

# 臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：111 年 5 月 9 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：線上會議

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(如附件 1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	學生事務中心 (環保衛教組)	有關學生桶餐三聯單製作事宜，提請審議。	依目前辦理活動停餐狀況，計算學生桶餐費用如後： *7 年級 2700 元、8 年級 2580 元，9 年級 1740 元，高中部 2700 元。 *備註：(8 年級 5/19-5/20，9 年級 5/26-5/27 外展停餐，以及九年級用餐至 6/9 日)	請外展中心於近二日會議確認活動辦理情形，並授權環保衛教組做最後金額確認。
2	學生事務中心 (生教組)	111 年萬安 45 號演習防空疏散避難演練實施計畫，提請審議。	依教育局指示辦理防空避難演練，如附件 2。	照案通過

六、討論 110 學年度行事曆：(如附件 3.4)

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>因線上授課，國九學生課後輔導課暫停，學生退費金額以計算完成，後續再請相關單位協助退費相關事宜。</li> <li>5/6 號已發放十年級選修課程調查表單，今日調查截止，後續再依人數進行十年級選修課程規劃。</li> </ol>	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> <li>電子畢業證書試作完成，感謝文書組育呈協助。</li> <li>會考考場服務因應疫情需求規劃中                     <ol style="list-style-type: none"> <li>一般考場共 18 人:行政 5 人(校長+課發、學務主任 2 人+學評、環教組長 2 人)，家長會 13 人，以上人員須符合防疫規定並盡速給學評組身分證字號+疫苗注射情形。</li> <li>特殊考場:行政教師 5 人(輔導主任 1 人+特教組長 1 人+個管教師 3 人)，家長 6 人(一位考生一位家長)。</li> <li>家長會協助 1. 訂便當-葷素二種就好+酒精棉片 72 份, 2. 會考第一天發便當:考生教室 1081-28. 29;1082-29. 30;1083-30. 31;1084-31. 32) 3. 收用餐隔板。</li> <li>准考證統一於 20 日下午看考場時發放;口罩原則上學生自備，領用口罩為設為備用，學生依需求簽名領取，餘繳回本校防疫中心</li> </ol> </li> <li>準備召開畢業資格審查會議。</li> <li>非學校型態實驗教育(在家自學)目前 2 人申請，明日下午線上會議準備中。</li> <li>因疫情關係，為報名作業預做準備，建立了九年級線上 google classroom 升學報名作業說明及繳交作業，為避免有學生資料繳交不全，會請家長代表協助通知完成。</li> <li>關於考生確診情形，需於網路上隨時回報。若有考生至會考現場發現</li> </ol>	

	<p>有發燒情形，則需分流至備用考場應考。</p> <p>7. 將連結放置 meeting 訊息欄，請家長會下載相關附件須知轉交家長會人員，並供環衛組參考，若與防疫準則有出入再麻煩告知。</p>	
課程發展中心主任	6 月份自辦教師甄選，考量防疫情形，可能會使用六日。因為 6 月份還有 6/18 學習慶典，所以可能 6 月份的六、日有需要加班，等教評會通過確認日期再跟大家報告，麻煩大家預留時間。	
二、學生事務中心 生活教育組	<p>1. 因線上授課，明日(5/10)人為災害演練延期，待恢復實體課程後，安排演練時間。</p> <p>2. 防空避難演練腳本(如附件 2)。</p>	
環保衛教組	<p>1. 環保衛教組線上研習公告：111 年度線上課程 「失智並不可怕，可怕的是您不知道」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 研習長度：只要 1 小時（至少閱讀 30 分鐘以上，裡面可以小轉</li> <li>● 研習對象：全校校內教職員(含教師和行政人員)，不含工友、警衛、廚工等外勤人員(不計員工人數內)</li> <li>● 研習時間：即日起到 5 月 10 日</li> <li>● 研習有趣點：覺得印象深刻的是「年輕失智症」(一直在比對自己是老化還是年輕失智症 XD) 研習完可以更了解家中的長輩耶、最後是預防方法「趨 4 吉避 4 兇」也覺得蠻有用的~</li> <li>● 研習重點：後面只有滿意度調查，沒有考試 XD</li> <li>● 研習網址：</li> <li>● 臺北 e 大： http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3688 (可用台北通進入)</li> <li>● 臺北教師 e 學苑：https://reurl.cc/Mb658L</li> </ul> <p>2. 請用餐的行政同仁於此周完成填寫宏遠(4 月份供餐)午餐滿意度調查，提供您寶貴的意見以供參考和改進，若有簡答題請"具體"回應 ~問卷連結為 <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfT-RRZF0eVp9xSePDihSR-mxGdDPmG9iqIzJ4D3hnjqdFXBA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfT-RRZF0eVp9xSePDihSR-mxGdDPmG9iqIzJ4D3hnjqdFXBA/viewform</a></p> <p>3. 疫情相關事項 補助：109/2/21 起，居家隔離或居家檢疫者於隔離或檢疫期間，若自費入住北市防疫旅館、臺北市政府指定之檢疫所，使其同住親友自費入住本市合法旅館民宿，以達相同防疫效果，有補助每日 500 元，其上限金額與申請方式請看校網。</p>	
學生事務中心主任	防疫宣導事項(附件 5)。	
三、行政管理中心 事務組	無報告事項	
出納組	<p>1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>2. 111 年 4 月新進及考試分發等共 3 人 4-5 月薪津業於 5/6 入帳完成，另 110 年度公務人員核定考績獎金暨晉級補發預定於 5/11 入帳。</p> <p>3. 為辦理 111 年度財務檢查(含特種基金)及內部控制自行查核制度案, 依教育局來文要求於 5/11 前校內陳核後上傳檔案，感謝各處室同仁大力協助。</p> <p>4. 考量疫情等本學年度第 4 次三聯單整併印製時程，請業務單位訂出後</p>	

