

臺北市芳和實驗中學 113 學年度第 1 學期行政會議會議報告事項

一、會議時間：113 年 08 月 26 日(一)下午 15 時 50 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
01	學資中心 圖書設備組	擬將學生好讀周報費用自 113 學年度納入三聯單收費。	7、8、9 年級各班學生訂購好讀周報，於國文課閱讀報紙進行學習，擬納入三聯單繳費項目，以方便家長繳費。	經會議決議通過
02	課程發展中心	擬於第一次三聯單收取國高中模擬考題本費用	依廠商報價收取模擬考題本費用。 國中部 9 年級共四次模擬考，每位學生收取 420 元。 高中部 11 年級三次模擬考，每位學生收取 912 元。	經會議決議通過
03	運動推廣組	修改臺北市芳和實驗中學學生(課後)社團活動輔導辦法	詳附件內容所示	經會議決議通過
04	運動推廣組	修改臺北市芳和實驗中學學生(課後)社團評鑑辦法	詳附件內容所示	經會議決議通過

六、各中心處室報告：如下

處室	報告事項(內容請以 1.2.3.4...標號)	備註
一、課程發展中心教學課務組	1.9/6(五)第 3 節課將舉辦高中部校內英單大賽，由各班導師協助發放比賽試卷，並由英文科老師評選出代表芳和參賽之選手，感謝老師們的幫忙。	

學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> 1.113 各行政、學籍、成績系統持續設定中，有發現問題請洽 206 學評組。 2. 芳和高中第一屆已經畢業(學籍填報作業中)，感謝各組對學評組高中業務摸索期的包容，未來將優化學評組各項例行作業，也請不吝給予建議。 3. 國中補救教學請於第 1 學期結束前完成。02 教師\0!0 註冊組相關資料 0!0\01 定考\112\七八年級下學期補救教學。 4. 113 年國中教育會考學力監控報表(國中+高中)請相關人員參閱。02 教師\0!0 註冊組相關資料 0!0\03 教育會考\113 學力監控。 	
課程發展中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引，請以中心為單位填報「專業倫理防治指引簽名表」。 	
二、學生事務中心生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各中心若有頒獎須提前通知得獎學生，獎狀若有文字電子檔請傳給生教組，於 7:50 提前至藝游軒側邊集合，再請各中心協助該獎項點名、拍照。 2. 本學期防災宣導為 9/6(高中)9/10(國中)，9/20 為國家防災日，當日將有地震警報，為原地演練即可。9/24(二)8:00 為正式防災演練，當日疏散地點至半戶外球場，屆時請各組組長協助及各中心幫忙。 3. 本校 113 學年度為性別平等特色推動學校，若有中心辦理活動可結合性別平等觀念，讓校園更加友善。(倘有表單，盡可能強化性別刻板印象之設計)，若有相關成果，亦可提供給生教組，謝謝！ 	
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 午餐收費日期已計算完畢，若未來有校外教學以至於有停餐的需求，請提前提出申請。 2. 目前仍處於登革熱疫情高峰，請同仁協助清除周邊孳生源。 	
學生事務中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引-如附件。 2. 感謝學資中心系統管理組炅軒組長協助處理藝游軒單槍投影事宜。 	
三、行政管理中心事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程預計完工時間： 川堂：已完工綠籬：9/27 無障礙樓梯設施(警示帶及二三棟連接走廊處樓梯之扶手)：月底 跑道操場：10/1 廁所：10 月底前(因需結構補強目前停工中) 充電樁：已安裝完成待測試 	

