

臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 2 學期 行政會議會議紀錄

一、會議時間：111 年 1 月 24 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人：黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表(附件 1)

五、討論提案：(附件 2)

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	外展探索中心	七年級中階外展收費及國中部課後社團收費，提請審議。	1. 七年級共 50 人參與，每人收費\$1300 元。 2. 第二、三學期，國中課後社團，每人每堂收費\$30 元。 *七年級 22 次，每人 660 元。 *八年級 22 次，每人 660 元。 *九年級 20 次，每人 600 元。 3. 因部分同學加、退社時間不同，收費總額如下： *7 年級 7380 元。 *8 年級 10260 元 *9 年級 14460 元	1. 關於中階外展費用，未來與國立體育大學簽約，會退 200 元/人，惟今年可能趕不及於活動前簽約。 2. 由於高中收費內容均需於收取學生代辦審議委員會通過，故請於委員會中提案。 3. 餘內容照案通過。
2	外展探索中心	審議 110 臺北市芳和實驗中學社團組織章程(高國中合併)，提請審議。	詳如附件 2-1	1. 該章程予高國中部社團指導老師知悉。 2. 內容於會議上稍調整，照案通過。

六、討論 110 學年度行事曆：(如附件 3-1.3-2)

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 第二學期線上課表與教師日誌已建置完畢，感謝系統管理組協助。 2. 9 年級第八節課後學習活動於線上授課期間暫停，可實體授課後恢復原定時間上課。	
學習評量組	1. 1/21-27 辦理新生晤談作業。 2. 上學期成績(3 定+平時+文字描述)請於 1/27 前輸入完成。	
課程發展中心主任	過年後將有一位七年級轉入生，為外派子女特殊申請入學，目前將安排在 1101 班。該生於 2/7 返國，將於檢疫期滿後入校。	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 協請各中心行政人員配合於午休時間提醒學生勿在走廊上逗留，盡速回班級教室午休。 2. 原定 3/1 朝會-複合式防災演練更動為 2/22 朝會進行。	

完成事宜

1. BNT 第二劑施打於 1/7 下午圓滿完成，共計 182 位學生、1 位老師施打。感謝所有行政同仁大力支持施打流程。
2. 午餐招標於 1/14 完成，由宮保王與宏遠得標。宮保王服務單號月，宏遠服務雙號月，歡迎同仁訂餐，試試新口味。招標事宜感謝行政管理中心和事務組協助完成。
3. 新生口腔補檢於 1/14 完成，感謝健康中心辦理。
4. 環境教育時數已於 1/14 完成全校師生提報。若各單位有跟環境教育相關的活動，請於活動前告知環保衛教組，將提早幫各位申請環教時數。

