

## 臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 3 學期 行政會議會議記錄

一、會議時間：111 年 6 月 20 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(如附件 1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	外展探索中心	111 學年度國、高中部社團實施辦法，提請審議。	詳如附件 2，經行政會議修正後通過實施。	照案通過
2	課程發展中心	高中部重修實施辦法，提請審議。	詳如附件 3，經行政會議通過後實施	照案通過
3	課程發展中心	國中部第八節課後活動結餘支用，提請提請。	詳如附件 4，經行政會議通過後實施	照案通過

六、修正 110 學年度行事曆：如附件 5.6

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>7/11-7/22 開設八升九的暑輔，上午教師授課(學生約 56 人)，下午學生自習(正在調查)，a 班在 1081 教室、b 班在 1094 教室。</li> <li>高中重補修預計分成兩階段辦理，學生 7/25-8/5 到校自學，8/8-8/12 號上課。</li> <li>6/24 會將課程計畫上傳課程計畫平台，各領域正陸續修正課程計畫。</li> <li>7/12 舉辦高中生補考。用原教室補考。</li> <li>6/24 號公告高二選修選課結果。</li> </ol>	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> <li>二類優免 6/21 集報。</li> <li>直升 14 人全數報到，準備上報心測中心。</li> <li>6/22~23 高中學生入學(外考)面試 36 人，6/20 已公告。</li> <li>藝才班甄選入學報名 6/21 止，準備集報。</li> </ol>	
課程發展中心主任	感謝同仁們支援教師甄試活動，順利圓滿完成。	
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> <li>兩公約教育訓練及宣導計畫督導所屬公務人員完成線上教育訓練課程「線上課程」：請教師及行政同仁上網臺北 e 大/選課中心/數位學習課程(「人權兩公約及其施行法介紹」完成，由於課程瀏覽完後需進行測驗。01 行政/03 學生事務中心/002 生教組/CRC 兒童權利公約。</li> <li>兩公約教育訓練實體課程感謝行政管理中心、實驗新創中心、課程發展中心薦派行政同仁參加。</li> <li>明日 6/21(二)為本學年度最後一次國中部朝會，如有宣導事項再麻煩大家通知生教組。</li> </ol>	

<p>環保衛教組</p>	<p>一、期末健康促進委員會報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期完成健康促進教育評鑑，並新建置「芳和實中健康促進教育網-芳和健康鐵三角，健康促進3.0」，並放置於首頁上 (<a href="https://sites.google.com/fhehs.tp.edu.tw/healthpromotion/%E9%A6%96%E9%A0%81?authuser=0">https://sites.google.com/fhehs.tp.edu.tw/healthpromotion/%E9%A6%96%E9%A0%81?authuser=0</a>)，感謝各處室和相關領域老師協助提供資料。</li> <li>2. 需檢討、努力改進的部分： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 九年級體位過重和肥胖的比例近兩年都有增加的趨勢，可與教師思考對應方式</li> <li>● 七年級體位有過輕的傾向</li> <li>● 需收集更多領域教案或是相關活動</li> </ul> </li> </ol> <p>二、期末整潔工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休業式打掃：班級會進行打掃和公共區域的清潔，但不開資源回收室。廁所垃圾會請學生直接拿去垃圾場，會準備一個大型黃色垃圾給學生丟棄用。</li> <li>2. 休業式當天辦公室垃圾&amp;回收：當天因為無人力進行辦公室垃圾&amp;回收，會安排學生在暑假重要活動前返校打掃。</li> </ol> <p>三、暑期防疫注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若打兩劑並滿14天者，入校不用每周快篩回報。</li> <li>2. 行政同仁之小孩若為國小生，施打一劑即可入校。若以上未符合者，請2天前快篩並回報表單（新製表單：<a href="https://forms.gle/NNJNbCA4A8U7omFH8">https://forms.gle/NNJNbCA4A8U7omFH8</a>），填完表單後也請通知一下環教組，感恩。</li> </ol> <p>四、上週五6/10第三劑疫苗接種順利完成，統計打完三劑123人、只打兩劑87人、只打一劑15人、完全沒打27人。感謝各位行政同仁協助！</p> <p>五、暑期會開始進行午餐退費(含補助生退費)計算事宜(因疫情關係複雜許多)，再請會計室&amp;出納組協助，感謝！</p> <p>六、感謝今年大家在防疫上的配合，目前仍要求教職員工生進入校園需要量1次體溫，在沒有發燒跟感冒症狀的情況下才進入校園，經過幾種方式的執行比較之後，發現入校後在穿堂量體溫並紙本記錄是比較確實有效的，也有互相提醒的效果，再麻煩大家共同執行喔。(東區若有同仁平常就沒有進校的也麻煩告知我們一聲，感謝！)</p>	
<p>學生事務中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111學年度作息調整案說明：國中部目前教師共識為B方案；高中部目前較為可行的方案為A(教師共識)、D方案。(附件7-1.7-2)</li> <li>2. 期末休業式流程，請各中心提供當天業務報告內容。(附件8)</li> </ol>	
<p>三、行政管理中心 事務組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校暑期間現有5項工程進行中，學校側門會暫停場地開放，禁止校外人士暫停進入校園，請教職員工生行經工區，請勿靠近並注意工地安全。</li> <li>2. 夏日炎炎，用電量激增，請節約用電，避免超約罰款，浪費公帑。</li> </ol>	
<p>出納組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</li> <li>2. 本學年度第4次三聯單整併印製收費暨逾期補繳費等業已全部收費完成。</li> <li>3. 請各受指定捐款業務單位於每月初10日前至01行政/行政管理中心/出納組/項下填寫-111年1-12月止各項捐款支出明細一覽表。</li> </ol>	
<p>文書組</p>	<p>市府公文交換中心尚未開放，若有公文需交換請仍以郵寄或電子傳送，俟來函通知開放後再行告知。</p>	

