

臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 2 學期 行政會議會議紀錄

一、會議時間：111 年 2 月 14 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：無

六、討論 110 學年度行事曆：附件 1.2

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第八節課後輔導 2/14 號後恢復正常上課，後續會辦理退費事宜。 2. 第八節課後輔導周一理化課改到視聽教室上課。 3. 九、十年級於 6/1 號第七節舉辦英文單字比賽。九、十年級課務調整為英文課，採隨堂監考。 	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年教育會考、藝才班術科檢定測驗(3 人)、新北高職特招(1 人)、科學班報名開始 2. 111 國七新生晤談目前尚有 1 人(備七:2/14 1400)，完成後將發文給各國小銜接北市國中新生入學程序 3. 請任課教師開始進行補考(補救教學)，完成後請記得繳交"教師實施補考結果確認單"給學評組，完成行政程序，電子檔路徑:02 教師>0!0 註冊組相關資料 0!0>01 定考>110>110 補救教學名單> (內含 109 下學期補救教學結果，請教師參考) **請在下一次定考前完成，因九年級須結算畢業成績與下學習的補救教學** 	
課程發展中心主任	無	
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如有行政同仁尚未有防災帽，請至學生事務中心生教組領取。 2. 明日(2/15)朝會時間將進行學生防災預演；下周二(2/22)正式防災演練，請參考附件 3.4，再麻煩各位行政同仁依照各組任務進行演練。 	
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110-2 學年度『體溫回報』：全校教職員工改成紙本填寫，進校直接填。 2. 依 2 月防疫委員會決議：上課講課&運動保持戴口罩，上課空間需開 15 公分窗戶，請老師留意。 3. 全校教職員工+學生、家長若有收到細胞簡訊別擔心，請當日先做快篩，並填寫以下表單：https://forms.gle/uRBDEDi1T9DCHKBH7 最後聯繫環保衛教組以利做後續追蹤\ 4. 此次年假清寒學生擴大補助囊括原住民&持有身障手冊的學生，但不含高中生。一人一日 50 元含假日，年假共 10 天，一人補助 500 元。補助名單如下：蔡○涵、蕭○蕙、徐○昇、陳○均、陶○安、徐○真、滕○歲、謝○竹、杜○晴、陳○瑞、顧○嘉、陳○均、賀○漢、廖○茵、曾○萱、劉○錚、吳○宇、林○浩共 18 位。感謝會計室&出納組協助。 	

	<p>5. 國家清潔週高中部時間調整為 2/25 (五) 放學後 1430~1600(記兩小時)，國中部的部分為放學後 1530~1700(記兩小時)，學生至環保衛教組登記。</p> <p>6. 若同仁有新增施打疫苗日期，請重新填寫同一份表單並上傳新的小黃卡證明即可。</p> <p>7. 2/18(五)第 6.7 節外展中心辦理的初級山野救護概覽，納入環境教育 2 小時時數，歡迎同仁踴躍參加。次學期 9 月亦會再辦理一次環境教育研習。</p>	
學生事務中心主任	<p>1. 防疫宣導：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 同仁若有收到細胞簡訊，建議可先買快篩試劑做篩檢。 ● 防疫宣導事項有放大群組，目前防疫重點：進出入管制(訪客注意事項)、人員體溫量測、足跡調查。 ● 人事室補充說明：若同仁有收到細胞簡訊可請病假，但不列入考績。 <p>2. 學生公共服務時數登錄：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 國中部：所有同仁都有權限可以登錄。高中部：只有學務中心有權限登錄。 	
三、行政管理中心 事務組	本組於 1 月已完成二棟一至四樓廁所改善工程、校園排水改善工程、圖書館改善工程委託設計及監造技術服務勞務採購案等 3 件。	
出納組	<p>1. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>2. 本 110 學年度第 2 學期註冊四聯單依教育局規定:高中職及國中繳款日期為 111 年 2 月 11 日(五)至 111 年 2 月 25 日(五)止。檢陳修正後 110 學年度第 2 學期各項代收代辦費用收費標準表，如附件 5.6。</p> <p>3. 110 學年度第 3 次三聯單整併印製檔案，(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/110-3 次三聯單整併填報檔)，若各組尚未填寫請把握時效於 2/22 日前完成，俾本組預定於 2/25 上傳檔案及印製三聯單等作業。</p>	
文書組	<p>1. 臺北市單一陳情系統「HELLO TAIPEI」及網站，另配合單一陳情系統 App 整併至台北通 App，陳情系統 App 預計於 111 年 2 月底下架，如附件 7。</p> <p>2. 辦理「111 年度機密檔案公文清查」，經查達解密條件之公文，將協助各承辦單位後續密件公文解密事宜。</p>	
行政管理中心主任	<p>1. 關於國中小冷氣費用收取問題：目前教育局仍再思考配套措施，待定案後再行公告。</p> <p>2. 近期辦理 112 年度班級設備費預算編列，請各中心如有購置萬元以上設備需求者，請向各中心主任提報，謝謝。</p>	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 教師研習訊息:動態反思研習 2/17(四) 09:30-11:30 於童軍教室進行，歡迎抽空參加。</p> <p>2. 親職講座訊息:啟夢科系探索講座 3/4(五)18:30-20:30 許匡毅先生(啟夢教育創辦人)，精彩可期，歡迎參加。</p> <p>3. 3/1 教育儲蓄戶開始申請</p>	
生涯發展組	<p>1. 2/15(二)九年級技藝班開課。</p> <p>2. 2/17(四)7-8 節校友(陳俞安-設計類科)分享，歡迎國高中部全校師生參加。</p>	

