 12 月底前將 111 年度已結案公文全數歸檔。111 年尚無法結案公文,不能"未結而先結",仍可至 112 年續辦。⇨惟 112 年在歸 111 年的檔案時,請留意公文年度是否為"111 年"後再送存查或發文。 各中心若有 期中校務會議提案單,請於 12/30(五)前提出,放置於 01 行政/13 校務會議。 	
<p>行政管理中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 教育局近日針對校園安全再次來文,為強化校園安全防護,請同仁配合遵守本校門禁管理要點(公告學校網頁-->行政管理中心),行管中心也從 12/22 起於 8:30 時關閉大門玻璃門及警衛室旁小門,請同仁進出也幫忙關上玻璃門(機車棚小門)以及留意校內陌生人士,感謝。 4/20(四)上午辦理 112 年度防災業務訪視,請相關處室共同協助整備資料與製作簡報等,本次為書面訪視,之後還會有實地演練的訪視,目前暫定在 9/19(二)上午,配合本校 921 國家防災日的預演。-->9/12 應該得再安排一次預預演。(下學年的行事曆要押 9/12、9/19、9/21 三次防災演練) 	
<p>四、學生輔導中心 輔導諮商組</p>	<p>1/6(五)晚上將辦理本學年度第 2 次家長日活動。實施計畫及邀請函已於 12/23 發出,後續相關事項煩請大家協助。另外提醒各位記得當天記得進差勤系統簽到退,核實補休,欲申請加班費者,請於學生輔導中心通知後 3 日內完成。如有任何疑問再煩請與學生輔導中心聯繫。感謝大家~</p>	
<p>生涯發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1/13(五)校內直升家長說明會(線上)(1830-2030) 1/18(三)15:30-16:30 校內直升學生說明會(學生自由報名)。 九年級 111-1 學期入選技藝競賽選手共 7 位。 九年級 111-2 學期技藝教育預訂 2/14(二)開始。 1/3(二)技職教育宣導:經絡按摩放鬆體驗課程,有研習時數,屆時會做報名表單,歡迎大家踴躍報名體驗。 	

	6. 家長日手冊：若各中心及家長會有要刊登的資料，請於這星期五前提供，若無亦請告知。	
特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教組九年級個管老師均已開始與學生、家長、導師討論身障生十二年就學安置之升學相關事項並填寫升學志願表，將於 112.1.10 前往臺北特殊教育學校進行升學報名。 2. 關於 12.30(五)下午的芳和 2022 越野路跑活動，感謝嘉洋主任協助製作全體特教班學生的號碼布，將由特教組所有老師分組帶領學生們參與活動，將會依學生狀況安排全程組、半程組及校內組。 3. 1/6(五)晚上將辦理特教班第 2 次家長日活動。 	
學生輔導中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/8 新生體驗營將邀請 1092 王蕙惟家長進行經驗分享。 2. 112 學年度國中部資源班預計減一班，高中資源班增一班，目前與特教組教師進行師資及重要職務相關討論。 3. 全校性活動辦理的加班補休，若同仁的補休馬上就需要用，請先告知承辦單位。 	
五、實驗新創中心 研究發展組	適性探索課程-閱人無數上課教室從社會科教室移至共讀教室	
推廣交流組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/23 國教院參訪順利結束，感謝學習資源中心同仁協助。 2. 本校三位高中部學生於 12/26 上午完成國際交換學生市級複選面試。 	
實驗新創中心主任	高中 IAP 會議從 1/6(五)第五節開始舉行，預計兩周一次於探索角落	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/14 與高二導師開永續外展籌備會，於 12/23 第四節向高二學生進行永續外展活動說明，報名截止日為 12/30，並於每週三 3-4 節與有興趣之高中老師們進行課程共備。 2. 12/27 第 1 節將進行初階外展籌備會，與七、八年級導師討論初階外展課程與形式，八年級服務內容等，之後會於 IAP 時間向各級任課教師說明。 3. 國高中部服務學習時數已請學生簽名確認，提醒尚未達到時數的同學盡快完成，並於 12/26 中午召集各社團社長宣傳中等學校服務學習社會實踐評選實施計畫。持續思考未來於外展活動或課程中融入服務學習的概念，組織學校團隊或志工的可能性。 	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/30 辦理越野路跑活動。 2. 1/3-10 優良學生班級名單提交。 	
外展探索中心主任	越野路跑活動補充說明。	
七、學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 晨間閱讀推展活動計畫。 2. 專科教室使用。 3. 高一自主學習計畫提交與 12/30 高二自主學習成果發表。 4. 高中課程學習成果上傳暨教師認證時程。 	

系統管理組

1. 社會、跨文化、行動教室已啟用。
2. 目前配置精進計畫行動車的專科教室
5. 探索教室、輔導教室、行動教室。
3. 為推動網路設備一致性與線上盤點，資訊組回收所有 fortinet
6. 431、321、221(wifi AP)。
4. 各處室行政同仁請協助將 HP wifi ap 直接報廢。
5. 感謝東區特教中心經費支援。
6. 感謝會計室與行管中心今年對精進計畫相關採購的協助。
7. 投影 id 與 ip 表

