

## 臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 1 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：110 年 10 月 04 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人：黃琬茹 校長

四、出席人員：如附件 1

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	課程發展中心 教學課務組	9 年級學生課後學習活動收費，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	一、依教育局規定收費標準及各班實際開課科目時數收取費用，每生每節課 30 元。 二、開課節數統計：定考、複習考當日及前一日停課。 1. 週一理化(陳家平老師)(23 次，690 元) 2. 週二英語(呂秋霞老師)(23 次，690 元) 3. 週四數學(林成嶽老師)(24 次，720 元)	照案通過
2	學習資源中心 圖書設備組	110 學年度芳和實驗中學專科教室管理辦法，提請審議。	依本學年專科教室空間規劃，訂定管理辦法(檔案如附件 2)。	照案通過

六、討論 110 學年度行事曆：如附件 3-1.3-2

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 9/23、9/24 完成線上教學演練。 2. 已發放 9 年級學生課後學習調查表，課後學習實施時間從 110 年 10 月 18 日至 111 年 5 月 12 日。 3. 學習扶助篩選測驗已於 9 月 29 日施測完畢，目前規劃開設七年級、八年級數學共三班，於 15:45-16:30 進行課程。 4. 110 學年度 9 年級複習考費用，併入三聯單收費項目，提請同意。	
學習評量組	111 學年度國中部新生入學簡章於 10 月 1 日上網公告。 說明會：11 月 13<週六>，15 日<周一>兩日。	
課程發展中心主任	無	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 交通安全委員會(如附件 4) 2. 各處室如有需要朝會時間進行頒獎儀式，請大家提前一個禮拜將頒獎名單、獎狀送至生教組。 3. 感謝全校同仁於 9/14 協助防災演練。	

	<p>4. 轉知大家如有上班時間騎乘 UBIKE，發生校門口停車位不夠的問題，可以先行把 UBIKE 停放在旁邊，並上鎖，電話通知 UBIKE 客服說明原因，UBIKE 公司即會進行處理。另外有請 Ubike 公司在早上上學尖峰期前先行將本校門口車輛移開，以方便大家停車。提供線上各站點地圖，以方便各位借還車相關資訊。</p> <p><a href="https://taipei.youbike.com.tw/station/2_map?5e0d965bbae27166a62a1993">https://taipei.youbike.com.tw/station/2_map?5e0d965bbae27166a62a1993</a></p>	
<p>環保衛教組</p>	<p>1. 進行食安演練(書面演練，如附件 5-1.5-2.5-3)，聯絡組會增加教學課務組。第一時間會聯絡當事人家長，對外發言新聞稿會進行資料收集，協調組中含家長會長及教師會長，召開危機處理事件小組的會議中家長是委員代表之一，過程中會同步協調如何處理並統一處理。</p> <p>2. 行事曆上 3/15 原訂"朝會"做食安演練(二)，因人力分配問題，改為"午休"進行，敬請各位同仁協助配合。</p> <p>3. 各辦公室資源回收方法      **每周三：寶特瓶/鐵鋁罐(一個籃子)、硬塑膠、光碟、電池；回收小志工負責      *單周五：僅紙類、紙箱；打掃班級負責      因此避免自行將回收堆置回收室前面唷感謝配合~      PS:大型資料夾內部紙張要抽出、鐵製品要拆、只剩外殼硬的才能回收</p> <p>4. 煩請各辦公室推派出一位進行"一周一次維護整潔評分"，只要填 GOOGLE 表單給分數即可</p>	
<p>學生事務中心主任</p>	<p>1. 交安及食安措施說明。</p> <p>2. 疫苗接種工作協助(如附件 6)，目前流感疫苗接種大約五成，故任課教師留班看顧未施打學生。</p> <p>3. 學生公服 109-2 因應疫情因素，延後於 110/10/31 前截止登錄</p>	
<p>三、行政管理中心 事務組</p>	<p>1. 本校於 9 月 29 日「110 年改制完全中學校舍修建工程採購案」開工，預計完工 12 月 17 日，請全體教職員學生，留意施工安全。</p> <p>2. 本校已向臺北市「職業安全衛生學院」申請職業安全衛生講習訓練，時間訂於 110 年 10 月 6 日(三)早上 9 點至 12 點，因有參與上課人數要求，煩請教職員行政同仁，盡量參加。</p>	
<p>出納組</p>	<p>1. 本學年第 1 次三聯單整併案，預計於 10/15 填報完成，請各處室注意時程，逾期不候，收費項目如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 國中收費項目為:新生團體服.9-11 月營養午餐.110 心測中心檢測費.9 年級學生課後學習活動收費等。複習考費用部分，再請同仁於期限內補上。</li> <li>❖ 高中收費項目為:學費.新生團體服.9-11 月營養午餐</li> <li>❖ 填報檔案業已放置 01/行政管理中心/出納組/ 110-1 三聯單整併填報檔-1014 截止日</li> </ul> <p>2. 因應本校改制更改校名，收款收據等共四項收據將重新印製(業奉教育局同意在案)</p> <p>3. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p>	
<p>文書組</p>	<p>1. 轉知臺北市政府教育局 110 年 9 月 17 日北市教秘字第 1103082217 號函，修正後之「臺北市公立各級學校 110 年度推動公文 e 化實施計畫」，此次修正重點如下：(如附件 7)</p> <p>(1)110 年「紙本收文採線上簽核比率」目標修正為：不低於 109 年，惟</p>	