	<p>儘快通知本組俾後續檔案上傳及印製三聯單等相關作業。</p> <p>5. 本年度6月底前國中之前各業務單位捐款項目若尚有未支用完畢之款項，將會轉入27市庫中，請各業務單位每月5日前回報捐款項目之收支明細給出納組俾協助公告等事宜。</p> <p>6. 檢陳本(111)年度函詢往來金融機構專戶設立情形1案，各往來金融機構回報及上網下載資料皆無異常之情事。</p>	
文書組	<p>1. 轉知局端函示：市府宣布自5月2日起，啟動居家（分流）辦公，故公文交換中心全面停止公文交換作業，原則以電子或郵寄方式送達公文，後續恢復時間將另函通知。</p> <p>2. 辦理本校93年至103年已屆1-15年保存年限檔案銷毀一案，計完成銷毀檔目錄清冊5冊（以案件層級計3,029件），已將檔案置放本校共用資料區/行政管理中心/文書組供承辦人進行檢視確認。若認為擬銷毀檔案有續存必要請洽文書組，請最遲於5月31日檢視確認完成，以利辦理後續檔案函報文獻會等銷毀作業等事宜。</p>	
行政管理中心主任	無報告事項	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 5/10 召開九年級輔導轉銜會議(線上)，與會人員為校長、課發、學務、輔導中心主任及九年級導師、輔導老師。</p> <p>2. 5/20(五)第6.7節預定進行七年級性別平等教育宣導(月經平權.小紅帽基金會)</p> <p>3. 5/25(三)中午預定進行本學年期末認輔會議</p>	
生涯發展組	<p>1. 5/10(二)九年級技藝教育課程結束，學生全體請防疫假。</p> <p>2. 臺北市技藝競賽，本校13人參加，4人獲獎。</p> <p>3. 因疫情關係，5/6高職技職參訪取消。</p>	
特殊教育組	<p>1. 特教班因應疫情而取消之活動： 5/13(五)校外教學:取消 5/25(三)特教盃地板滾球大賽:取消</p> <p>2. 因應全校居家線上教學演練，特教班自5/2~5/17除線上課程外，另提供有照顧困難、學生需到校之托育照顧，由特教班2位導師及1位專任教師輪流到校照顧學生。</p> <p>3. 特殊考場6位考生准考證的領取，會請個管老師轉知家長於5/19.5/20(0800-1600)與特教組長約時間領取。</p>	
學生輔導中心主任	自殺防治守門員研習活動。	
五、實驗新創中心 研究發展組	學習慶典邀請卡比賽票選至5/29，學習慶典改採線上模式，邀請卡也會以線上呈現。	
推廣交流組	<p>1. 5/9（一）本學年最後一次台大國際學伴視訊。</p> <p>2. 111學年國際交換生獎學金近日將撥款，待收到款項後即處理後續請購。</p>	
實驗新創中心主任	<p>1. 實驗教育計劃設備採購於5/11進行開標，感謝行政管理中心協助</p> <p>2. 適性探索因需要而借用學校平板回家，感謝相關單位協助處理</p>	