防疫事項宣導

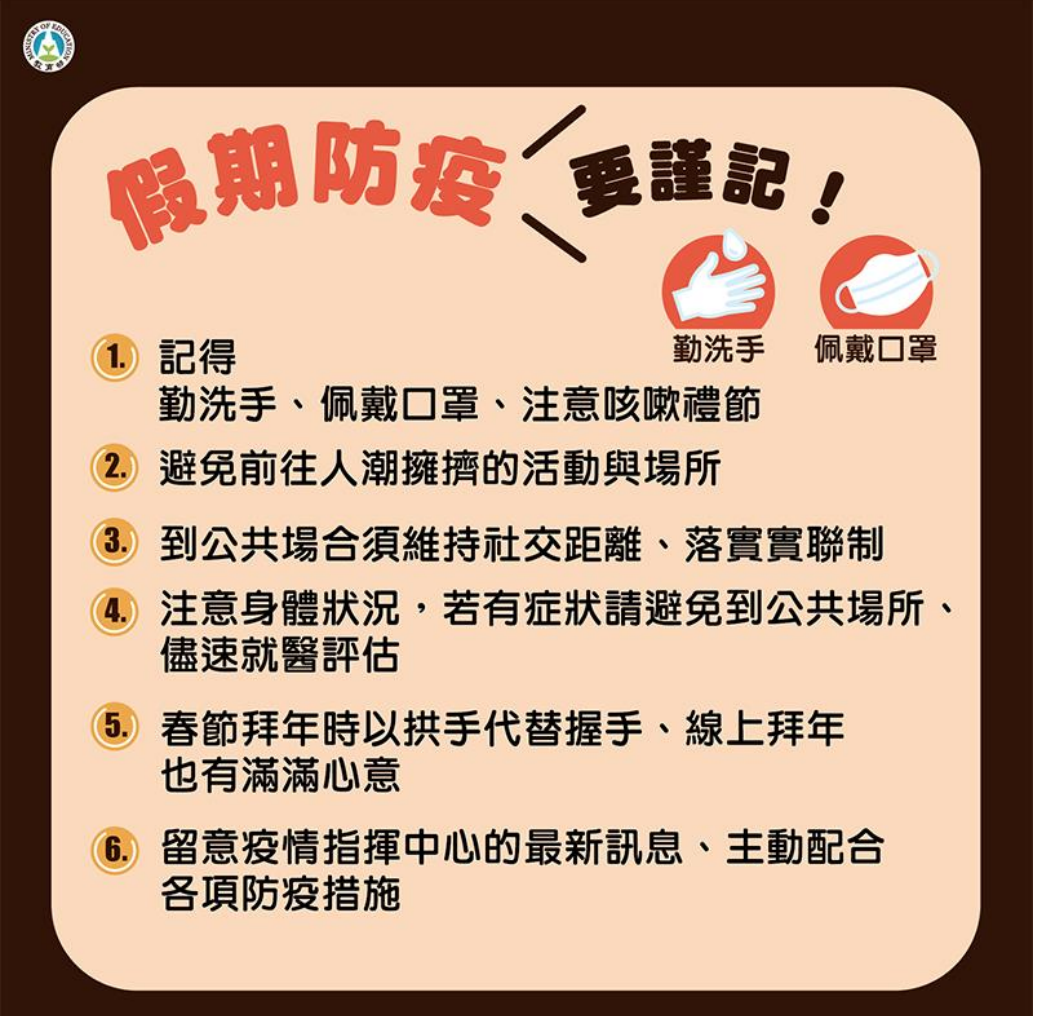
1. 1/19 防疫委員會決議事項已公告於 line 大群組通知，2/10 之前午餐暫停，學生不進校。期間體委會、校務會議等會議改由線上辦理。
2. 1/11 已公告因應延長二級警戒，上課恢復帶口罩(含體育課)之外，訪客或家屬入校規範：需提供接種疫苗證明(接種 2 劑且滿 14 天，或提供 PCR 快篩陰性檢測證明)，若已知要入校，請於前一天上傳證明。
3. 因公文指示，2/7 入校前未施打滿兩劑滿 14 天之同仁，需上傳回報 3 天前快篩或是 PCR 陰性證明。請於 2/6 晚上 10 點前回報，若未回報，2/7 將放置快篩劑於警衛室，早上進校前做完才能進校，領取簽名後再還相同快篩劑予健康中心。
4. 未施打第二劑疫苗之同仁，請持續做快篩，並於每周日晚上 10 點前上傳，直至打完第二劑疫苗滿 14 天。未持有醫生證明者需自費快篩劑。
5. 「快篩證明回傳表單連結」：
<https://forms.gle/ixJ4BUslxWk6PjEt5>
6. 「芳和實中春節家人國外回台疫調表單」表單結論：教職員工部分：126 位全數回覆，6 位有返台家人，皆無同住(其中 5 位 A 方案，1 位未回覆)家長學生部分：全數 253 位家長填寫完畢。13 位有返台家人，其中 4 位有同住，9 位無同住。4 位同住部分，2 位 A 方案，2 位 C 方案為同一戶人家，為帛琉返台工作者，詢問過 1922，適合台帛旅遊泡泡專案，因此只有返台工作者須接受定期的 PCR 檢測，同住家人不用。此位帛琉返台工作者當天跟第五天都有做 pcr，都是陰性。
7. 依教育局規定，全校教職員工「疫苗接種資訊調查表單」填寫到下禮拜一 1/24 為止，請各位同仁盡快協助：(包含施打日期登記、小黃卡等施打證明上傳)<https://forms.gle/ARU2HjsioNTQGHZw9>
8. 年假期間全校教職員工+學生家長若有收到細胞簡訊，請填寫以下「細胞簡訊回傳表單」：<https://forms.gle/uRBDEdi1T9DCHKBH7>