教室	大屏名稱	大屏 IP	教室	大屏名稱	大屏 IP
1111	1111	10.114.14.182	生物	biology	10.114.22.20
1112	1112	10.114.14.183	化學	chemical	10.114.22.77
1113	1113	10.114.14.184	物理	physics	10.114.22.112
1101	1101	10.114.13.175	文創 教室	desg	10.114.23.40
1102	1102	10.114.13.176	輔導	Counseling	10.114.21.160
1103	1103	10.114.13.171	1091(漏)		
1091	1091	10.114.14.200	美術	art	10.114.23.111
1092	(漏水)	10.114.14.195	安卓盒		
1093	1093	10.114.14.192	會議	MEETING ROOM	10.114.23.54
1094	1094	10.114.14.191	圖書	fhbox	10.114.23.64
國際	international	10.114.13.172	視聽	Audio	10.114.31.44
行動	action	10.114.13.173	藝遊	Assembling	10.114.200.5
1092	1092	10.114.13.174	高二期大屏		
1104	1104	10.114.24.110	1116	1116	10.114.34.10
1105	1105	10.114.24.111	1126	1126	10.114.33.10
1106	1106	10.114.24.112	1125	1125	10.114.33.20
805	805	10.114.12.185	1124	1124	10.114.33.30
會議	meeting	10.114.12.190	1115	1115	10.114.24.10
探索	explore	10.114.22.78	1114	1114	10.114.24.20

8. 112 學年 2 月 3 號週五探索角落辦理高中二期大屏顯示器教育訓練
時間:09:30~12:00 第一節講授大屏基本操作第二節學校投影教學。
9. 高中職數位學習精進計畫已進入結案階段。
請高中部師生協助於 12 月 31 日前完成問卷之填寫
(1) 教師問卷:
https://adl.edu.tw/questionnaire/open/improvement_th
(2) 學生問卷:
https://adl.edu.tw/questionnaire/open/improvement_st
(3) 問卷操作手冊(請務必查看操作手冊):
https://drive.google.com/file/d/lrn6-N-v5RKAc5KC_S6WYgWaBHleev9er/view?usp=share_link

學習資源中心主任

無

八、人事室	無	
九、會計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應付代收款務必於每學期辦理清理結算，倘依規定無須退費者，則辦理繳庫。年度終了前，務必再次檢核有無屬已過學期未清理之代收代辦經費，並依規定辦理退費或繳庫。 2. 依交通費規定：員工因公奉派出差或參加訓練、講習，已依「國內出差旅費報支要點」、「國外出差旅費報支要點」或「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定請領交通費，及主辦單位提供住宿期間或報支住宿費期間，均按日扣除交通費。為符合規定，同仁如依國內出差旅費報支要點申請經費，請加會製發上下班交通費承辦同仁，俾憑扣減造冊。 	
十、東區特教資源中心	<p>東區 12/26-1/16 近期活動，感謝學校借用場地：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 二樓會議室 12月29日(星期四)下午1:30-4:30 國文普特合作社群第三次研習 2. 共讀教室 12月29日(星期四)下午1:30-4:30 專支培育面試 1月5日(星期四)下午12:00 -3:30 東區代理教甄 第1招 1月6日(星期五)下午12:00 - 3:30 東區代理教甄 第2招 1月10日(星期二)上午7:30-下午1:00 東區代理教甄 第3招 1月11日(星期三)上午7:30-下午1:00 東區代理教甄 第4招 1月12日(星期四)下午12:00-3:30 東區代理教甄 第5招 3. 藝遊軒 1月13日(星期五)下午1:30-4:30 魏氏成果評量補訓 4. 視聽教室 1月13日(星期五)下午1:30-4:30 魏氏成果評量補訓 	
十一、家長會	無	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各中心有校務會議提案，請於12/30(五)前提案。 2. 感謝1/8(日)新生體驗營工作人員，1/7仍為補班日，請各中心自行調配人力。 3. 請大家自行登入台北e大並檢查學校機關代碼，若為舊代碼請更新之。 4. 請同仁們於明日12/27前完成所有的核銷，並於2/6前填寫111-2四聯單整併填報。 5. 本校於106年度已參與過防災訪視並獲獎，關於「112年度防災業務訪視」是否仍需受訪視？請扶成主任再聯繫確認。 6. 家長日簡報再麻煩各中心主任提供相關資料。 7. 路跑活動第1次嘗試讓孩子一同來規劃課程賽事，過程可能會有一些狀況，大家就一同參與與支持，相關的意見收集也給課堂的老師及行政單位作為來年修正的依據。 8. 請外展中心將越野路跑活動的教師報名名單給課發中心，以 	

利後續課務通知。感謝家長會提供越野路跑活動模彩獎品。

9. 請各中心處室行政同仁協助將 HP wifi ap 做報廢，或洽系統組。
10. 感謝同仁這個月一起通力合作將年底核銷作業完成。
11. 東區場地若有衝突的部分，再請與東區做後續協調。
12. 今天是 2022 年最後一次行政會議，感謝大家一起努力地走過這一年，希望這星期五的越野路跑順利完成。