

# 臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項

- 一、會議時間：112 年 05 月 01 日(一)下午 3 時 45 分
- 二、會議地點：一棟二樓會議室
- 三、主持人：黃琬茹校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、討論提案：暫無提案
- 六、修正 111 學年度行事曆：
- 七、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課發會延後一周改至 5/9 號。</li> <li>2. 5/9 舉辦第三群組會議，下午 13:30-16:00。地點在會議室。</li> <li>3. 5/12(五)中午 12:30-12:40 舉辦國語文字音字形比賽，國中部九位，高中部 3 位，地點在行動教室。</li> <li>4. 7/10-7/21 為國八升國九的暑假學藝活動。</li> <li>5. 5/12 舉辦高二選課說明</li> </ol>	
學習評量組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 五專優免、技優甄選入學校內開始受理收件。</li> <li>2. 會考准考證勘誤已完成</li> <li>3. 請家長會協助會考第一天午餐訂購(本校今年在大安高工)</li> <li>4. 112 學年度免試入學變更就學區申請於 5/02 截止，目前無人申請</li> <li>5. 七八年級心測中心學力後測已經開始(七:國英數；八:國英)</li> <li>6. 科普閱讀力大賽後測結束(4/24-4/28 1540-1640)</li> <li>7. 補充：電子畢業書檢核今日截止，補教教學同時截止。</li> </ol>	
課程發展中心主任	補充：教育局作的電子畢業證書是公版，學校的畢業證書，只存紀念價值，無實用性。	
二、學生事務中心 生活教育組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各單位若有辦理人權、兒童權利相關課程及活動，可提供生教組建檔，於六月底前須呈報教育局。</li> <li>2. 5 月為交通安全宣導月，若各位有進行相關活動照片可以跟生教組分享。5/5 將進行高中部交通安全教育宣導，交通部公路總局將在 12:20 入校宣導，地點在藝遊軒。</li> <li>3. 5/30 集會為笑將說學逗唱表演藝團，於早上 8:00-8:30 在藝遊軒進行反毒宣導。</li> </ol>	
環保衛教組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5/5(五)下午第六節課，於視聽教室舉辦七年級全體「HPV 宣導」</li> <li>2. 5/17(三)下午 14:30~16:30，於藝遊軒舉辦「111 學年度 CPR+AED 研習」，邀請全校教職員工務必出席並參與技術演練測驗，當日未研習者需到校外補研習唷！</li> <li>3. 近期氣溫漸升且將進入梅雨季節，不定期陣雨易造成居家周圍環境花盆、水桶、廢棄容器、遮陽帆布等器物積水，因此環保局訂於 112 年 5 月 8 日辦理「全市登革熱防治行動日」，請貴校加強環境清潔及孳生源清除</li> <li>4. 猴痘宣導</li> <li>5. 荔枝椿象宣導</li> </ol>	
學生事務中心主任	補充：因學校快篩劑，還剩很多，未來會適時適量分配同仁留用。	
三、行政管理中心 事務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 諮商室改善工程預計於 5/6 (六) 開工，經 4/25 施工前協調會與輔導中心、監造建築師以及施工廠商三方討論： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 諮商室原有家具將放置樂活空間並用圍籬圍起。已與特教組聯繫調整平日學生上課使用場地。</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>b. 諮商室施工於教室內，走廊可正常通行。</p> <p>c. 施工廠商廢料會暫時堆置於半戶外球場旁側門，並以此門進出工料。</p> <p>2. 自來水管汰換工程預計本週召開施工前協調會，亦會在近日開工。機車停車棚有一處需開挖，屆時可能會麻煩同仁暫時不要停放該區，將另行公告。</p>	
出納組	<p>1. 各項鐘點費/月薪業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。</p> <p>2. 112年4月新進同仁補發4月薪津業於4/24入帳完成</p> <p>3. 本學年度第3次三聯單整併印製收費(4/20-4/28收費截止)俟台北富邦銀行對帳單核對完畢，再行通知各業務單位。</p>	
文書組	<p>1. 4月逾期公文1件，請於系統有催辦及文書組通知公文即將到期時，一定要去查看文書流程進度，以免逾期。</p> <p>2. 文書組已於雲端硬碟，提供112學年度空白行事曆，再煩請各處室組長、主任填寫，時間至5月31日。</p> <p>3. 有關本校文書銷毀，請各中心處室，可逕行整理銷毀資料，並定期提供已可銷毀箱數(5、6月各統計一次)，本校擬於7月間辦理水銷的銷毀作業，有關塑膠、L夾、金屬類等非紙類物品，請盡量勿放置，數量太多會酌收處理拆除費。</p>	
行政管理中心主任	<p>1. 112年度修建工程預計5月初開工(5/6諮商室、5/?自來水)、7月初竣工，本次工程為諮商室整修及自來水管汰換兩項，有關廠商施工會產生巨響的工序，將安排於假日施作，以免影響課程進行，施工期間如有造成不便，請向行政管理中心反應。</p> <p>2. 和平高中通知，5/22起約10日，會進行有噪音較大之工序：新大樓圖書館之鋼軌樁打入地下作業，地點在網球場附近，屆時請大家多多包涵，請向行政管理中心反應。</p> <p>3. 夏日將至，請同仁節約能源，開冷氣務必注意室溫於28度以上方可開啟，設定冷氣機溫度勿超過28度、配合電扇達到室內降溫效果即可，並於離開時務必隨手關閉電源。</p>	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<p>1. 111-2認輔人員儲備研習自5/1-6/12每周一下午13:30-16:30於輔導教室進行。本次工作坊一共有12位成員參加。</p> <p>2. 5/10(三)12:15於會議室進行國中部高關懷轉銜輔導會議。</p> <p>3. 重要研習公告：  ◎講題：校園初進階自殺防治守門人訓練  ◎時間：112年6月30日(五)下午13:00-15:30  ◎講師：吳孟真諮商心理師(看見心理諮商中心、自殺防治中心專業講師)  ◎地點：線上會議室(會議連結碼將於研習前公告)  敬請各位務必協助於研習時間登入線上會議室完成研習，先感謝大家~</p>	
生涯發展組	<p>1. 5/16(二)九年級技藝課程結束。</p> <p>2. 5/19(五)10:00高中部家長職業分享(文法商)</p>	