<p>六、外展探索中心 戶外活動組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝協助完成七年級中階外展活動，陸續辦理核銷作業。</li> <li>2. 八年級(5/19.20)及九年級(5/26.27)中階外展於今天(5/9)上午召開校內討論會議：目前共識為九年級取消、八年級延期辦理，將在近日調查家長意見後，擇日召開會議確認，並通知全校。</li> <li>3. 畢業典禮二籌會議於5/11(三)中午12:10線上召開</li> </ol>	
<p>運動推廣組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於5/4(三)召開第二屆畢業生傑出市長獎審查會議，票選結果由1082 王皓溱及1083 馬履泰代表。</li> <li>2. 1103 劉子瑄參加111年全國北區A(2)游泳錦標賽13&amp;14歲女子組榮獲以下佳績 200公尺混合式---第一名 800公尺自由式---第三名 100公尺仰式-----第三名 50公尺蝶式-----第四名 200公尺仰式-----第四名 50公尺仰式-----第六名</li> <li>3. 4/29防溺宣導，因疫情影響順延。</li> </ol>	
<p>外展探索中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝各處室夥伴協助完成七年級中階外展活動，共有41名同學完成挑戰，將於召會頒發徽章鼓勵。</li> <li>2. 本次畢業典禮擬於半戶外球場舉行，因有包含疫情在內的不確定因素眾多，請各處室夥伴多多提出建議。</li> </ol>	
<p>七、學習資源中心 圖書設備組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111學年國高中教科書選用已公告校網，待確定各年級學生數後進行訂購。</li> <li>2. 課後選修因應線上課程至5/17，將繼續停課。</li> <li>3. 5/28科學日活動調整為線上模式。</li> </ol>	
<p>系統管理組</p>	<p>轉知局端開放文件格式推廣計畫事宜：(附件6)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內所有需使用文書處理、試算表及簡報軟體之個人電腦，均應於111年7月31日前安裝開放文件格式用工具(如NDC ODF)。同仁可於<a href="#">國家發展委員會-開放文件格式專區</a>下載，或至01行政:\08學習資源中心\系統管理組\111開放文件格式軟體中下載安裝。</li> <li>2. 校內簽稿公文及公告於電子採購網採購案之招標文件附件，如包含文書編輯、試算表或簡報檔案(即不包括PDF等圖文檔案)，自要點公布起應全數使用開放文件格式應用工具。</li> <li>3. 業務人員應完成3小時以上開放文件格式應用工具教育訓練；本府教育局所屬各學校及二級機關業務人員應完成3小時以上開放文件格式應用工具教育訓練，教育訓練以線上課程為主，目前主要線上教學資源包括國家發展委員會「開放文件格式專區」、臺北e大搜尋「Libreoffice」、E等公務園學習平台搜尋「NDC 0請同仁DF」。請同仁完成教育訓練後將研習證明放置於01行政:\08學習資源中心\系統管理組中。參與人數比例需於期中檢核點達30%，期末檢核點達60%。</li> <li>4. 局端將於期中檢核點(111年7月31日)及期末檢核點(111年12月31日)後1個月內調查各校推動情形，並隨機抽選機關及學校進行實地訪查施行狀況。</li> </ol>	
<p>學習資源中心主任</p>	<p>無報告事項</p>	