	<p>2. 請購流程宣導：除經費免請購程序項目以外，各項採購都需經校長核准後方可採購，如要併經費核定函辦理亦可，請：</p> <p>(1)於簽核流程中放入估價單，並於擬辦意見中說明擬採購之品項。</p> <p>(2)會辦行政管理中心事務組及會計室。</p> <p>3. 購置 2000 元以上品項需列物品，1 萬元以上需列財產，核銷時請記得加會財管人員。</p>	
出納組	<p>1. 113 學年度第 1 學期收費四聯單繳費期間訂於 113 年 9 月 16 日（星期一）起至 113 年 10 月 4 日（星期五）止。（路徑已放置於 01 行政/04 行政管理中心/出納組-三聯單、四聯單/113-1 四聯單整併填報檔），請各組把握時效於 9 月 6 日（星期五）前完成，俾本組預定於 9/9 上傳檔案及印製四聯單等作業。</p> <p>2. 113 學年度第 1 學期收費三聯單繳費期間訂於 113 年 9 月 5 日（星期四）起至 113 年 9 月 12 日（星期四）止。請各組把握時效於 8 月 30 日（星期五）前完成，俾本組預定於 9/2 上傳檔案及印製三聯單等作業。</p> <p>3. 補發新進人員 8 月薪津於 113 年 8 月 14 日入帳、教師不休假加班費及預借考績獎金於 113 年 8 月 23 日入帳，請同仁有空補刷存摺。</p>	
文書組	<p>1. 113 年 7 月逾期文件:0 件。</p> <p>2. 本人於 113 年 9 月 2 日至 9 月 27 日參加國家文官學院研習訓練，文書工作將由佳穎、旻蓁代理，再請大家支持協助處理，如公文有誤分再請告知改分。</p> <p>3. 113 年文件銷毀簡報分享。 https://www.canva.com/design/DAGOicdK7DA/zTR-6c0YCo1RX3oSamIreA/edit</p>	
行政管理中心主任	<p>1. 保全時段說明。</p> <p>2. 冷氣使用及管理維護。</p> <p>3. 停車場管理說明。</p>	
四、學生輔導中心輔導諮商組	<p>1. 家長日將於 9 月 7 日(六)8:00-12:00 舉辦，計劃如附件，煩請各中心協助。</p> <p>2. 9 月 9 日至 10 月 4 日教儲戶申請。</p> <p>3. 9 月 11 日中午 12:10 召開期初認輔會議。</p> <p>4. 113 年敬師獎勵金每人 2,000 元，將進行全校教職員工廠商投票後進行採購及發送作業。</p>	

	<p>5. 本學期家長會辦理學習型家庭活動，將於 9/6、9/20、10/11、10/25、11/8、11/22 下午 4:00~6:00 於本校電腦教室進行。</p> <p>6. 本學期認輔人員儲備研習於 9 月 30 日每週一下午 1:30 進行，共為期 7 次，鼓勵家長報名參加。</p> <p>7. 尚未完成家庭教育 4 小時、情緒教育 2 小時研習同仁，請於 12 月底前儘速完成。</p>	
生涯發展組	<p>1. 家長會「家校攜手計畫祖父母節活動」已辦理完畢，謝謝各處室協助。</p> <p>2. 9/10(二)下午九年級技藝班開課。</p> <p>3. 9/10(二)中午預計召開第 1 次生涯發展教育委員會。</p>	
特殊教育組	12/7(六)假日運動會。於 12/9(一)特教班停課一天。當天需停餐。	
學生輔導中心主任	家長日活動相關事項，煩請各中心協助。謝謝！	
五、實驗新創中心研究發展組	<p>1. 8/30(五)上午高三創業思維參訪，感謝行政管理中心、學務中心協助處理。</p> <p>2. 8/23(五)適性探索選課說明會已完成，預計 8/28(三)公告選課結果。</p> <p>3. 9/4、9/18 國中部 IAP 會議暨發展專業社群。</p> <p>4. 9/9-9/13 服務隊成果發表，9/13 中午會有小分享會，會發放表單確認人數，歡迎同仁與家長參加。</p>	
推廣交流組	<p>1. 8/6 與南華中學進行第一次線上行前會議討論。</p> <p>2. 8/29(四)高二永續課程將至 Rewood 參訪，感謝行政管理中心協助處理訂車。</p> <p>3. 高中教師共備於 8/30(五)、9/13(五)進行。</p> <p>4. 親善團預計於 9 月進行團員徵選與幹部交接。</p>	
實驗新創中心主任	<p>1. 112 學年度實驗教育計劃成果與收支結算表於 8/23 核報，待 112 學年度教育局補助款入校後，再進行局款核銷作業。</p> <p>2. 113 學年度實驗教育計劃經費已借支使用，感謝會計協助。</p> <p>3. 將規劃國際交流專案新加坡團出團事宜。</p>	
六、外展探索中心戶外活動組	<p>1. 特階外展家長說明會訂於 9/3(二)18:30 開始，採線上會議方式進行，正式活動報名至 9/11(三)中午 12:20 止。</p> <p>2. 高中部證件照已拍攝完畢，畢業紀念冊由高中部挑選畢編人員自行編輯。國中部預計於 10/16-10/17 拍攝，由廠商協助畢冊製作。</p>	

