

臺北市芳和實驗中學 114 學年度第 1 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：114 年 09 月 22 日(一)下午 16 時 00 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	學習資源中心	114 學年度國中部好讀週報費用，擬列入學生收費三聯單項目，提請審議。	單份價格 16 元，7、8 年級共訂購 39 週，每位學生收費 624 元，九年級共訂購 27 週，每位學生收費 432 元，擬併入本次三聯單收費。	本案經在場人員決議後通過。
2	課程發展中心	114 學年度課後輔導費用。	114 學年度課後輔導費用 1. 九年級自然科上課次數計 10 次，每節收 30 元，共計 300 元整。 2. 九年級數學科上課次數計 11 次，每節收 30 元，共計 330 元整。 3. 高三寫作上課次數計 9 次，每節收 35 元，共計 315 元整。	本案經在場人員決議後通過。
	無			

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項					
一、課程發展中心 教學課務組	1. 114 學年度課業輔導將於今日(9/15)開始上課，開課情形如下：					
	週次	開課年級	科目	授課教師	人數	地點
	週一	高三	寫作	黃 0 芄	27	共讀教室
	週一 (隔週對開)	九年級	理化	陳 0 亨	25	物理實驗室
			生物	張 0 珊	25	跨文化教室

	週四	九年級	數學	楊 0 穎	13	1122 教室
	2. 114 學年度學習扶助開課情形：					
	週次	開課年級	科目	授課教師	人數	地點
	週二	八年級	數學	邱 0 婷	2	學習資源 C
	週三	七年級	數學	邱 0 婷	5	學習資源 C
	週五	七年級	數學	邱 0 婷	7	學習資源 C
	3. 臺北市國語文競賽本校高中部余 00 進入決賽，比賽時間為 9/27（六），由感謝鄭 0 君老師帶隊前往參賽。					
學習評量組	1. 高三第二次學測模考名單與選考科目已於 9/16 上傳。 2. 國九第一次會考模考已於 9/17 放榜，已上傳國中二代校務系統 3. 114 學年度高二生，高一上下學期繁星成績已經確認完成，9/24 上繁星委員會封存確認。 4. 113 下學期高中成績已完成上傳至實驗教育學習歷程平台(修課紀錄)。 5. 國中二代 114 學年度上學期成績登入已開設完成，高中處理中 6. 115 學年度國中招生簡章草案已報局已核准，9/20 下午開始各項入學報名作業。(11/08、10 說明會，12/01-04 現場收件報名，01/03 體驗營，01/26-30 晤談) 簡章連結 https://www.fhehs.tp.edu.tw/#news1 。 7. 九年級隨校辦理身分證申辦表單 9/16 上線，家長申請中。					
課程發展中心主任	1. 本校高中共備會議已於 9/19 辦理完畢，將廣續管制相關議題並持續辦理。 2. 114 學年度第 1 學期課發會已於 9/19 辦理完畢。 3. 本校 114 學年度高中優質化經費，已奉核定，敬請各計畫申請單位運用。 4. 第三群組會議本校承辦日期為 115 年 5 月 12 日。					
二、學生事務中心 生活教育組	1. 114 學年度防震演練已於 9/16 進行預演，9/19 當天圓滿完成，感謝各處室以及校內同仁的協助，另外請協助校園行事曆之更動。 2. 近期已陸續完成性平會、交安會的召開，預計於第一次定期評量後召開霸凌防治委員會。 3. 預計於 10/31 舉辦高中部漆彈活動。					
環保衛教組	1. 新生健康檢查已於 9/19 順利結束，感謝行管中心協助場佈。 2. 10/17(五)13:30-15:00 進行校園流感疫苗接種，請有意願接種					

