

臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 1 學期行政會議會議記錄

一、會議時間：110 年 11 月 15 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如附件 1

五、討論提案：如附件 1-1


編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	外展探索中心 戶外活動組	九年級畢業紀念冊列入三聯單收費，提請審議。	每位購買學生\$970 元，共 71 位；不購買畢冊但購買證件照\$200，共 1 位。	照案通過。
2	學生事務中心 生活教育組	110 年交通安全教育實施計畫，提請審議。	提請通過 110 年交通安全教育實施計畫。	照案通過。
3	學生事務中心 環保衛教組	110 學年度第二學期午餐費用列入三聯單收費，提請審議。	110 學年度第二學期午餐費用每餐 60 元，實際金額依各年級學生而有所不同。 *用餐天數補充：扣除 12/31 元旦補假、228 之外，各年級用餐天數為七年級 68 天(中階外展)、八年級 70 天、九年級 67 天(畢旅)、高中 70 天、特教 70 天	照案通過。

六、討論 110 學年度行事曆：如附件 2-1.2-2

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 校內國語文競賽(本土語朗讀)辦理完畢。	
學習評量組	1. 本校今年高一生教育會考分析資料位於 02 教師\註冊組相關資料\03 教育會考\110 會考考後分析報表\學力監控\高中，供參考。 2. 國九升學基本資料確認已完成確認，準備上傳至二代系統，準備列印身分證申請文件(1084 名單尚未確認)。	
課程發展中心主任	無	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 請大家協助宣導及避免轉傳相關假新聞與訊息，尤其是顯著負面渲染的網路貼文或相關圖片。 2. 每學年每位教師至少需要 4 小時的交安研習時數。 交通安全線上課程，供各位參考 (1) 臺北 e 大(https://elearning.taipei/mpage/)，課程名稱：臺北市高齡者道路交通安全宣導(1 小時)。 (2) 教師 e 學院(https://ups.moe.edu.tw/mooc/explorer.php)，課程名稱：兒童安全通過路口數位課程 (2 小時)、安全騎乘自行車數位課程 (1 小時)。	

	<p>利用臺北酷客雲帳號即可登入，相關訊息會放在學校 LINE 群組，以方便各位操作。</p> <p>3. 本校 110 年交通安全教育實施計畫(如附件 3)</p> <p>4. 一氧化碳中毒宣導。</p>	
環保衛教組	<p>1. 防疫委員會決議：11/15 起體溫回報早上 1 次即可。回報方法：01→110 學年新冠病毒防疫體溫記錄或 qrcode 表單回覆皆可。登記狀態不理想，請大家多多協助。</p> <p>2. 午餐供應會決議：經滿意度調查，餐費不調漲。預計開始重新招標</p> <p>3. 各行政辦公室負責評分的同仁記得幫忙填寫打掃評分表單(上週只有教務、研發、輔導辦公室、學務處、學習教室 A 填寫)</p> <p>4. 若資源回收室沒開又需丟回收時，可以直接至總務處借鑰匙放進去。後續再由小志工處理。</p> <p>5. 預計會在這兩週進行療癒類植物：萵苣(紅捲萵苣、鹿角萵苣聖誕節應景)於原本草莓區種植，各中心有 10 株可認領。</p> <p>6. 提請第二學期午餐餐費提案。</p>	
學生事務中心主任	<p>1. 防疫規範已公告於學校網頁，提醒訪客入校規範仍依防疫規定(需有打完疫苗 14 天後之小黃卡、健保卡上小貼紙或快篩證明)，目前家長不能進入校園教學區，開放於環型樓梯下的閱讀角等候。</p> <p>2. 小田園區域：與 8 年級老師實驗合作-太空種植計畫(紅藜、彩椒)，於校園小田園及屋頂小田園進行試種，目前進行種子的育苗。</p>	
三、行政管理中心 事務組	<p>1. 有關採購單送請購及核銷時，申請單位人員為使用者提出申請及用印，經辦單位人員為行政管理中心的小額採購或出納組，請相關單位用印後，再送會計室審核。</p> <p>2. 提出紙本或電子請購時，請了解經費來源處，或附已簽奉核可之佐證資料，以利採購程序進行。</p>	
出納組	<p>1. 電子領據全面上线-只要是會議、教育訓練、研習活動、審查等都要用不管內聘、外聘皆要使用電子領據系統跑領據喔!電子領據編號請註記於電子請購暨核銷系統的備註欄中。(如附件 4)</p> <p>2. 110 第 1 學期四聯單及第 1 次三聯單代收代辦費業已全部收款完畢,請各業務單位儘速依程序請款及溢繳退費程序。(如附件 5)</p> <p>3. 110 學年度第 2 次三聯單整併印製時程;請各組於 11/25 日前填寫各項收取費用(檔案已放置於 01 行政/04 行政管理中心/出納組)預定於第 14 週啟動印製繳費程序,俾 12/9 發送整併後 3 聯單給同學繳費,謝謝大家的配合!</p> <p>4. 五倍券宣導(如附件 6)</p>	
文書組	<p>市府及教育局公文交換中心自 11 月 1 日起恢復開放，僅開放固定時間並管制，故聯絡員公文交換時間更改為：<u>每周一、三、五早上 9:10 出發</u>。</p> <p>因市政大樓仍管制 4 樓以上電梯門禁，如有特殊重要文件或急件，無法配合開放時段或須親送本局業管科室承辦人者，請電話聯繫各該承辦人，並約定至未受管制樓層遞送。</p>	
行政管理中心主任	無	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 110 年度學習型家庭經費活動家長會已辦理完畢，目前已進入最後核銷階段。</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 提醒自殺防治 3 小時尚未完成者務必記得自行完成線上研習。 另外教師需完成「心理健康覺察指引研習」1 小時。 	
生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> 11/13.11/15 新生說明會感謝大家協助。 11/16.11/19 邀請 104 希望工作基金會講師，協助辦理生涯研習活動。 九年級第一階段技藝班報名人數 16 人。 	
特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> 12 月中旬預計辦理特殊教育宣導相關活動及身心障礙者權利公約的宣導實體研習，讓大家的特教研習時數可以達到規定的時數。 映君老師會說明校內轉介學生的情況。 	
學生輔導中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 今晚還有一場新生說明會活動，感謝大家協助！ 新生說明會加班填報說明。 	
五、實驗新創中心 研究發展組	執行 110 學年度實驗教育計畫，預計購置多功能軌道力學裝置、水波槽，再協商相關採購事宜。	
推廣交流組	<ol style="list-style-type: none"> 台大國際學伴視訊課程持續進行，預計 12/15 進行局款核銷。 SIEP 國際教育計畫持續推動，預計 12/15 進行局款核銷。 	
實驗新創中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 團體服已設計完成預計 12 月初交貨。 執行 ISA 國際教育獎勵金，預計 12/10 核銷報局。 	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 11/23~25 辦理本學年度初階外展活動，謝謝各位共同協助，已完成參與教師公假及兼任行政同仁中午一小時補休。 感謝行政管理中心事務組協助畢旅招標議價變更行政作業，謝謝。 	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1081 廖竑睿報名教育盃桌球錦標賽。 這星期五晨運結束，感謝大家的幫忙。 	
外展探索中心主任	無	
七、學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 國中自主學習週二課後選修第一學期課程至 11/16 止，第二學期續報趣玩文字課程共 11 位，預計上課堂數為 14 次。 高中自主學習於 11/19(五)8:30-11:55 在視聽教室進行本學期成果發表，歡迎無課務的師長到場聆聽指導。 專科教室錄音直播教室工程款已報局請撥，並於近日進行開始施工修建，感謝行政管理中心協助。 申請 111 年推動國中小學生自然科學實驗操作能力計畫，預計於 111 年暑假執行。 本校學習歷程檔案填報平台帳號已於 10/27 開通完畢，將盡快宣導學生帳號啟用。 高國中教科書陸續進行付款核銷事宜，感謝行政管理中心，預計於第一學期結束前完成 110 學年度下學期國中教科書訂購 	
系統管理組	為配合教育局公務雲系統上線，請各位同仁至 https://login.gov.taipei/ 先用員工愛上網帳號密碼登入，確認是否可進入 TAIPEION 網站，若有問題請洽系統管理組，謝謝。	
學習資源中心主任	無	