	3. 九年級畢業旅行活動日程為 113/1/8-10，地點預計在中部地區，8/29 將召開第一次籌備會，目前相關課程及行政作業進行中。	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中社團準備週共三週，8/23(五)已進行高中社團介紹說明，8/30(五)將接續體驗活動，9/6(五)進行選社作業。預計9/13(五)起正式進行社團活動。 2. 7、8 年級第一學期晨運預計於 9/23(一)開始。 3. 1112 鄭生報名全國秋季田徑賽於 9/22(日)出賽，1123 林生、1136 劉生於 9/21(六)-22(日)參加台北市中正盃游泳賽。 	
外展探索中心主任	113 學年度外展探索中心活動補充說明。	
圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各領域教學材料調查、採購。 2. 高二、高三學習歷程檔案多元表現上傳至 8/30。 3. 建立學習歷程檔案教師帳號。 	
系統管理組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113 學年第一學期資訊安全管理與資訊安全宣導。 2. 禁止使用任何大陸廠牌軟硬體，勿使用瀏覽器密碼記憶功能。 3. meet 帳號新增一年使用權，使用請至日曆預先登記。 4. 精進計畫軟體計畫國中部 66000 元、高中部 60000 元。 5. 學校首頁無障礙標章與首頁硬碟容量優化策略。 6. 學校防火牆 fortinetVPN 遠距辦公使用教學說明，系管組將於兩週內到各處室協助安裝。 7. 20240826 系管組行政報告內容。 	
學習資源中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高一新生學習歷程檔案說明。 2. 建立中學生網站教師帳號。 3. 高三夜自習需求人數不足 5 人，暫不開班；日後若需求人數增加隨時開班。 	

八、人事室	書記公開甄選，簡章已公告於本校校網及人事行政總處事求人機關徵才網站，公告期間為 1130823~1130906，如有適合人員歡迎大家踴躍推薦。	
九、會計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內出差旅費當事人應本誠信原則，於事畢或銷差日起十五日內依出差旅費報支要點規定按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申領。依規定除部會及相當部會以上層級之首長、副首長得乘坐商務艙外，其餘人員乘坐經濟（標準）座（艙、車）位。如需搭乘飛機或高鐵者，請敘明原因於事前簽准機關首長同意。 2. 本校截至 113 年 7 月底止，帳列應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、保管款、代收款等科目明細表(詳如附件)，請業管中心檢視各業務項目是否已辦理完竣，並隨時注意清結。 	
十、東區特教資源中心	<p>欲借用場地及日期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/9(三)全天~視聽教室。 2. 10/11(五)全天~二樓會議室。 3. 11/11(一)全天~二樓會議室(11/8 下午四點場佈)。 4. 11/15(五)全天~二樓會議室(11/14 下午四點場佈)。 5. 11/25(一)上午到中午~二樓會議室(11/22 下午四點場佈)。 6. 12/4(三)下午~二樓會議室、共讀教室、視聽教室。 7. 12/11(三)下午~二樓會議室、共讀教室、視聽教室。 	
十一、家長會	無	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關 7、8、9 年級各班學生訂購好讀周報，過去未納入三聯單，由班級自行收繳，故擬納入三聯單繳費項目，以方便家長繳費。 2. 學生模擬考時間已確定，擬進行後續三聯單費用收取。 3. 為利學生社團運作更為順暢，有關新申請社團之資料，於學年開學前第一學期結束前送抵外展探索中心。 4. 有關社團評鑑辦法，擬加入更多老師協助推廣相關活動，感謝家長會願意提高特優及優等社團獎勵金，以資鼓勵，踴躍表現。 5. 有關性或性別有關之專業倫理防治指引，請同仁觀看並仔細了解，避免無知而犯。 6. 校務行政系統如有相關問題請像學習評量組反應處理。 7. 有關頒獎時，請各中心派員協助整隊，進行領獎，以利活動順利進行。 8. 因藝游軒的單槍投影機，如有無法使用情形，設備組提供以大屏電視代替使用。 9. 感謝本校 10 位同仁，出席大安區民防團的研習課程。 	

	<p>10. 有關 9 月份家長日活動，請大家各司其職，做好活動。</p> <p>11. 有關資訊組提到，因校網容量有限，不重要公告，要下架，附件管理中的附件須刪除，文章自行須修改等，上述修改，請同仁於 9/2 完成，以利本校申請無障礙 aa 標章。</p> <p>12. 有關會計室提醒各項採購應注意事項，請各位承辦人注意配合。</p>	
--	---	--

六、修正 113 學年度行事曆：

詳附件內容所示

七、散會