	的同仁於 9/26 前填寫 google 表單進行造冊。另外也請行管中心協助流感疫苗場佈。
學生事務中心主任	1. 09/23(二)國中部朝會，原定進行防災演練，因已完成本學期防災演練，故調整為「交通安全」宣導活動。 2. 近期巡堂發現上課期間有班級學生趴睡，請巡堂同仁提醒任課教師勿讓學生於上課期間有此行為。
三、行政管理中心 事務組	業務報告： 1. 114 年汰換國中部學生課桌椅案預計於 10 月中旬交貨，廠商將分批運棄 3 棟 4 樓庫房內廢棄桌椅，各同仁倘有需運棄之木製物品(不限課桌椅)，可通知本中心協助搬運一併運棄。 2. 10 月 31 日(星期五)下午 2 時至 4 時於和平高中辦理民防團幹部訓練，請各中心協助派員，參訓分派名額再另送請各主任協助填報。 3. 有關 115 年度人力保全值勤時段，初步規劃周一至周五夜間值勤至 22 點(配合外借場地時間延長)，如各中心有其他調整保全時段之需求，請與本中心討論。 4. 114 年第 3 季飲水機換濾心及巡檢定於 9/24 執行，如有相關飲水機設定或位置調整等需求請與本中心討論。 宣導事項： 9 月電費帳單(114 年 8 月用電)仍有超約罰款 5,196 元，比去年同期之超約罰款減少約 50%，感謝各同仁配合用電管制；惟仍請各單位配合冷氣開啟時段分流及遙控器溫控設定並緊閉門窗，如有冷氣不冷等狀況可通知本中心協助清洗濾網或加裝前後門密封條增加冷房效果。
出納組	1. 114 學年度第 2 次收費三聯單，繳費期間預計訂於 114 年 11 月 3 日(星期一)起至 114 年 11 月 7 日(星期五)止。請需要的同仁，於 10 月行政會議提出繳費項目。 2. 本 114 學年度第 1 學期註冊四聯單預計收費項目及金額如下 (1)繳費期間：114 年 9 月 16 日(二)至 114 年 10 月 8 日(三)止。 (2)繳費項目： 國中：團保費、家長會費、教科書費。 高中：雜費、團保費、家長會費、電腦使用費、書籍費。

文書組	1. 114 年 9 月逾期公文：0 件。(請知會文書組)
	2. 請承辦人每日 主動上網報局表單系統 ，查看有無二代表單，如已送陳核，煩請知會主任審核。
	3. ★免備文包括哪些項目★
	①二代表單系統之報表 ②以 e-mail 送出之資料
	③以傳真傳送之資料 ④一般填送之資料(如過送教育局或其他機關學校者)。
	⑤上網填報之資料 ⑥郵寄。
	4. 以「 案 」 管制之公文 ，其首件公文收文號於全案辦結時始能銷號結案，處理中有發文需要者，另以他號方式處理(發文件按一般公文創號或原案附號處理，收文件則以原案附號或另編一般公文收文號處理)，並於全案辦結時一併歸檔。
	5. 稽催簽收比率 ：比照市府機關承辦人員及單位主管(含指定之授權人員)針對公文催辦訊息簽收執行情形如下
	「績優」：整體簽收率 98%以上。
	「良好」：85%以上未達 98% 。
「有待改進」：未達 85%。	
催辦日期：114/07/01 ~ 114/08/22	
系統稽催 催辦數 簽收數 簽收率%	
承辦人員 358 238 66.5	
單位主管 358 221 61.7	
整體 716 459 64.1	
研考人員或指定人員稽催	
承辦人員 15 7 46.7	
單位主管 15 10 66.7	
整體 242 135 56.7	
催辦日期：114/08/23 ~ 114/09/19	
系統稽催 催辦數 簽收數 簽收率%	
承辦人員 145 119 82.1	
單位主管 145 99 68.3	
整體 290 218 75.2	
研考人員或指定人員稽催	
承辦人員 0 0 0	
單位主管 0 0 0	
整體 0 0 0	
行政管理中心主任	1. 校園防災計畫說明。
	2. 校園碳盤查增能教育及淨零新生活運動說明。