<p>行政管理中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>光電球場於 6/19 開工，暫停對外開放戶外運動場，調整體育課上課使用場地，造成不便請見諒。</li> <li>本年度暑期工程將陸續開工，以不影響教學及安全為原則，如有造成困擾，煩請反映，將盡力改善。另有關暑期活動亦請配合調整，謝謝。</li> <li>調整 111 學年度國中新生班級及 1091 教室位置:因應 1091 教室狀況不佳，且未來朝向國中部教室集中於一棟三四樓導師室西側，調整如下圖。另，因應高中二期工程進度恐不及於 111 學年度開學前完成，擬調整一棟三樓三間專科教室為 1114-1116 臨時教室。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="459 495 1385 707"> <tr> <td>4</td> <td>女廁</td> <td>倉庫</td> <td>1092</td> <td>109 級導師室</td> <td>111 級導師室</td> <td>1093</td> <td>1094</td> <td>1091</td> <td>1111</td> <td>1112</td> <td>1113</td> <td>4</td> <td>男女廁</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>男廁</td> <td>宿舍室</td> <td>學習教室 A</td> <td>學習教室 B</td> <td>學習教室 C</td> <td>學習教室 D</td> <td>特教組</td> <td>110 級導師室</td> <td>1101</td> <td>1102</td> <td>1103</td> <td>語言教室 (1114)</td> <td>行動教室 (1115)</td> <td>社會教室 (1116)</td> <td>3</td> <td>男女廁</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>男女廁</td> <td>倉庫</td> <td colspan="4">圖書室</td> <td>課程學流中心</td> <td>油印室</td> <td>實驗新創中心</td> <td>校長室</td> <td>會議室</td> <td>2</td> <td>男女廁</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>男女廁</td> <td>倉庫</td> <td>東區特教資源中心</td> <td>東區會議室</td> <td>川堂</td> <td>行政管理中心</td> <td>會計室</td> <td>人學室</td> <td>交安教室</td> <td>特教班</td> <td>家長會</td> <td>樓梯</td> <td>1</td> <td>男女廁</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>如課堂人數不多，建議以風扇代替冷氣，節能環保。</li> <li>因應颱風季節來臨，本周五(6/24)將進行校園椰子樹及停車場阿勃勒等樹木修剪，後續將公告當日停車方式，敬請同仁配合移車。感謝。</li> </ol>	4	女廁	倉庫	1092	109 級導師室	111 級導師室	1093	1094	1091	1111	1112	1113	4	男女廁	3	男廁	宿舍室	學習教室 A	學習教室 B	學習教室 C	學習教室 D	特教組	110 級導師室	1101	1102	1103	語言教室 (1114)	行動教室 (1115)	社會教室 (1116)	3	男女廁	2	男女廁	倉庫	圖書室				課程學流中心	油印室	實驗新創中心	校長室	會議室	2	男女廁	1	男女廁	倉庫	東區特教資源中心	東區會議室	川堂	行政管理中心	會計室	人學室	交安教室	特教班	家長會	樓梯	1	男女廁
4	女廁	倉庫	1092	109 級導師室	111 級導師室	1093	1094	1091	1111	1112	1113	4	男女廁																																																
3	男廁	宿舍室	學習教室 A	學習教室 B	學習教室 C	學習教室 D	特教組	110 級導師室	1101	1102	1103	語言教室 (1114)	行動教室 (1115)	社會教室 (1116)	3	男女廁																																													
2	男女廁	倉庫	圖書室				課程學流中心	油印室	實驗新創中心	校長室	會議室	2	男女廁																																																
1	男女廁	倉庫	東區特教資源中心	東區會議室	川堂	行政管理中心	會計室	人學室	交安教室	特教班	家長會	樓梯	1	男女廁																																															
<p>四、學生輔導中心 輔導諮商組</p>	<p>目前進行認輔個案結束及個案紀錄手冊的收回與整理。</p>																																																												
<p>生涯發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>暑假職業輔導研習營已完成退費及錄取通知。</li> <li>111.07.27 以前報 110 學年度生涯發展成果及 111 學年度生涯發展計畫。</li> </ol>																																																												
<p>特殊教育組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/22(三)召開第 4 次特推會，時間:12:30-13:15(線上會議)。</li> <li>111.7.4~111.8.5 將辦理特教班暑期輔導，每天早上 8:15~下午 4:00，因應特教班搬遷工程，特教班暑輔暫定使用輔導教室。特教班暑輔的申請作業，尚在確認報名人數中。</li> </ol>																																																												
<p>學生輔導中心主任</p>	<p>無</p>																																																												
<p>五、實驗新創中心 研究發展組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續建置學習慶典網頁及催收內容物。</li> <li>高中專題選組作業持續中。</li> </ol>																																																												
<p>推廣交流組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>原訂於 5/23 辦理國際學伴相見歡，因疫情需居家線上授課，故取消。並按補助比率繳回未執行項目之經費。</li> <li>SIEP 計畫及台大國際學伴計畫經費皆已使用完畢，將撰寫成果報告及經費核銷報局。</li> </ol>																																																												
<p>實驗新創中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>感謝 6/18 協助學習慶典活動。</li> <li>持續進行實驗教育計畫經費使用與核銷作業。</li> </ol>																																																												
<p>六、外展探索中心 戶外活動組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>畢業典禮檢討會議。(附件 9)</li> <li>辦理國中部社團退費。</li> <li>7/5-7/7 辦理特階外展(志佳陽山)，國中部 6 名、高中部 6 名。</li> <li>7/7-7/13 參與臺北市第 10 次大露營 1101 王諾.1083 李維軒。</li> <li>6/29 七年級成果。</li> <li>6/29 (三) 15:45 - 17:00，七年級中階營火及敏覺探索動態成果@操場場地，當天會有廠商進駐。</li> </ol>																																																												