八、人事室	<p>一、為因應國內疫情警戒升級，降低群聚感染之風險，維護同仁健康及權益及維持校務運作，至 111 年 5 月 17 日星期二行政同仁採行分流居家公，請同仁配合下列事項：</p> <p>(一)居家辦公同仁，聯繫資訊應保持暢通，業務處理有疑義時，應隨時與中心主任或組長保持聯繫；有差勤或權益疑義請逕電洽(或公務信箱郵件告知)人事室。</p> <p>(二)每日填寫工作日記。</p> <p>(三)如有外出需求，請依規定辦理請假手續。</p> <p>(四)居家辦公者對於工作中所涉之敏感性、機密性資料，應善盡保密義務，並使用符合資訊安全之軟、硬體設備及網際網路，防止資訊外流，確保資訊安全。</p> <p>(五)居家辦公期間，中午不報加班申請。</p> <p>(六)各中心主任請協助調配每日辦公人力後，將居家辦公名單回傳人事室(333304h@fhehs. tp. edu. tw)或至雲端填寫。</p> <p>二、依臺北市府教育局 111 年 5 月 7 日北市教體字第 1113050371 號函，因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，簡稱新冠肺炎)中央疫情指揮中心宣布自 111 年 5 月 8 日起相關假別說明：</p> <p>(一)教職員工：如確診則請「公假」；如因同住親友確診而需居家隔離，請「防疫隔離假」。</p> <p>(二)學生家長：學生暫停實體課程及請防疫假期間，家長如需照顧學生，得申請「防疫照顧假」。</p>	
九、會計室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市府為因應疫情統計，需本校每月查填 111 年度臺北市府各機關(基金)為應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防治動支及執行情形表，請各中心於購買相關防疫物資時，於加註”防疫”用，俾利彙整統計金額。</li> <li>2. 如以公文簽辦款項收入或核銷案件時，請於製作收入或支出憑證時將奉核後公文附於憑證后，俾利辦理後續相關事宜。</li> <li>3. 電子領據支領鐘點費若合併多位講師辦理經費核銷時，請分別註記各講師上課日期及時間，俾利辦理後續核銷事宜。</li> <li>4. 若採購案件以紙本核銷(紙本單據)付款，請勿再以電子核銷系統重複申請。</li> <li>5. 若有學生需要退費，需檢附存摺影本並提供清冊(不須簽名)。</li> </ol>	
十、東區特教資源中心	<p>111 年 5 月 9 日(一)至 111 年 5 月 12 日(四)每日 09:00-16:00(中午不休息)，中心辦理新生入學資格複審作業，已進行人潮分流審理，並請家長入校繳交證件時，恪守入校防疫相關規準，出示疫苗接種證明(需接種 3 劑 COVID-19 疫苗)，若僅接種 2 劑者，須提供 48 小時內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明；若受疫情影響或具發燒(額溫超過攝氏 37.5 度、耳溫超過攝氏 38 度)、咳嗽及呼吸急促等症狀，不得進入校園。</p>	
十一、家長會	無報告事項	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關於會考的防疫物資，會後請環衛組做確認，若不足先用校內預算請購，有需要再請家長會協助。另請家長會協助訂購便當及回收隔板</li> <li>2. 關於會考生的確診及居隔數，請環衛組隨時與學評組聯繫，以利學評組掌握最新資訊並上傳會考中心。若會考日有需要用到備用考場，請考場服務隊緊急隨機應變。</li> <li>3. 關於正式教師甄選日期大概是 6/11.6/19，請同仁預留準備，屆時會分工、分日期來協助。</li> </ol>	

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. 失智研習麻煩大家把握時間，上網研習。</li><li>5. 請同仁幫忙檢視 93-103 屆保存年限的公文，有無續存之必要。</li><li>6. 有三位特教生至校托育，特教老師辛苦了。</li><li>7. 感謝輔導主任的自殺防治，讓我們知道如何因應及轉介。</li><li>8. 5/23 台大國際生會入校，相關防疫措施請推廣交流組轉知台大。</li><li>9. 請運動推廣組將學生獲獎佳績，刊登於校網榮譽榜。</li><li>10. 學習慶典屆時要請大家一同協助幫忙，邀請大家集思廣益，希望學習慶典及畢典(半戶外球場)都能順利舉辦。</li><li>11. 請同仁上網進行開放文件格式研習，以利更了解相關格式應用。</li><li>12. 行事曆若有需調整請立即與文書組聯繫，並同步更新線上行事曆。</li><li>13. 感謝行政同仁在疫情期間堅守行政崗位，讓校務順利推動。並請學務處隨時掌握最新防疫資訊，若同仁有不清楚之處隨時向環衛組詢問。這段期間請大家相互關懷，祝福大家身心健康、身心安頓</li></ol> |  |
|--|--|--|