

- 一、會議時間：115 年 04 月 27 日(一)下午 16 時 00 分
 二、會議地點：一棟二樓會議室
 三、主持人：黃琬茹校長
 四、出席人員：如簽到表
 五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1				
2				
3				

六、各中心處室報告：如下

處室	報告事項
一、課程發展中心 教學課務組	1. 4/24(五)國語文字音字形比賽。 2. 5/6(三)高三分科測驗模擬考，中午 12:30 九年級數學補考。 3. 5/8(五)高三下學期補考。
學習評量組	1. 目前無人報名五專完免與北市完免，五專優免 2 人報名 2. 目前無人有變換就學區之需求 3. 高三第六學期修課紀錄上傳中 4. 目前 703 張○申請 115 學年度 8 年級上下學期的非學校型態實驗教育計劃，須開校內會議審議。
課程發展中心主任	本校因擔任 115 年度國中教育會考特殊考場任務，於 115 年 5 月 15 日下午停課布置考場。

<p>二、學生事務中心 生活教育組</p>	<p>1. 行事曆更動-5/22 高中集會-機車駕駛教育活動，因本學期不申請，故刪除。</p> <p>2. 今年 1 月 6 日時有寄信要求大家完成本學年度的性平意識課程 3 小時研習，若尚未完成的同仁，麻煩務必於 4/30 前完成並上傳證明。</p>
<p>環保衛教組</p>	<p>1. 4/29(三)下午 14:30-16:30 為本年度緊急救護 CPR+AED 訓練（地點為藝遊軒），因教育局要求教職員工每兩年皆須回訓一次，再請同仁於當天下午空堂時，出席本次訓練課程。</p> <p>2. 5/12(二)中午為本學期食安腳本演練，屆時會再寄送通知給相關同仁。</p>
<p>學生事務中心主任</p>	<p>無</p>
<p>三、行政管理中心 事務組</p>	<p>1. 115 年校園整建工程進度：</p> <p>(1) 「東區特教懇談室改善工程」、「東區辦公室環境改善工程」、「東區特教資源中心環境整修工程」：3 案因設計溝通期程過長，導致招標進度落後未能 4 月完成招標；預計 5 月上旬完成設計書圖、5 月中旬開始工程招標作業；另請東區特教同仁 5、6 月進行個人辦公區域之整理，以利後續搬遷及整建作業。</p> <p>(2) 「會議室暨校史室整修工程」：已於 4/15 招標公告上網、4/28 第 1 次開標。</p> <p>(3) 「教師專業空間 2.0」及「親師交流道空間改善工程」：已送交計畫申請書，預計 5 月下旬經費核定後辦理招標。</p> <p>(4) 「一棟地坪整平修繕」：廠商於 4/19 完成設計作業，4/24 由工務局(大地處)辦理書圖審查，廠商刻正依審查意見修圖；考量工期等因素，建議依先前討論方案，可於 6 月中旬</p>

局部動工，廠商承諾可於 8 月底前完成。

2. 為辦理教室空間老舊資產報廢，倘有管理之財產已達年限且無使用需求，請聯繫財管人員啟動相關作業。
3. 庶務業務：4/8 完成機電設備巡檢、4/15 完成電梯例行維修保養、4/21 完成全校飲水機第巡檢、4/22 完成各棟屋頂落水頭清淤、3/18 完成機電設備巡檢；預計 5/2、3 進行班級教室冷氣清洗，行政辦公室冷氣定於 5 月中、下旬進行清潔。
4. 宣導：為維護辦公環境品質及同仁健康，請落實個人座位區及辦公環境整潔，減少堆放雜物及存放過期食物，以杜絕病媒蚊與鼠類孳生。

出納組

1. 114 學年度下學期收費四聯單及第三次三聯單(高中及國中)雜費、團保費、家長會費、電腦使用費、教科書費、午餐費、模擬考費皆已收齊，各業務單位可請購付款。
2. 各業務單位，若有新的講師或廠商付款，會計系統需要建匯款帳戶，可於請購核銷系統附上講師/廠商帳戶影本或電子檔



The screenshot shows a web interface for procurement. At the top, there are several tabs: '請購依據' (highlighted), '經費來源', '電子發票與紙本憑證資訊', '付款資訊', '會辦設定', and '驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)'. Below these is a section for '會計加蓋會辦' with a sub-section '上傳請購依據'. It features a 'Select files...' input field and a '選擇檔案' button. Below this is a table with columns: '檔案名稱', '檔案大小', '上傳時間', '上傳人員', '檔案說明', and '刪除'.