運動推廣組	1103 劉子瑄參加 111 年臺北市青年盃分齡游泳賽榮獲 100 公尺蝶式第 2 名、100 公尺仰式第 5 名。	
外展探索中心主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本周四中午召開畢典正式檢討會議，屆時歡迎同仁與會並提供相關建議。</li> <li>2. 關於七年級中階營火及敏覺探索動態成果，針對大家的建議及兩備方案再行討論，屆時再發正式通知及說明。</li> </ol>	
七、學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習歷程檔案課程學習成果上傳時間延後至 7/7，教師認證 7/15 截止。</li> <li>2. 自主學習影片成果發表於 6/17 完成，7/15 前應於校內表單及學習歷程檔案多元表現中完成書面成果上傳。</li> <li>3. 課後選修至 6/21(二)止。</li> <li>4. 因應疫情減少接觸，圖書館搬遷活動暫停，由圖書館學生志工協助，目前正加快搬運進度。</li> <li>5. 110-2 國中教科書尚待「學生用書」部款撥付後即可付款核銷，111 學年訂書作業進行中，國中部書籍預計 7/4-7/7 送達，高中部書籍待學生數確定後送訂儲放教室為一棟三樓學習教室，</li> </ol>	
系統管理組	<a href="#">臺北市政府遠端辦公服務網</a> -VPN 操作設定，網頁已更新為 TAIPEION 的說明，若有操作問題可洽詢系管組。	
學習資源中心主任	無	
八、人事室	<p>一、為維持良好辦公紀律，重申不得於上班時間從事與公務無關之行為。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊 (PTT) 發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。</li> <li>2. 查本府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。 (臺北市政府 111 年 6 月 9 日府授人考字第 1113004695 號函)</li> </ol> <p>二、重申本府各機關學校公務人員無論上班或下班時間，均不得「動用行政資源」從事相關政治活動或行為，以示本府嚴守行政中立與公正之立場。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邇來有部分媒體報導，本府同仁透過「市府網路環境」或利用「公家電腦」上批踢踢實業坊 (PTT) 發表涉及支持或反對特定之政黨、公職候選人之文章或進行相關留言，涉有違反公務人員行政中立法之情事。</li> <li>2. 查本府前於 111 年 3 月 28 日以府授人考字第 1113002548 號函重申各機關學校公務人員應謹守行政中立事宜，復於同年 4 月 6 日以府授人考字第 1113002746 號函請各機關學校檢視於職務上掌管之行政資源或有關之事項，其支配運用情形應符合公務人員行政中立法 (以下簡稱中立法) 相關規定，合先敘明。</li> <li>3. 依公務員服務法 (以下簡稱服務法) 第 5 條及第 19 條規定略以，公務員應謹慎勤勉；非因職務之需要，不得動用公物。復依中立法第 9 條第 1 項規定略以，公務人員不得為「支持」或「反對」特定之政黨、其他政治團體或公職候選人 (指依公職人員選舉罷免法規定申請登記為公職人員之候選人)，從事下列政治活動或行為 (按，無論上班或下班時間，均不得為之)：</li> </ol>	

