

臺北市芳和實驗中學 110 學年度第 1 學期 行政會議會議記錄

一、會議時間：110 年 09 月 13 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：(如附件 1)

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	生活教育組	110 學年度新生團體服費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。		照案通過
2	環保衛教組	110 年 9-11 月營養午餐費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	第一學期餐費 110 級 3600 元、109 級 3600 元、108 級 3780 元、高中 3780 元、特教 3780 元。(註：有可能因防疫假而再做調整)。	照案通過
3	環保衛教組	110 學年度緊急送醫實施辦法，提請審議。	為使學生發生意外傷害或疾病時，能爭取時效送醫急救，故訂定本實施要點，以維護學生生命安全。提請行政會報討論通過。(提案 3 附件)	照案通過
4	環保衛教組	臺北市芳和實驗中學『學校午餐供應委員會』設置要點，提請審議。	依臺北市學校午餐供應要點第三條規定，組成學校午餐供應委員會，提供學校擬定午餐供應模式、提供午餐興革之意見等，故 5 定本實施要點。此次調整多年前設置要點，更改委員名單，提請行政會報討論通過。(提案 4 附件)	照案通過
5	學習評量組	110 學年度心測中心國英數學力檢測費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	<u>國七：</u> 前測-國 350 英 1200 數 300； 中測-數學 300； 後測-國 350 英 1200 數 300，共 4000 元。 <u>國八：</u> 後測-國 350 英 1200，共 1550 元。 <u>國九：</u> 前測-國 350，共 350 元。	照案通過

六、討論 110 學年度行事曆：(如附件 2)

七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 新版課表於 9/8 號正式實行。 2. 學習扶助於本月中旬進行學生施測。	

學習評量組	<p>1. 親子綁定已於 9/8 發下新生紙本申請書(同步 email 通知)</p> <p>2. 國高中各項費用補助申請進行中。</p> <p>3. 國中 109 下學期補救教學因疫情社會科與理化科有被耽誤，故於 110 上學期先會處理未完成的 109 上補救教學，通過者由學評組上簽呈追認並補登系統。</p> <p>4. 因學校 google 網址置換，導致學評組諸多資料無法順利移轉，目前處理優先序應是讓 111 學年度國高中招生可以順利運行，110 學年度多數資料已經盡可能轉入二代存放，餘連結 google 表單的試算表已無力修復，造成不便請見諒。</p> <p>5. 請協助測試表單(多人同時按下提交)</p> <p>https://lihil.cc/4XcfE</p>  <p>http://gg.gg/vyt6k</p> 	
課程發展中心主任	<p>1. 行事曆新增 4/19、4/20 九年級第四次模擬考</p> <p>2. 9/22(三)下午進行學生疫苗施打，擬於 9/23-24 進行居家遠距線上教學演練，二日桶餐停止供餐，說明(詳附件 3)。</p>	
二、學生事務中心生活教育組	<p>表訂明日 9/14(星期二)朝會時間進行學生防災疏散集合練習，正式防災將於 9/17(星期五)09 點 21 分全國統一進行防災演練(就地掩護為主，不疏散不集合)(詳附件 4.5)</p>	
環保衛教組	<p>1. 體溫登錄：請記得每日早午至行政群組記事本登記 google 表單。也可以刷 QR CODE (在各辦公室均已發放)，也可以在警衛室玻璃上、圖書館、七導辦公室這三處設有額溫機的地方刷到 QR CODE。</p> <p>2. 學生施打 BNT 疫苗意願統計：同意於校園施打人數 219 人，同意自行至醫院施打 4 人，不同意施打 BNT 疫苗 31 人，共計 254 人。並於 9/13 造冊完畢。</p> <p>3. 因應疫情，教師健檢的部分暫緩實施。</p> <p>4. 109-3 學期因疫情關係有午餐退費，若本學期有訂餐會直接抵扣 110 學年餐費，若無訂餐則會退現金</p> <p>5. 因應家長委員要求一週前審查菜單，經與廠商協調菜單提供的時間後，本學期午餐供應委員會調整開會時間(均順延一週)--10/14. 11/11. 12/16. 1/20. 2/17. 3/17 .4/21. 5/19。麻煩委員們更改原先排定的時間。</p>	