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
★經費支出得免電子請購程序-張.pdf	291.002929 6875KB	2026/04/21 14:26:33	陳品瑜		刪除
11503_邀教單_0405499W.pdf	133.926757 8125KB	2026/04/21 14:26:47	陳品瑜		刪除

文書組

1. 何謂免備文?即來函指示：
 - (1)逕行填送資料，無須函復之公文。
 - (2)其附件須以「**參考附件**」方式一併陳核。
 - (3)歸檔時，要以「**送發文**」的方式處理。

免備文=發文

2. 免備文包含哪些項目：

- (1) 二代表單系統之填報
- (2) 以 E-mail 送出之資料
- (3) 以傳真傳送之資料
- (4) 一般填送之資料(如逕送教育局或其他機關學校者)
- (5) 上網填報之資料
- (6) 郵寄

3. 依據「內政部公文時效管制及稽催查考作業規定」：

(1) 一般公文：

最速件：一日。

速件：三日。

普通件：六日。

(2) **限期公文**：

a. 來文或依其他規定定有期限之公文，應依其規定期限辦理；如有二個以上不同期限者，以最後期限為預定結案日期。

b. 來文定有期限者，如受文單位（機關）收文時已逾文中所定期限者，該文得以普通件處理時限辦理。

c. 變更來文所定期限者，須聯繫來文單位（機關）確認同意並簽奉單位主管核定後，通知單位收發人員變更處理時限。

(3) 展期：報備何時完成公文，超過限辦日期，一樣算逾期公文。

3. 本校日前函送 102 年至 109 年已屆保存年限擬銷毀之公文檔案目錄，經文獻館函復未具保存價值，擬於暑假期間進行檔案銷毀作業。

4. 115 學年度空白行事曆填寫通知，檔案已放置雲端，請中心主

	<p>任、組長於 5 月 29 日(五)前填寫完畢，請務必依各中心的顏色填寫。</p>
<p>行政管理中心主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 氣候友善校園示範校計畫案進度說明。 2. 節約用電宣導。 3. 無障礙校園環境諮詢小組會議。
<p>四、學生輔導中心 輔導諮商組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. 4/17(五)國九會考包高中祈福活動辦理完畢，十分感謝大家的協助。 2. 4/24 國中部性平暨 SEL 講座： <ul style="list-style-type: none"> 時間:115. 4. 24(五)14:10-14:55(共 1 節課，45 分鐘) 地點:視聽教室 對象:七八年級學生 講題:數位性暴力&性剝削防治 講師:勵馨基金會王○雯社工 歡迎各位老師一起參加(有 1 小時研習時數) 3. 5/8 高中部情緒教育宣導講座 <ul style="list-style-type: none"> 時間:115. 5. 5(五)11:15-12:05 第 4 節 地點:視聽教室 對象:高一高二學生 講題:情緒教育 歡迎各位老師一起參加(有 1 小時研習時數) 4. 國高中高關懷輔導轉銜會議:5/6(三)中午 12:10-13:00，會議通知將於本周發出，敬請相關與會人員準時與會。 5. 114-3 自助助人成長班辦理時間: 115 年 5 月 4 日至 115 年 6 月 15 日，每週一下午 13:30~16:30, 共七次。(5/4、5/11、5/18、5/25、6/1、6/8、6/15、)