	<p>(1)動用行政資源（指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源）編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。</p> <p>(2)在大眾傳播媒體具銜（足資辨識個人身分及職務）或具名廣告。</p> <p>(3)對職務相關人員或其職務對象表達指示。</p> <p>4. 另依銓敘部 104 年 9 月 4 日部法二字第 1044014548 號書函略以，公務員縱於下班時間，其身分不因此而更易，是雖得以「非公家電腦」上網連結臉書等社交網站、加入公職候選人粉絲團、支持特定政黨、政治團體或公職候選人，惟不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人為上開情事，亦不得具銜或具銜且具名針對討論主題發表言論（本府 104 年 9 月 14 日府授人考字第 10414395300 號函計達）。（臺北市府 111 年 6 月 13 日府授人考字第 1113004723 號）</p>	
九、會計室	<p>1. 重申機關接到廠商提出請款單據後，應隨到隨辦，除款項未入至本校、契約或法令另有規定外，其付款時限及處理，不得超過十五日。</p> <p>2. 應付代收款務必於每學期辦理清理結算，倘依規定無須退費者，則辦理繳庫。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>1. 111 年 8 月 25 日(一)至 8 月 28 日(四)上午 8 點至下午 5 點，借用二樓視聽教室、二樓會議室、東區會議室辦理新進教師、心評初階研習，感謝行政管理中心協助借用教室事宜。</p> <p>2. 東區每 5-7 月會有國中重要事宜，學校須上網填報，東區需即時公告(如人力支援)，非常擔心網路連線，希請資訊組協助，有需要東區配合之處，請不吝賜教，非常感謝！</p>	
十一、家長會	無	
十二、校長	<p>1. 關於外展中心提案的「111 學年度國、高中部社團實施辦法」，照案通過，惟關於社團上限及校內社團經費再麻煩留意，日後若相關執行經費有困難再提行政會議修正。</p> <p>2. 輔導中心新生準備營日後若需辦理，則需預留相關輔導費的結餘款支應。</p> <p>3. 感謝同仁支援教甄活動，建議往後辦理大型教甄活動前，召開正式工作會議，以利活動更順利進行。</p> <p>4. 兩公約線上教育訓練課程研習，需於 8 月底完成。</p> <p>5. 明天為本學期最後一次朝會，下次學生集會時間為結業式，若各中心有宣導事項可把握明日朝會宣導。</p> <p>6. 本校「芳和實中健康促進教育網-芳和健康鐵三角，健康促進 3.0」，並放置於校網首頁上，歡迎同仁點閱並協助提供相關資料。</p> <p>7. 為因應教育部規定高中取消早自習，需做 111 學年度作息調整，其提案資料將於本周發出，於 6/30 結業式結束後會召開期末臨時校務會議，將提案討論「111-115 中長程發展計畫」、「作息時間表」、「111 學年度行事曆」，行事曆已於上週主管會議初步檢視通過，以上三個提案將過透過臨時校務會議通過，以利新學年度校務進行。</p> <p>8. 本次期末臨時校務會議將採混成方式辦理，校長、各中心主任等相關報告人員至視聽教室報告，另因應疫情及提高東區中心出席率，同仁可採線上參與，在校同仁可至會場參與，學生代表於結業式結束後直接至視聽教室參與。</p> <p>9. 本周五(6/24)將進行校園椰子樹及停車場阿勃勒等樹木修剪，請同仁配合移車修樹。</p> <p>10. 本周三將進行高中部招生面試，再麻煩課發中心及新創中心處理。</p>	

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>11. 關於畢業典禮檢討建議事項，已經外展中心內部討論。另將於本周四中午召開正式檢討會議，屆時歡迎同仁與會並提供相關建議。</li><li>12. 6/29（三）放學後 15:45 - 17:00，七年級中階營火及敏覺探索動態成果將於操場進行，請外展中心正式通知全校同仁，歡迎大家一起參與。</li><li>13. 暑假前，若各中心還有需要宣導事項，請把握於期末校務會議宣導。</li><li>14. 因應新的學年度有新的人事異動，恭喜正宗主任榮調三民國中，行政中心將邀請扶成主任擔任，外展中心主任將由嘉洋組長接任。目前有二位幹事同仁受訓中及七月份會有一位新進的幹事同仁，關於新學年度職務異動及調整，會再於相關會議說明。謝謝同仁們於 110 學年度的努力與協助，讓校務順利進行。</li></ol> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|