特殊教育組	<p>1. 特教班將於 5/3(三)前往準休閒農場進行校外教學，感謝行政管理中心協助租大巴士，待活動結束再請行管中心及會計室協助辦理費用請購核銷事宜。</p> <p>2. 特教組辦理國小身障生多元試探與體驗教育扎根計畫：烘焙技藝課程～</p> <p>(1)時間：5/10 星期三下午 1:00~3:30 開始，每週三下午共 6 週課程到 6/14。</p> <p>(2)參加人員：大安國小 11 位學生(小五生 8 位+小六生 3 位)+3 位老師。</p> <p>(3)場地：二棟二樓特教組烘焙教室及教材準備室。</p> <p>3. 111 學年度特教盃地板滾球大賽於 112.5.24(三)在雙園國中舉行，本校特教班錄取 1 隊學生共 5 人，將由林秀靜老師、黃璿葳老師及陳月卿女士帶學生們前往參加，其餘學生將留校上課。</p>	
學生輔導中心主任	感謝家長會及各中心協助辦理包高中活動	
五、實驗新創中心 研究發展組	<p>1. 高一學習慶典為各領域策展及督導教室配對已完成，後續感謝大家協助指導。</p> <p>2. 高二學習慶典個人發表，找尋督導老師時間為即日起至 5/5。</p>	
推廣交流協助行政	<p>1. 為因應外賓參訪，目前已成立高一學生親善團，培訓學生相關外賓接待及學校推廣事宜。如各中心有出隊需求敬請洽新創中心。</p> <p>2. 4/28 已完成第一次大手牽小手活動，感謝外展探索中心一起合作，將進行後續核銷事項。</p> <p>3. 112 學年度 SIEP 計畫已於 4/30 提出申請。</p> <p>4. 雙語增能工作坊四月份課程已結束，感謝各位同仁參加，五月只剩下 6 次課程，邀請大家一起學英文。</p>	
實驗新創中心主任	學習慶典概覽(附件：2023 學習慶典流程 PDF)。	
六、外展探索中心 戶外活動組	<p>1. 畢業典禮二籌會已召開完畢，預計本週寄出家長典禮邀請卡，典禮時間為 6/9 18:30 家長進場，18:45 典禮開始。相關畢典實施計畫修正後將公告。</p> <p>2. 特階外展已於 4/22、4/29 辦理兩堂行前課程，7/4~7/6 合歡群峰變數較多，尚未確定執行地點，待山屋及住宿地點確定再公告。</p>	
運動推廣組	<p>1. 傑出市長獎報名截止，兩位學生申請，再擇期召開評選會議。</p> <p>2. 5/22 為班際球賽開始，會依班級挑戰狀況而調整比賽。</p> <p>3. 5/7、5/20 及 5/21 日辦理 111 學年度聯團童軍體驗營活動，最後兩天活動會夜宿學校，屆時請行政管理中心及相關處室協助。</p>	
外展探索中心主任	<p>1. 畢業典禮進度及工作補充說明</p> <p>2. 中階外展活動補充說明</p>	
七、學習資源中心 圖書設備組	<p>1. 本校 110101 王睿伊、110203 黃瑀湘、110212 殷詠忻、110204 劉宇晴參加臺北市 111 學年度國民中學學生閱讀知識王競賽。榮獲「優良」學校。</p> <p>2. 本校 1105 宋瀚鈞 同學參加臺北市第 56 屆中小學科學展覽會榮獲佳作</p> <p>3. 5/5 及 5/12(五)10:00-12:00 辦理學習歷程檔案講座。</p> <p>4. 辦理各領域教學材料需求請購。</p> <p>5. 112 學年度教科書選用。</p>	