生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/28(二)-4/30(四)辦理高三模擬面試。 2. 4/28(二)第一階段 115-1 技藝教育課程分發結果公告 3. 5/8(五)第七節七年級職業分享(柯○凌家長) 4. 5/8(五)下午 1132、1133 至海科館參訪，感謝戶外活動組協助。 5. 5/19(四)下午第五節邀請大安高工-陳○貴主任技職宣導講座。 6. 5/21(四)1121 班下午專題課至靜慮藝術參訪。 7. 5/27(三)早上 8:15-10:30 共 10 位同學報名參訪松山工農首都盃國際技藝競賽賽事活動，由生涯組帶隊，學生請公假。 8. 5/29(五)下午九年級至科教館技職 FUN 星際介紹參訪活動。 9. 國中技藝競賽成績:設計群—海報設計：第 5 名杜○、佳作胡○桐、藝術類—舞蹈：第 2 名康○萌、餐旅群—中餐：佳作陳○綸
特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/8 週五學術性向資優學生評量結果公告。 2. 5/13 週三早上 9:00-12:00 特教班將至和平實小參加 114 學年度國民中學特教盃地板滾球大賽。
學生輔導中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蘇澳服務隊報名至 4/28 (二) 截止，預計收 30 位，目前 14 位，預計 15 人可成團，懇請大家協助推廣。 2. 4/30 (四) 午休 12:35~13:05 蘇澳服務隊說明會在藝游軒。
五、實驗新創中心 研究發展組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高三社倡課程發表會於 4/17(五)完成，感謝相關中心協助。 2. 馬來西亞培訓團於 4/17(五)完成線上家長說明會，待細節確認後與家長會簽約，目前持續處理出團庶務事宜，每周持續進行培訓課程與教師社群共備 5/30(六)上午到校培訓。 3. 114 學習慶典目前國中部流程、地點已完成 95%，高中部流程與地點目前完成 60%，持續討論確認中。 4. 五月份國中部 IAP 會議暨發展專業社群時間訂為 5/6 及 5/27。 5. 5/22 辦理高二專題期末發表，待學生分組類別確定後，將邀請外聘教授。

	6.5/23 協助辦理高中招生說明會，關於學生體驗部分，已初步產出課程架構，等大計畫流程確定後，我們再討論跑關細節。
推廣交流組	1.4/16、4/17 已完成接待美國舊金山 Urban School，感謝相關行政同仁協助，後續將依規定辦理觀光署經費核銷並撰寫成果。 2. 因應馬來西亞團，教師社群持續研發難民訪談課程、課室英語培訓課程及筆友互動課程。
實驗新創中心主任	1.4/21 已送出 115 學年度實驗教育計畫，已納入擴大機與廣告機各一台。
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 上週已辦理完高二永續外展，感謝大家協助 2. 畢業紀念冊：5/26 (二) 交貨後發放 3. 畢業典禮： (1) 國中部畢業表演徵選：4/30 報名截止，5/14 辦理甄選 感謝鼓樂團願意協助國中部畢業典禮開場、 八導協助典禮司儀、工作人員邀請和訓練 (2) 4/30(四)12:10 畢業典禮第一次籌備會 4. 八年級中階外展： (1) 行前課：5/8 海科館參訪、5/22 芳和實中 (2) 活動：5/28 (四)7:20-18:00 卯澳漁村定向活動、食魚教育 5/29 (五)7:20-18:00 福隆獨木舟 *兩天活動皆從學校出發，不過夜 *感謝輔導中心生涯發展組海洋教育課程結合、 實驗新創中心協助兩趟來回車資 5. 第二梯次特階外展： 行前課：4/25(六)藝游軒、5/9(六)象山負重訓練 6/27(六)家政教室、6/29(一)滾球教室 每週兩次跑步訓練 活動：6/30-7/2 奇萊南華