四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 輔導中心三合一線上會議已於今日中午完成。 2. 114-1 認輔人員儲備研習預計 9/22~11/17(一)13:30-16:30 共進行 7 次, 本學期共 10 位成員。 3. 114-1 生命鬥士演講 ◎講題: 下一個奇蹟就是你!(同時也是情緒教育、特殊教育研習) ◎講師: 陳 O 友先生(半身癱瘓的生命勇者) ◎時間: 114 年 9 月 26 日(五) 第六節 ◎地點: 視聽教室 ◎對象: 七、八年級學生+教職員工 4. 114-1 親職講座(一) ◎講題: 如何與孩子談性說愛 ◎講師: 高 O 景教授 ◎時間: 114 年 10 月 17 日(五)18:30-20:30 ◎地點: 視聽教室 ◎對象: 家長及教職員工自由報名參加
生涯發展組	1. 九年級校友返校分享原定 10/31 第五節, 改至 11/21 下午第五節, 邀請 111 級蒲 OO、王 OO、陳 OO 三位校友返校座談。 2. 技藝教育學程第 2 期報名作業於 10/14 至 10/23 日止, 預計 10/17 中午辦理遴選說明會、10/29 中午進行遴選會、11/4 前上傳報名名單。 3. 寒假職業輔導營報名及繳費今年改成都要親子綁定酷客 app。 4. 預計 10 月進行生涯發展教育輔導實地訪視。
特殊教育組	1. 9/24 的 IAP 會議前半段將進行普通班教師校內新轉介特殊生研習。 2. 特教班校外教學將訂於 10/14 至野柳海洋世界及地質公園。
學生輔導中心主任	1. 9/13 (六) 家長日順利完成, 感謝全體同仁勞心勞力參與。 2. 9/22 (一) 晚上家代會, 敬請校長和各處室主任撥冗出席。 3. 持續辦理 12/8-9 教師共識營後續事務, 如有需要也請大家協助。 4. 10/15 (三) 擬邀請華人磐石領袖協會在泰北清萊山上之中文學校小六畢業生 (約 14~16 歲) 至本校交流, 第三節拜訪校長、第四節至 1142 班之輔導課與本校學生交流互動。 5. 韓國文化體驗營暫定辦理在 1/24 (六) 整日, 且晚上由芳和學生帶領韓國夥伴在附近用晚餐, 歡迎大家推薦合適餐廳。本課程預計於第二學季開始報名, 第一學季後半擬嘗試招募七年級學生作為核心志工, 一起規劃第二學季之招生與籌備事宜。 6. 2026 年暑假臺灣偏鄉服務學習營隊預計辦理在 7/1 (三)~7/4 (六), 暫定於第二學季後半或第三學季開始招募, 並於會考後, 以課後課程方式開始集訓, 7/1 出隊, 屆時歡迎全校學生參加。

五、實驗新創中心 研究發展組	1. 9/16 高三社倡課程邀請台灣青年民主協會-楊O穎理事長蒞臨演講，後續核銷事宜，再請相關中心協助！ 2. 馬來西亞成果展延至這週完成佈展，敬請期待！ 3. 國中部召開 IAP 會議時間： (1)9/24 特教組宣導研習及七年級個案討論。 (2)10/8 國中部個案討論。
推廣交流組	1. 親善團甄選已於今日完成，預計於本周公布甄選結果。 2. 10 月接待韓國大元中學師生參訪，預計學生 24 名，教師 2 名 (1)10/28(二)09：00-11：00 第 1 天來訪，由親善團接待，進行學校介紹與文化交流。 (2)10/29(三)08：20-12：0：00 第 2 天來訪，由國九各班接待，進行入班課程體驗與學伴交流。 3. 下週開始進行親善團每週 1-2 次培訓課程。
實驗新創中心主任	1. 10/17(五)14：00-15：00 日本青森縣人員到訪，主要做青森縣地方創生與農業教育旅行推廣，歡迎有興趣的同仁皆可參加，請先向我報名喔。
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 目前已完成特階外展報名，將於 9/23（二）、9/24（三）進行體能測驗，9/26（五）在校網公佈錄取名單，10/18（六）進行第一次行前課。 2. 10/15（三）-10/16（四）將進行畢業紀念冊拍攝。 3. 10/31（五）進行七年級探索體驗活動。
運動推廣組	1. 七年級晨運時間從 9/22(一)至 11/6(四)；八年級晨運時間從 9/24(三)至 11/12(三)，各班成績同步公告上網。 2. 芳和小鐵人挑戰賽規程(7 年級、8 年級)。 3. 1123 李 00 代表本校參加臺北市中正盃羽球錦標賽。 4. 教育盃各項球類競賽已開始報名，如有興趣的同仁歡迎至運動推廣組報名。
外展探索中心主任	1. 青年百億計畫順利完成，感謝各中心的協助。未來預計於小芳堂進行策展。
七. 學習資源中心 圖書設備組	1. 114 學年度北市高中學科能力競賽參賽學生:物理科高三李 00、化學科高二高 00、生物科高二李 00，11/9 於萬芳高中及景美女中參加北市複賽。 2. 學習歷程檔案平台線上研習 9/26 上午 10 點，地點:一棟二樓共讀教室。 3. 114 學年度學習歷程檔案工作小組線上會議 9/26(五)上午 11:30 召開。 4. 共讀教室有外部捐贈的英語小說，歡迎有興趣的同仁帶回閱讀。