	<p>109 年低於 88%者，應達 88%以上。</p> <p>(2)落實台北通簽到：召開無保密需求之會議，除有具體無法電子化理由之外，均應落實以台北通掃碼或其他電子化方式簽到。</p> <p>(3)汰換個人使用之電腦時，優先汰換為筆記型電腦。</p> <p>(4)表單報表 e 化：GOOGLE 表單等。</p> <p>2. 110 年 9 月進行檔案清查解密，共解密 8 件公文。</p> <p>3. 110 年 10 月底將進行年度公文檢核，請同仁們留意公文時程並依文書宣導規定辦理，感謝大家的配合。</p>	
行政管理中心主任	<p>1. 捐款收支管理委員會現況報告(如附件 8)，請各中心處室專款專用並善加利用，檢陳修正「臺北市芳和實驗中學捐款收支管理委員會作業要點」(如附件 9)。</p> <p>2. 一棟二樓會議室桌上麥克風，目前已請廠商報價處理中。</p>	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 家長日家長意見及回覆已上簽，請中心新主任協助就相關業務範圍進行回覆，檔案:01 行政/05 學生輔導中心/11 家長日/110-1 家長日/@家長意見統計及回覆(拜託於 10/6 日前完成以便陳核後公告)</p> <p>2. 10/6(三)中午進行本學期認輔會議，請相關與會人員記得出席(有餐盒)</p> <p>3. 10 月份生命教育宣導月活動： <a href="https://sites.google.com/view/happinessfhehs/%E9%A6%96%E9%A0%81">https://sites.google.com/view/happinessfhehs/%E9%A6%96%E9%A0%81</a></p>	
生涯發展組	<p>1. 技藝班 9/28、10/5 在校內進行線上課程，感謝系統管理組及圖書設備組協助設備及教室之使用，感謝教學課務組協助調課事宜。</p> <p>2. 預定 10/12 召開第 1 次生涯發展教育工作執行委員會。</p> <p>3. 10/29(五)第 5 節九年級家長職業經驗分享(集中聽講)，由 1082 班杜生家長分享。</p>	
特殊教育組	<p>1. 因疫情尚未完全穩定，原訂 10/15 (五)將辦理的特教班校外教學先行取消，待疫情更穩定時，再行規劃辦理。</p> <p>2. 特教技藝班尚未開始實體上課。</p>	
學生輔導中心主任	感謝各處室協助家長日活動。	
五、實驗新創中心 研究發展組	<p>1. 執行 ISA 獎勵金、實驗教育評鑑獎勵金支援教學需求的教材教具。</p> <p>2. 執行 IAP 會議相關作業。</p> <p>3. 進行 109 學年度課後選修退費(6 次)。</p>	
推廣交流組	<p>1. 國際學伴相見歡已安排於 11 月 1 日上午，以適性英文課程學生為參與對象，將規劃相見歡詳細流程。</p> <p>2. 國際學伴 5 萬，SIEP 計畫 4 萬皆已入帳，進行相關活動實施與採購。</p>	
實驗新創中心主任	規劃製作教師團體 T 恤。	
六、外展探索中心 戶外活動組	10/9(六)09-16 辦理特階外展始業式@藝游軒 畢業旅行招標作業因應疫情，待廠商估價後再進行，目前暫緩辦理招標。	
運動推廣組	<p>1. 七、八年級晨運時間更改為 10/13 開始辦理</p> <p>2. 籃球隊報名臺北市中正盃全國籃球錦標賽，感謝柏勛老師及嘉洋老師</p> <p>3. 教育盃教師男排及女排均有報名，歡迎大家一起來練習。另對羽球比賽有興趣的同仁，歡迎洽本組。</p>	