	*感謝張○珊組長、陳○恆組長協助擔任隨隊老師
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 七八年級第三學期晨運將於本週開始，如附件。 2. 1123 李○聿參加 115 年臺北市中正盃羽球錦標賽國女單榮獲第五名。 3. 4/24(五)市長獎收件截止，預計 4/29(三)召開市長獎評選會議。
外展探索中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請各中心邀請高中生進行服務學習時，避免單純的勞力服務；另外，若是出席會議、討論、發想等，不適宜登錄為服務時數。再請大家協助把關。 2. 服務績優獎(服務 200 小時，或具有特殊表現)統計截止時間為 4 月底，請於時限內提出。 3. 預計於本週發下國高中公服時數確認單請同學簽名後，05/28(四)前將該表交回外展探索中心。 國中組-每人每學期應完成 6 小時(180 分鐘)公共服務。 高中組-高一、高二每學期需完成 8 小時公共服務。另配合一般學校及校務系統兩學期制，本(1142)學期計算最後截止日為 115/06/18，敬請把握時間！
七. 學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 學年度臺北市科學展覽會獲獎名單： 1135 高○蔓榮獲特優及探究精神獎 1135 徐○佑榮獲優等、探究精神、鄉土教材獎 1141 趙○涵榮獲佳作 2. 各領域進行 115 學年度教科書評選，預計 5/5 召開書評會。 3. 1135 高○蔓、1145 許○渭通過青少年科學人才培育計畫初審，5/9 參加複審。 4. 5/21(四)上午臺北市立圖書館行動書車到校，歡迎大家一同來閱讀。
系統管理組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年度精進計畫延長半年，6 月底前需辦理一場公開觀課與一次

	<p>教授入校輔導目前由劉○婷老師負責，於 5 月 25 日(一)高一 B 第 四節進行。</p> <p>2. 本年度精進計畫 A3 研習率為 40%，請老師們自行參加。</p> <p>3. 依據教育部 115 年 1 月 16 日臺教資(三)字第 1142704296 號函辦理提升學生學習成效(115 年重點項目)「B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊」為教育部規定之數位教學增能必修課程。自 115 年起，各校應逐年提升教師參與比例，每年增加 10%。115 年度各校須完成學校編制正式教師總數 10%，後續年度並依規定逐年提高完成比例，以持續推動教師數位教學增能。</p> <p>4. 116 資訊採購預計購買 20 台筆電、7 台桌機。</p> <p>5. 國中 1121 補助大屏顯示器汰換、高中部 1135、1136(校內自籌款)大屏顯示器汰換已於 4/14 日發文報局。</p> <p>6. 探索角落、文創、社會教室搭配的為筆電車使用完請確實關機。</p> <p>7. 本年度資安三小時請全體教職員於 6 月 1 日前自主前往各大平台參加，研習證明請放置下列網址 https://reurl.cc/y0AYDy 研習平台:教育部磨課師平臺(https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home)E 等公務園+學習平台(https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php)台北 e 大(https://elearning.taipei/mpage/)。</p> <p>使用「資安」、「資通安全」或「資訊安全」關鍵字搜尋。</p>
學習資源中心主任	無報告事項。
八、人事室	<p>1. 行政工作獎金</p> <p>教育部 1150114 訂定「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」，分三級發給獎金，相關規定摘要如下：</p> <p>(1)本校總班級數未達 50 班以上，校長、主任及組長均發給第</p>

三級行政工作獎金新臺幣 1,000 元。

(2)本獎金非年終工作獎金或考核獎金之計支內涵。114 年 9 月至 115 年 4 月之行政工作獎金於 115 年 4 月 30 日前完成發放，115 年 5 月後採按月預付方式，於每月初先行發放。補發部分均已處理完竣。