整潔比賽

1. 感謝各位同仁對於整潔比賽評分的支持！學生有逐漸上軌道中！請年假過後繼續每週嚴格評分！並請準時於每週五前評分，學生才會有分數，感謝！

環保政策宣導

1. 所有會議、訓練、活動一律禁用免洗餐具、包裝飲用水等一次性產品之使用，即便租借場地也比照辦理。咖啡飲料應由主辦單位提供

	<p>錦水機、桶裝水或飲料或環保杯。若需外帶，請提供點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等非塑膠包裝之餐點。有關重複餐具清潔衛生部分，衛福部已訂定「餐具清洗良好作業指引」，可重複清洗餐具清洗需符合規定以確保餐具安全衛生。如需配合業者名單，請洽衛生組。應於年底前完成試辦。</p> <p>2. 不屬於此範圍：個人餐飲、點心盒、水果盒、吸管</p> <p>3. 參考指引和宣傳圖文如附件 4-1.4-2</p>	
<p>學生事務中心主任</p>	<p>防疫注意事項宣導</p>  <p>假期防疫 要謹記！</p> <p>1. 記得勤洗手、佩戴口罩、注意咳嗽禮節</p> <p>2. 避免前往人潮擁擠的活動與場所</p> <p>3. 到公共場合須維持社交距離、落實實聯制</p> <p>4. 注意身體狀況，若有症狀請避免到公共場所、儘速就醫評估</p> <p>5. 春節拜年時以拱手代替握手、線上拜年也有滿滿心意</p> <p>6. 留意疫情指揮中心的最新訊息、主動配合各項防疫措施</p>	
<p>三、行政管理中心 事務組</p>	<p>1. 有關本校 111 年盤點刻正進行中，煩請與本組財管協同進行，謝謝。</p> <p>2. 111 年度有採購需求的單位，可依需要進行採購。</p>	
<p>出納組</p>	<p>1. 本 110 學年度第 2 學期註冊四聯單依教育局規定：高中職及國中繳款日期為 111 年 2 月 11 日(五)至 111 年 2 月 25 日(五)止；本學期繳費單共 253 位學生(國中部共 210 人轉出 1 位，高中部 43 人)請各組於 1/25 日前填寫需收取費用(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/110-2 四聯單整併填報檔-放 01 檔)，本組預定於 2/7 上傳檔案及印製四聯單等作業。(附件 5-1.5-2)</p> <p>2. 110 學年度第 3 次三聯單整併印製原訂第 21 週印製，現改至第 23 週印製收費，請各組於 1/26 日前填寫需收取費用(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/110-3 次三聯單整併填報檔)，俾本組預定於 2/8 上傳檔案及印製三聯單等作業。(附件 5-3)</p> <p>3. 110 學年度第 2 學期收取學生代收代辦審議委員會於 111.01.27 下午 3:45 召開，因應疫情改採線上召開請與會委員及各中心業務承辦同仁</p>	