系統管理組	1. 二代校務行政專職化： (1)稽核人員一級主管。 (2)請同仁熟悉二代校務相關業務，善用相關研習教育訓練與客服專線(02-77300089)。 (3)系統管理組長應避免進入其他職務模組。 (4)Taipeion 開通過程若遇問題請撥打客服 1999 8585。 2. 資安宣導 請各處室妥善保管珍貴資料，傳輸請避免使用 USB 隨身碟。 3. 電腦採購案、一般性補助款，桌機、筆電說明。
學習資源中心主任	無
八、人事室	暫無報告事項
九、會計室	1. 8 月資本支出預算執行率 81.74%，未達 90%，主要原因係 (1)114 年一棟屋頂防水統包工程，已分配未執行數 69 萬 9,800 元，該工程於 6 月 19 日開工，依施工進度估驗付款 90.73%，已於 8 月 15 日竣工，預計 9 月 12 日驗收，合格後支付尾款；監造案預計於 9 月下旬驗收付款。 (2)114 年一棟走廊地坪整修工程，已分配未執行數 1,440,197 元，該工程於 7 月 24 日開工，施工進度 81%，預計 9 月 10 日竣工、9 月中旬驗收，合格後支付契約款；監造案預計於 9 月下旬驗收付款。
十、東區特教資源中心	10/8 藝遊軒：防身術工作坊。 10/9 多功能教室：鑑定評估人員培訓。 10/17 多功能教室：鑑定評估人員培訓。 10/20 探索角落：社會情緒社群。 10/21 多功能教室：學情障書審。 10/22 多功能教室：鑑定評估人員培訓。 10/29 視聽教室：適應體育研習。
十一、家長會	無
十二、校長	1. 第 1 案好讀週報每位學生收費 432 元，本案經在場人員決議後通過。 2. 高中第一次開輔導課，全校作息可在前 7 堂課完成，有關 9 年級及高 3 課後輔導費用，收費標準詳如說明所列，本案經在場人員決議後通過。 3. 會議資料須上網，相關連結應取消，以利觀看，簡章連結可留著。 4. 高中優質化即將提出申請，希望偕同各主任及組長等，提出未來的規劃，可以更符合學校課程及各項校務發展的需求。 5. 防災演練已結束，如防災演習腳本有執行等相關的問題，可逕行

	改良修正。 6. 新生健檢，感謝家長會提供志工，協助順利完成健檢活動。 7. 有關交通安全，有接到校外導護，看到學校學生從超商過馬路，邊走路邊滑手機，因危險幾經勸導，希於週會中宣導勿邊走路邊滑手機。 8. 如有大型廢棄木製物品，可隨行政中心一同運棄；留意冷氣及各項電器使用，以節約電費支出。 9. 9/28 臥龍街即將全日施工，當日因教師節補假，不用上班，惟租借車輛恐無法進出校園，請行管中心當知租借者留意。 10. 本校招生說明相關資料已報局同意，待同意後將上網公告，屆時將有不少訊問電話，請各處室如有收到電話，請留意電話禮儀，另招生說明會再請大家協助。 11. 有關學資中心所提雲端硬碟資料，再請各中心進行相關備份。
--	---

七、修正 114 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端硬碟 EXCEL 填列。

八、散會