(3)本市加發部分，教育局將另函通知。

2. 現職懷孕員工產前及孕期健康檢查補助納入員工一般健檢補助一案，自 115 年 4 月 16 日起生效

(1)補助對象：含公（政）務人員、教師、技工、工友、駕駛、駐衛警察、聘用人員、約僱人員及臨時人員。

(2)補助期間：自持有「孕婦健康手冊」起至分娩、早產或其他原因終止妊娠狀態之日止。

(3)補助額度：每胎次最高補助新臺幣 3,000 元。

(4)補助方式

a. 由受檢人接受懷孕期間產前檢查後先行墊付，再檢據向現職服務機關（構）學校就自付費用金額覈實補助，每胎次最高補助新臺幣 3,000 元。

b. 補助範圍需為懷孕期間產前檢查項目之自付費用，同一產前檢查項目如申請衛生福利部國民健康署或其他政府補助之金額，不予重複補助。

九、會計室

1. 3 月資本支出預算執行率 89.23%，未達 90%，新購圖書館典藏圖書已分配未執行數 3 萬 166 元，主要係因其中 1 本書籍尚未供貨，預計 4 月出版，將持續與廠商確認供貨期程，俾能提升預算執行成效。

2. 宣導事項：

(1)新版會計資訊系統 LFA，帳號是舊帳號末 2 碼，前面加一碼 0，密碼設定，屆時請至電郵帳號收開通信，新版需輸入電

郵。

(2)採購案，以請購單起單，應至校長決行日後，才能購買並開立發票。

(3)預算內授課鐘點費，以1,000元、1,500元及2,000元計者，其單位為節，出席費單位則為人次。

(4)教育局補辦預算時間「中央及統籌款」-1月、5月、8月、12月；「自有財源」-4月、9月，請於該月份前一個月20日前完成辦理本校補辦預算之申請。

1. 115年4月底至5月底東區場地使用部分

時間	活動名稱	地點
115.05.05(二)1 5:30-17:00	學情障鑑定安置會議場佈	共讀教室
115.05.06(三)0 9:00-13:00	學情障鑑定安置會議	共讀教室
115.05.08(五)1 2:00-16:30	專支培育團體	共讀教室
115.05.13(三)1 2:00-16:30	社會情緒研習	共讀教室
115.05.15(三)1 2:00-16:30	輔助科技研習	共讀教室
115.05.18(一)1 2:00-17:00	專支培育考試	共讀教室
115.05.20(三)1 2:00-17:30	小場次	共讀教室
115.05.22(五)1 2:00-17:30	小場次	共讀教室

2. 二樓會議室使用時間

時間	研習名稱	地點
115.04.28(二)1 5:30-17:00	學情障鑑定安置會議場佈	二樓會議室
115.04.29(三)0 8:00-17:00	學情障鑑定安置會議	二樓會議室

十、東區特教資源中心

115.04.30(四)0 8:00-17:00	學情障鑑定安置會議	二樓會議室
115.05.14(二)1 2:00-17:00	延長修業年限會議研習	二樓會議室
115.05.18(一)1 2:00-17:00	延長修業年限會議研習	二樓會議室
115.05.20(三)1 2:00-17:30	小場次	二樓會議室
115.05.22(五)1 2:00-17:30	小場次	二樓會議室

3. 視聽教室使用時間

時間	研習名稱	地點
115.05.22(五)1 2:00-17:30	小場次	視聽教室
115.05.18(一)1 2:00-17:00	適應體育研習	視聽教室

十一、家長會

十二、校長

1. 校園工程與氣候智慧化計畫

(1) 示範學校工程：本校獲選為台北市（彰化以北唯一）的氣候智慧化有善校園示範學校，投入近 600 萬經費。校長強調這些工程（如遮陽導光板、EMS 系統）需具備學理依據，而非僅是施工。

(2) 50 週年校慶預備：校長指出近期大範圍、長時間的校園工程，是為了明年 50 週年校慶預作準備，希望屆時能煥然一新。

(3) 辦公室整理與報廢：提醒同仁利用工程期間整理個人辦公區，並針對老舊或無需求資產進行財產報廢。

2. 學生表現與招生活動

(1) 優異成績表揚：讚許學生在科展（獲得特優並將參加全國

賽)、閱讀知識競賽及技藝競賽中的傑出表現。

(2)招生活動：感謝同仁規畫5月13日的高中部招生說明會與課程體驗，並肯定與美國學校交流的成果提升了國際教育層次。

七、修正 114 學年度行事曆：

如有行事曆新增取消或異動，請至雲端硬碟 EXCEL 填列。

八、散會