	<p>6. 資源回收說明：辦公室『寶特瓶及鐵鋁罐、硬塑膠三類』於『每週三午休』由回收服務隊學生負責處理，『紙類』保持統一『單週週五午休』由掃區負責班級處理</p> <p>7. 登革熱宣導：請各辦公室配合清除積水容器，廢棄容器請清除或回收。</p>	
學生事務中心主任	防疫辦理事項說明，9/23-24 居家遠距線上演練，關於學生疫苗施打注意事項，屆時會統一通知家長，若有些突發事項亦請行政同仁協助幫忙，感謝同仁的配合	
三、行政管理中心事務組	<p>1. 本校二三棟鋁門窗及視聽文創教室工程都已竣工，刻正驗收中；另高中改制教室整修，近期開工。</p> <p>2. 交通費申請作業，如有新進及地址異動，已由紙本改成現上作業，請及時申請。</p> <p>3. 電子請購線上申請，有關採購人員：郁云、會計單位：會計主任、出納單位：月桂。</p> <p>4. 110 年軍民聯合防空(萬安 44 號)演習，訂於 9 月 15 日(星期三)下午 13 時 30 分至 14 時，實施手機簡訊及警報發放通知，不實施人、車疏散、避難及交通管制措施，民眾請隨時注意新聞報導。</p>	
出納組	<p>1. 本校 110 學年度第 1 學期代收代辦費審議委員會已於 9 月 10 日審議完成。</p> <p>2. 本 110 學年度第 1 學期註冊四聯單依教育局規定:高中職及國中繳款日期為 110 年 9 月 16 日(四)至 110 年 10 月 4 日(一)止;本學期繳費單共 254 位學生(國中部共 211 人，高中部 43 人)收費項目及樣張如附件。</p> <p>3. 依 110 年 8 月 30 日北市教中字第 1103077569 號函規定, 高中新生為配合「教育部補助高級中等學校學生學費」補助申請調查期程, 可採二階段收費，第二階段[學費]繳費期限至 110 年 10 月 29 日止，因本學期第 1 次三聯單整併印製時程為 9/27, 第 2 次為 11/15 日，提請第 1 次整併印製時程調整延後 10/15。</p> <p>4. 依 110 年 8 月 25 日府授財務字第 1103027269 號函臺北市政府所屬各機關學校捐款收支管理作業流程圖 (SOP)</p> <p>5. 本年度內控捐款查核委員會業已辦理完畢，檢陳收支查核結果 1 份。(附件 6)</p> <p>5. 各項鐘點費業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>6. 臺北市濱江實驗國民中學校名變更隨同調整公庫帳號，自 110 年 9 月 1 日起生效，請同仁注意。</p>	
文書組	<p>1. 行政同仁「110 學年度新公文系統校內教育研習」，研習資料放至：01 行政/04 行政管理中心/文書組/公文研習資料。(附件 7)</p> <p>2. 請同仁們每日進入<u>新公文系統及報局表單</u>，至少上午及下午各 1 次。</p> <p>3. 請各中心處室同仁，請務必每日上、下午至公文櫃拿公文。</p> <p>4. 為辦理本校「97 年及 104 年已屆保存年限檔案銷毀一案」，已將檔案置放本校 01 行政/04 行政管理中心/文書組，請各承辦人進行檢視確認。</p> <p>5. 目前市府公文交換中心尚未開放，公文交換仍需以郵寄方式處理，待來函開放後另行通知。</p> <p>6. 行事曆活動異動：請填寫"110 行事曆活動更動一覽表.xlsx"，待行政會議通過後，文書組修正「全校行事曆 word 檔」重新 mail 全校同仁。若屬學生及教師活動，請各中心處室自行登入"google 日曆"逕行修改→學校首頁 google 行事曆活動，有疑問請洽文書組。</p>	
行政管理中心主任	無	

四、學生輔導中心 輔導諮商組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長日實施計畫及邀請函已於 9/9(四)發出。 2. 各班線上教室協助的行政人員和工作內容說明如附件，如有任何疑問或需要協調的請與輔導組聯繫。 3. 教師節敬師禮卷的票選一共有 77 位夥伴投票，票數最高的是: Benefit Xpress 福利即享券(39 票)，後續請總務處協助採購事宜，預計於教師節之前分發完畢。 	
生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 九年級上學期技藝班共 21 人，將於 9/28 開始上課，上課方式為高職實體課程或校內線上課程尚待教育局通知。若為校內線上上課須請系統管理組協助。 2. 原七、八年級暑假職業輔導研習營因疫情停辦，學生退費正在辦理中。 3. 已申請 104 希望基金會生涯服務：11/16(二)14:30-16:00 舉辦生涯教師研習。11/19(五)第五節舉辦 1084 班志工入班職涯分享。 	
特殊教育組	原訂 9/13(一)召開 110 學年度第 1 次特推會，更改至 9/15(三)中午 12:15 召開線上會議。	
學生輔導中心主任	感謝大家協助 9/17 家長日活動，如有需要討論的部分，請隨時聯絡。	
五、實驗新創中心 研究發展組	適性課程分 A B 組，已經開課完成，並完成建立居家上課系統。	
推廣交流組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度 SIEP 計畫補助經費通過 80,000 元：局款 40,000 元須於 110 年 12 月 15 日前核銷；部款 40,000 元須於 111 年 6 月 27 日前核銷。 2. 110 學年度國際學伴計畫補助經費通過 100,000 元：局款 50,000 元須於 110 年 12 月 15 日前核銷；國教署補助款 50,000 元須於 111 年 7 月 15 日前核銷。 	
實驗新創中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度實驗教育計畫進行最後審核。 2. 國中專題共備持續進行。 	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本周預計進行九年級畢業旅行招標事宜，感謝總務處協助。 2. 本周已發放特階暨選修外展活動，9/27 晚間辦理行前家長說明會，採線上方式進行，報名共計 119 組。 3. 確認特階外展細節，包括山野、單車訓練課程、訓練路線與教練聘請等。 4. 9/17(五)、10/1(五)下午 12:20 起進行高中部外展活動體驗。關於 10/1 將進行的外展活動體驗，因 9/22(三)下午學生進行疫苗施打，施打後二周內應避免激烈運動，故擬於健體領域中重新討論時間，再行通知。 	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 晨運將於 9/27 開始。 2. 籃球隊已招生完畢，練習時間為周一、四、五 15:45-17:30，高中部周一及周四練習時間 16:30-19:00，周五 15:45-17:30。 3. 臺北市教育盃羽毛球及排球，歡迎教師踴躍報名參加。 	
外展探索中心主任	規劃初階外展活動校內人力配置，請同仁預留時間參加及提早預備體能，感謝體育教師們的協助。	
七、學習資源中心	1. 國高中教科書已於 9/1 發放，因今年國中教科書議價公告較晚，感謝出納組協助整併四聯單印製及代收代辦事宜。	

圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 國中備課光碟已放置圖書室，高中教科書及備課教材均已發給各位老師，如有其他問題再請聯絡設備組。 專科教室於 8/17、生科教室於 8/25 決標，生科設備於 9/17 進貨，文創教室增列雷射切割機待電源改善後安裝，3D 印表機及錄音直播設備會於 9/17 交貨，並隨教室裝修完成後安裝，感謝行政管理中心協助。二棟 2 樓地科教室及 3 樓行動教室將分別改建作為探索角落(自主學習空間)及錄音直播教室，校園專科教室訂專科教室管理辦法，請領域推派教室管理負責教師。 課後選修於週二第 8-9 節開設「趣玩文字」，開課教師已在 8/31 施打疫苗，課程介紹將於近日公告並發送報名表，預計 10 月初開課，於圖書室會議室上課。 2022 年科教館主辦台灣國際科學展覽會於 110 年 10 月 18 日至 10 月 28 日受理報名。 高中自主學習第一學期進行學習計畫撰寫引導、資源工具介紹及自主學習試做，第二學期起提出自主學習計畫並經相關教師審核後執行，屆時將據此盤點學校可供自主學習利用之空間，協調各專科教室，並召集相關中心討論規定。 因應疫情，九年級夜自習待與導師及家長討論後規劃，屆時將安排行政人員輪值，期程及時段確認後盡快通知，先感謝各位同仁協助。 	
系統管理組	<p>轉知局端通知：「公務雲(TAIPEION)」未來不再提供以帳密登入各公務應用系統，請貴機關預做準備。</p> <p>也就是公務雲(TAIPEION)系統 (https://login.gov.taipei/login.php)即將取代員工愛上網，以後不提供現行的以帳密登入的方式，之後提供 3 種方式請詳見公文附件，若有自然人憑證相關問題可參閱自然人憑證 QA，謝謝。(附件 8.9)</p>	
學習資源中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 正與臺大及陽明交大進行課程備忘錄的簽定，完成簽署後，2 校之線上課程可提供本校國高中學生進行自主學習。 正申請中學生網站帳號，供本校高中生與全國高中生進行閱讀心得及小論文之觀摩。 國中部九年級夜自習將於確認學生疫苗施打時間，及確認第八節課後輔導開課狀況後進行規劃。 	
八、人事室	無	
九、會計室	無	
十、東區特教資源中心	<ol style="list-style-type: none"> 感謝資訊組長惠淑老師協助建置東區(芳和編制教師)單一身分帳號相關事宜。 感謝教務處、學務處及總務處同仁，借用 10/16、10/23、10/30 及 11/6 二樓視聽教室及藝遊軒，將於上述時間辦理魏五成果評量研習，參與者為國中教師辦理期間必督導參與人員遵守防疫措施及場地管理規則，並於借用後恢復場地。如因疫情變化，將依據防疫指引暫緩辦理。 東區特教資源中心預計於 9/25 在東區大會議室辦理知動評估，參與對象為國中生，如有陪同人員有入校需求，會請其出示疫苗接種證明(黃卡、健保卡接種貼紙)或提供 3 日內快篩證明、PCR 檢測陰性證明。辦理期間恪守防疫相關規準。 	
十一、家長會	<ol style="list-style-type: none"> 目前高一生對於晨運. 使用網路等問題疑義，為避免學生傳達訊息造成家長誤會，已成立三班大群，未來可利用此管道傳達訊息。 	

	<p>2. 學校與家長會互動的事務，之前多以口頭告知，希望透過家長會窗口與學校通知管道之建立，俾利後續家長會的支援協助。</p>	
<p>十二、校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於晨運、學生網路使用及家長端相關訊息，均可透過大群跟高一家長說明。 2. 關於「高中分層負責明細表」，由高中各校自訂，麻煩各中心主任及組長幫忙彙整各中心的分層負責明細表，有問題請洽兼任人事尤主任。 3. 感謝大家對於學校網頁的充實，麻煩大家持續充實、宣導並即時記錄、整理活動花絮，並可於活動後即時更新上傳。 	