八、人事室	<ol style="list-style-type: none"> 請公務同仁(含約聘僱人員)於110年12月13日前至臺北e大完成「健康促進」課程1小時。 請於該網站「首頁」之「選課中心」項點選「分類列表」後進入「健康促進課程時數專區」，即有多項數位課程可供同仁自主學習。 110年12月15日星期三辦理本校慶生聯誼活動，進行選項需求調查。 請尚未完成110年度強制休假請領國民旅遊卡消費之公務同仁儘速完成。 同仁應注意WEBITR差勤系統是否有異常訊息，如有應請假未請假，致系統出現早退、曠職訊息，應儘速完成補請假手續。 關於教師研習部份，再確認終身學習網站是否會匯入？ 	
九、會計室	<ol style="list-style-type: none"> 有關本年度資本支出執行率，若扣除不可控制因素項目後達成率未達80%，依「臺北市政府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」第六點規定機關恐遭懲處。請確實依「臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制及流程圖」辦理，依規定期程執行外，並按月將資本支出執行進度提相關會議，如執行進度未達80%，務必確實檢討改進，如無法改進，務必請局協助。 本年度已進入第4季中，請各中心涉及部款局款核銷承辦同仁，檢視所控管經費執行情形，是否能於年底前執行完畢，其中以納入預算收支並列撥入者，須於年底前將未執行結餘款移回教育局。 本年度經常門預算(含各項零星支出)，請於12月10日前完成請購程序。涉及契約責任者，於勞務完成後付款，亦請於12月底前完成請購程序。各預借款、暫付項目，請於12月15日前完成核銷轉帳事宜。 各項人事費、鐘點費支出，11月底前發生者，請於12月10日前提出，12月17日前完成核銷付款；12月發生者，亦請於12月27-30日完成請購程序。 	
十、東區特教資源中心	無	
十一、家長會	無	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> 謝謝家長會協助支援交通導護。 三聯單整併印製的內容，請大家再協助思考有無未提出的內容，請於印製時程內提出。 請需要研習時數的業務單位們，可否統整出整年度需研習內容，提供給校內教師及同仁們，方便檢視。 打掃區域評分於下星期正式開始(試營運階段)，預計於下學期正式開始實施。 有家長來的場合，請大家盡量使用易拉展。 外展探索中心於這星期四晚上，將辦理畢旅家長說明會(線上、實體)。 11/27起半戶外球場會進行屋頂太陽能板裝置，預計施工至12/14。另外外搭出去的屋頂太陽能板協調施工期間，以不影響第2.3學季的課程進行。 11/19高中學習成果發表，歡迎大家蒞臨聆聽給予鼓勵。 請購程序請依電子採購核銷系統規定辦理，配合關帳時程，順利完成今年度關帳作業。 秋季假期間會有新生的報名，若有需要其他中心處室協助，請坤曉師 	

規劃好後通知大家。

11.12/8 全校教師共備研習，請實驗新創中心提醒並通知教師。