	<p>與會說明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 公告截至 111.01 月捐款明細暨 111 年 1 月份止各項捐款支出明細一覽表(如附件 5-4.5-5) 110 年退撫基金免稅額自 110.1.1~110.12.31 止,且 110 年本校各類所得扣繳憑單業已申報完成並以 email 寄給同仁。 檢陳修正「臺北市政府教育局及所屬學校幼兒園收受捐款收支 管理運用要點」部分規定 宣導:111 年兼職所得給付超過基本工資 25,250 才需要扣補充保費是 2.11%;所得稅是 86001 元,是起扣點。 自本學年度始兼代課教師若有在本校投保勞健保費,則依健保署及勞保局實際開立帳單後再行撥付款項及扣繳勞健保費用。 	
文書組	<ol style="list-style-type: none"> 「110 學年度第 2 次全體制校務會議」於 1/27(四)下午 3:45 召開,依 111.1.19 防疫委員會決議改採線上會議,屆時請各中心處室推派 1 位職員代表與會。相關資訊已電子郵件及賴群通知。 轉知 111 年 1 月 17 日北市教秘字第 1113023810 號函規定,公文交換中心相關投遞規定,「投遞文件以安全放置於聯絡箱內為限,不得放置聯絡箱 以外之空間」,爰請各機關學校若需遞送體積較大之文件予本局所屬機關學校,以「自行聯繫各該機關學校取件」或「郵寄」方式辦理,避免人員受傷紛爭情事再次發生。若有大批交換郵件請分批交換,A3 會稍折塞入(主要是厚度),所以若有多件或大型請先告知,以便安排並告知聯絡員,以免造成塞不進聯絡箱,被退回或造成人員跌倒受傷,感謝您的配合。 	
行政管理中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 有關電子請購核銷系統使用,如有問題請同仁們提出。 假期前請協助留意辦公室水電門窗關妥及上鎖。 校務會議職員代表雖為推派,但為全體制仍請職員踴躍參加。 	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<ol style="list-style-type: none"> 家長日順利完成,感謝大家的協助。目前正在著手彙整相關資料:出席率、回饋意見。 家庭教育、多元文化暨新住民書展及宣導預計於 1/26 結束。已於 1/20 打掃時間抽出得獎名單頒發獎品。 	
生涯發展組	110-2 九年級技藝班 2/15(二)開始上課。	
特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> 12 年安置報名之相關資料已於 111.1.11 到北區資源中心完成送件作業。 目前正在辦理特殊考場應考服務之申請作業,今年度共 6 位特殊生具有鑑輔會核發之特殊考場服務之申請資格,特殊考場預估在百齡高中。 	
學生輔導中心主任	請協助晤談的行政同仁於 2/8 前繳交晤談紀錄,路徑如群組公布。	
五、實驗新創中心 研究發展組	<ol style="list-style-type: none"> 適性課程線上教師日誌及小老師群組已建置完畢感謝系統管理組及思齊協助。 於農曆年後召開七八九年級專題會議。 	
推廣交流組	<ol style="list-style-type: none"> 111 學年度將申請 SIEP「國際教育融入雙語課程」計畫,將結合寰宇課、適性課程、英語課,預計二月底送交計畫書。 111 學年度將規劃校內教師英語培訓課程,將邀請多益講師入校授課,並鼓勵校內老師多報考英語檢定相關證書或申請雙語授課證書。 	

實驗新創中心主任	學校發展共識會議(兆田老師)持續進行，將依需求任務，邀請同仁參與會議，另外，多個教師備課社群持續運作中。	
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 七年級中階外展原訂 2/24-25 辦理，因應疫情延後辦理。 2. 國中部畢業典禮籌備社已著手進行中。	
運動推廣組	1. 已召開傑出表現市長獎評選計畫會議。 2. 1104 黃○瑋報名 110 學年度中等以下學校圍棋運動錦標賽。	
外展探索中心主任	1. 審議 110 臺北市芳和實驗中學社團組織章程(高國中合併)-草案。 2. 110 學年度七年級中階外展縱走路線介紹、任務說明。(附件 6)	
七、學習資源中心 圖書設備組	1. 國中教科書於 1/14 發畢，依規定填畢四聯單(七-922、八-1008、九-791)。 2. 配合 1/24 起線上授課，課後選修 1/25(二)、2/8(二)暫停。 3. 再次宣導：各專科教室鑰匙由學習資源中心管理，煩請各位同仁如有借用專科教室需求，請至學資中心借用並填寫借用登記，如交代學生負責借用之教師，也務必提醒學生借用流程。感謝大家配合！	
系統管理組	同步召開資通安全管理審查會議，檢視資安維護計畫。	
學習資源中心主任	無	
八、人事室	1. 於 webITR 申請加班時，請不要勾選"免刷卡"。 2. 自 111 年 1 月 24 日星期一起 111 年 2 月 10 日星期四止，配合學生皆採線上課程，行政同仁差勤時間調整為上午 8:00 至下午 4:00。 3. 同仁自行預約前往接種 COVID-19 第 3 劑疫苗注射，核予半日公假(課務自理)，附件應上傳 webITR 系統。	
九、會計室	辦理預借經費時，金額為 1 萬元以下者，可依出納管理手冊規定，逕洽零用金保管人辦理預借經費，並應自借款日起 3 日內檢附支出憑證辦理核銷；至金額超過 1 萬元者，則須以簽呈(簽文內敘明預借事由、預算科目、金額、預借人、預定核銷日期等事項)或預借經費請示單，於結案後檢具相關支出憑證與上開請示單等資料辦理核銷轉正，並於憑證用紙註明「預付轉正」。	
十、東區特教 資源中心	無	
十一、家長會	無	
十二、校長	1. 第三次三聯單整併印製延後二周，延至 2/24。另關於第四次三聯單印製日期是否提前？再行討論。 2. 此次為牛年的最後一次行政會議，預祝大家新年快樂!!	