	<p>3. 2/18(五)第 7 節八年級家長職業經驗分享。</p> <p>4. 3/11(五)第 5 節校友(劉又瑄-臺北大學資工系)分享(九年級)。</p>	
特殊教育組	111 學年度區域衛星資優方案鑑定，預訂於本週針對符合報名資格之學生擇期辦理鑑定報明說明會。	
學生輔導中心主任	無報告事項	
五、實驗新創中心 研究發展組	本學年度實驗教育計畫將進行設備採購，再請行政管理中心協助相關事宜。	
推廣交流組	<p>1. 110 下半學年台大國際學伴計畫將在英文適性課 A 組實施。</p> <p>2. 國際學伴相見歡預定在 5/23 舉行，相關活動流程計畫中，屆時再拜託各處室協助。</p>	
實驗新創中心主任	無	
六、外展探索中心 戶外活動組	<p>1. 七年級中階外展時間改於 4/28-4/29 日進行。</p> <p>2. 召開相關會議時間及地點如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2/25 (五) 中午 12:20 社團會議@會議室 ● 3/09 (三) 中午 12:20 108 級畢業典禮第一次籌備會 @會議室 ● 3/16 (三) 下午 15:30 IAP 會議-111 學年度外展活動規劃 @會議室 ● 4/22 (五) 中午 12:20 110 級中階外展行前說明會 @藝游軒 	
運動推廣組	<p>1. 已公告傑出表現市長獎評選計畫於校網，傑出市長獎於 4/8 前申請截止。</p> <p>2. 110 學年度中等以下學校圍棋運動錦標賽延至 3/4-5 號舉行。</p>	
外展探索中心主任	關於上述會議，屆時請相關同仁與會，針對畢典或外展活動有任何建議或想法歡迎提出。	
七、學習資源中心 圖書設備組	<p>1. 高中十年級自主學習計畫申請狀況及執行說明。</p> <p>2. 110 上半學年學習歷程檔案課程成果認證於 2/11 截止，敬請課程發展中心協助成績匯入等相關作業。</p> <p>3. 國中部課後選修於 2/15 隨實體上課復課，學期授課堂數更改為 12 堂，將接續發放續報通知並進行收費。</p>	
系統管理組	轉知局端通知:有關單一身分驗證停機升版結果，單一身分驗證服務升級順利，但部分第 3 方介接系統(如:校務行政、酷課雲、繳費系統...等)API 介接異常，導致新版上線後這些系統無法正常登入，為利各系統可維持正常登入，目前已先退回原版本，將會要求第 3 方廠商改善並於近期安排時間再次升版。	
學習資源中心主任	有關中學生網站閱讀心得及小論文比賽，校內收件至 3/1，已發信通知全體高中生。	
八、人事室	<p>行政院人事行政總處訂 111 年度推動「WEBHR 人事資料附件上傳表號」與「人事資料鎖定考核」，期完成公務人員資料鎖定，請本校公務人員於 111 年 2 月 28 日(星期一)前，將以下個人基本資料佐證附件掃描檔郵寄至 333304h@fhehs. tp. edu. tw：</p> <p>(1)學歷(包含大學及碩士畢業證書)</p> <p>(2)考試(包含各項考試及格證書，包含委升薦官等訓練合格證書)</p>	