<p>外展探索中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尚未填寫初階及中階外展體能調查表的同仁，麻煩盡快填寫。另調查表及路程、補給站等相關內容，會提供給家長會，以利安排人力及提供協助，感謝。</li> <li>2. 利用 11/3 下午 IAP 會議時間，召開初階外展共識會議，邀請 7.8 年級導師、體育教師、輔導老師、外展中心成員等，討論相關課程、反思、及成果進行方式，感謝實驗新創中心。</li> <li>3. 預計在 11/4 下午結合體育課程，邀請外部講師辦理單車騎乘安全與簡易維修課程，感謝課務發展中心協助調課。</li> <li>4. 發展本校外展相關徽章，目前已確定 10 種樣式，感謝實驗新創新經費挹注。</li> <li>5. 依行事曆將於 11/10 下午 IAP 會議時間，召開初階外展行前說明會。行政同仁部分將結合行政會議說明。</li> </ol>	
<p>七、學習資源中心 圖書設備組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課後選修報名 9/28 截止，共 12 位同學(7、8 年級各 6)參加，於下週二 10/5 15:45 起在圖書室進行課程，本學期共 7 次，將於期中進行收費及續報調查，已知會各班導師。</li> <li>2. 高中教科書已陸續進行退書及對帳，敬請行政管理中心協助後續驗收及核銷付款。</li> <li>3. 專科教室兩案，文創教室廠商已交付設備，增設 3D 印表機及雷射雕刻機，如有需要請逕洽文創教室負責的惠淑教師協助使用。</li> <li>4. 錄音直播教室預計於 10 月中動工，待整修完畢後裝置設備，採購案於 10/7 辦理驗收。男生科教室設備增置中，預計於 10/7 履約交貨。謝謝行政管理中心協助。</li> <li>5. 本學期高中自主學習於每周四第 8 節、周五第 34 節開始進行個人小型自主計畫試做，因有部分學生規劃音樂、體育類的計畫需協調戶外空間及空教室使用，設備組將另案簽呈製作教室申請名單，請學生於指定時間至相關處室借用空間，煩請學生事務中心及行政管理中心協助。</li> <li>6. 普高數理競賽於 10/5 開始報名，11/7 比賽。</li> </ol>	
<p>系統管理組</p>	<p>轉知教育部「重申落實政府資訊公開法及個人資料保護法」及「各級學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料」注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因近期發生單位網站公告含有未去識別化國民身分證統一編號，造成個資外洩事件，請學校寄送電子郵件或於網站公告及處理涉及國民身分證統一編號時，請將其後 4 碼進行遮蔽（如 A12345****），如另有特殊性用途需遮蓋其他碼或顯示全碼者，則依個人資料保護法相關規定辦理。</li> <li>2. 鑒於學校使用雲端資通服務（如 Google 表單等）蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，請各校使用資通系統或雲端等服務蒐集教職員、學生及家長個人資料時，應依旨揭注意事項，以「最小化」為原則辦理。</li> <li>3. 另提醒在處理個人資料時，應注意以下法規： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)個人資料保護法第 28 條第 1 項「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。」</li> <li>(2)個人資料保護法第 41 條第 1 項「違反個人資料保護法有關特種資料的蒐集、處理或利用規定，足生損害於他人者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。」</li> </ul> </li> </ol>	
<p>學習資源中心主任</p>	<p>無</p>	

八、人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 子女教育補助申請尚未提出的同仁，盡快提出。</li> <li>2. 關於「職務說明書」部分，人事室將重新檢視內容，尚未完整或資料需更正的部分，將請各中心處室修正補充。</li> <li>3. 因更換校名「職員識別證」須重做，請同仁交 1 吋證件照(照片後註明中英文名字)，以利製作。</li> </ol>	
九、會計室	無	
十、東區特教資源中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知動評估活動已於 9/25(六)圓滿落幕，本次服務持有低收入戶家庭進行知動評估計有 18 人，感謝行政管理中心協助開放校園等相關事宜。</li> <li>2. 中心將於 10/16(六)、10/23(六)、10/30(六)及 11/6(六)假藝遊軒及視聽教室辦理魏氏成果評量，各場次參與人數至多 50 人，感謝學習資源中心、學生事務中心借用場地事宜。因活動結束時間可能逾下午 5 時，將上簽請示臨時調整假日保全值勤時間，奉鈞長核可後，請行政管理中心協助辦理後續相關事宜。</li> </ol>	
十一、家長會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10/3(日)完成「110 學年度家長代表大會」，已選出各家代成員： 會長：鄭若望、國中部副會長：曾志豪、高中部副會長：施子璇。</li> <li>2. 10/12 前要報局，報局前要召開第 1 次委員大會，故這周要開第 1 次委員大會，目前與教育局中教科連絡可否採線上會議？原則會議時間縮短，以需要報局資料為主，會議時間屆時再通知大家。</li> </ol>	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來規劃製作的教師團體 T 恤，將與學生有所差異，便於辨識。屆時再請同仁於布料、款式、顏色等給予意見，後續再麻煩新創中心處理。</li> <li>2. 畢旅籌備會及招標，再請家長會給予相關協助。因疫情關係，初階外展一結束就放秋季假，故後續相關反思及總結外展將做調整，跟往年安排不太一樣，屆時需要家長一同來協助。</li> <li>3. 10/13 審計部要來本校查帳，請同仁當日勿請假，地點在一棟二樓會議室。</li> <li>4. 行事曆修改部分：請同仁登打行政會議報告事項時，一併至 excel 檔進行行事曆內容修正，行事曆總表由育呈統一修正公布。惟學校首頁 google 行事曆要麻煩同仁利用各中心帳號自行進入即時修正，另行事曆網頁公告版若有需要修正部分，請告知成嶽主任。</li> </ol>	