	<p>(3)派令(包含任職所有派令)</p> <p>(4)考績(包含各年度考績通知書)</p> <p>(5)專長(如全民英檢及格證書、TOEIC 成績單或相關證照，無則免附)</p>	
九、會計室	<p>一、依臺北市各基金附屬單位預算執行要點第 22 條規定，為加強預算之執行，避免發生進度落後及經費保留情形，各基金執行各項新興或新增採購預算，應於總預算案編成時即展開準備作業，周詳考量，妥善規劃辦理。除發生特殊情況，經主管機關核准得延後執行者外，至遲應依下列規定期限辦理：</p> <p>(一) 工程之定作，除依臺北市政府公共工程發包前作業參考期程表辦理相關作業外，應於年度開始六個月內開標。</p> <p>(二) 設備之買受或定製，除參與共同供應契約辦理之採購項目，得配合主辦機關採購期程辦理外，應於年度開始四個月內開標。</p> <p>(三) 用地之取得，應依本府地政局之列管期程辦理。</p> <p>(四) 工程或設備採購之委託本府其他機關代辦，應確實依臺北市政府所屬各機關學校工程委託代辦作業要點及臺北市政府所屬各機關間委託代辦經費處理要點辦理，並於年度開始二個月內完成委託程序。</p> <p>各基金首長應就每一資本支出工程(計畫)指定專案經理人(PM)負責掌控專案之進度及預算執行，如有落後情形應提出改善計畫。</p> <p>二、本校 111 年度資本門預算共計 1,020 萬 4,000 元，請各中心依填報預算分配時程計畫妥適規劃，依採購法相關規定應辦理招標案件，亦請務必掌握辦理期程，俾依預算分配期程完成付款作業。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>1. 東區特教資源中心預計在 2 月 19 日(六)、2 月 20 日(日)辦理知動評估事宜，使用場地為東區大會議室，因 2 月 19 日活動結束時間為 6 點，已簽准該日保全時間，感謝行政管理中心協助後續相關事宜。</p> <p>2. 東區特教資源中心預計於 2 月 18 日(五)辦理社群研習，使用場地為東區大會議室、芳和二樓會議室、芳和一樓展覽室；另於 3 月 25 日(五)辦理社群研習，使用場地為東區小會議室、二樓大會議室、二棟二樓視聽教室。感謝學習資源中心協助場地借用事宜。</p>	
十一、家長會		
十二、校長	<p>1. 關於補救教學的補考請再提醒任課老師並於教學研究會宣導。感謝協助新生晤談的主任、組長們。</p> <p>2. 請同仁留意 2/22 演練資料，明日只有進行學生部分演練。</p> <p>3. 請環衛組將細胞簡訊表單放置群組記事本，方便同仁填寫。</p> <p>4. 關於收到細胞簡訊的同仁，可請病假但不列入考績，亦請人事室宣導教師知悉。</p> <p>5. 麻煩大家思考各中心需購置的設備，編列 112 年度班級設備費預算。</p> <p>6. SIEP 國際教育計畫以雙語課程為計畫實施之課程，屆時會開相關雙語課程，邀請同仁踴躍上課。</p> <p>7. 關於提供 WEBHR 人事資料附件，請人事室提供上傳檔名的範本。</p> <p>8. 2/18(五)第 6.7 節辦理的初級山野救護概覽，納入環境教育 2 小時時數，相關訊息亦請同時讓教師知悉。</p> <p>9. 2/17(四)及 2/18(五)上午進行 9 年級第三次模擬考，請各中心同仁勿廣播。</p>	