系統管理組	<p>1. 感謝行政管理中心協助 112 電腦資訊設備採購。</p> <p>2. 感謝大家協助完成 A1、A2 研習(編制內教師 82%)。</p> <p>3. 資安宣導:請勿隨意下載來路不明的盜版軟體，請務必使用正版軟體與正版作業系統。</p> <p>4. 學校禁止使用私人電腦從事教學以外的公務用途。</p> <p>5. 資訊倫理素養研習校內教師 10%。</p>	
學習資源中心主任	<p>本校高中部學生參加 111 學年度下學期全國中學生寫作競賽，榮獲閱讀心得優等 1 件、甲等 1 件，小論文特優 1 件，感謝老師們悉心指導。</p>	
八、人事室	<p>一、重申本府各機關學校應積極防治職場霸凌，建構免受霸凌侵犯之職場環境；並請同仁善加運用本府員工協談服務。</p> <p>二、教職員於留職停薪期間，請各中心主任不定時予以關懷</p> <p>三、重申自 112 年起加班補休，補休假，應於加班後 2 年內補休完畢。</p>	
九、會計室	<p>一、請同仁於製作鐘點費清冊時，應於最後結記總數。依臺北市市庫集中支付作業程序第二十一條規定，其他支付款項能採委託劃帳者，應委託金融機構以劃帳方式辦理，委託金融機構匯轉存入帳戶者，清冊免予簽名。為簡化經費結報，辦理學生相關獎學金或退費業務，原則請學生檢附存摺影本由學校直接匯款，如特殊情況無法匯款者，核銷清冊需簽名，由出納或承辦人代為領回轉發。</p> <p>二、機關經費報支案件，其檢附或上傳電子請購及電子核銷系統之文件，請依規定檢附或上傳至規定欄位，如：付款起單者，上傳電子請購依據已檢附該案原簽，無須再將行政管理中心簡化報支程序免請購程序通案簽上傳。另紙本憑證項目欄位已上傳紙本收據或發票，請勿再將資料上傳至請購依據欄位。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>東區 5/2-5/26 近期活動，感謝學校借用場地：</p> <p>一、視聽教室：</p> <p>5 月 5 日(星期五)·上午 12:00-下午 5:00 11 期小場次 二 學資(11:00~12:00)、7 年級 HPV 衛教宣導(改至圖書館)</p> <p>5 月 25 日(星期四)·下午 1:30-4:30 適應體育第四次研習 成發預演</p> <p>5 月 26 日(星期五)·下午 1:30-4:30 111 學年度社會技巧社群成發</p> <p>二、藝遊軒：</p> <p>5 月 3 日(星期三)·下午 13:00-下午 4:30 11 期小場次 一 外展：敏覺探索教室 12:20-12:50、學務：高中集會 12:00-13:00</p> <p>5 月 5 日(星期五)·下午 13:00-下午 5:00 11 期小場次 二</p> <p>5 月 10 日(星期三)·下午 1:30-4:30 地板滾球領隊會議</p> <p>5 月 25 日(星期四)·下午 1:30-4:30 適應體育第四次研習 成發預演</p> <p>三、二樓會議室：</p> <p>5 月 3 日(星期三)·上午 11:00-下午 4:30 11 期小場次 一</p> <p>5 月 5 日(星期五)·上午 11:00-下午 5:00 11 期小場次 二</p> <p>5 月 18 日(星期四)·下午 1:30-4:30 國文普特社群第三次研習</p> <p>四、共讀教室：</p> <p>5 月 3 日(星期三)·上午 11:00-下午 4:30 11 期小場次 一</p> <p>5 月 5 日(星期五)·下午 1:30-4:30 學習策略模組二第二次期中師訓</p> <p>五、資源班教室 B：</p> <p>5 月 3 日(星期三)·上午 11:50-下午 4:30 11 期小場次 一</p>	

	<p>5月5日(星期五)·上午 10:05-下午 5:30 11期小場次 二 六、半戶外球場(靠近二棟的一面場地)：</p> <p>5月4日(星期四)·下午 3:00-5:00 適應體育第四次增能研習 七、二棟二樓探索角落</p> <p>5月5日(星期五)·上午 11:00-下午 5:00 11期小場次 二 新創：高中 IAP 使用行動教室</p> <p>八、三棟四樓多功能教室</p> <p>5月5日(星期五)·上午 11:00-下午 5:00 11期小場次 二</p>	
<p>十一、家長會</p>	<p>無</p>	
<p>十二、校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因學校轉型為實驗學校，複雜性較高，教育局提供充實行政人力一名，供學校運用。</li> <li>2. 7/10-7/21 為國八升國九的暑假學藝活動，下午為自習課，再請家長會支援輪值；今年會考場地在大安高工，配合考場會議，安排後續相關作業事宜，並請家長會協助訂餐事項。</li> <li>3. 有關 CPR 研習，雖經常舉辦，惟透過不斷動手操練，才易操作；有關積水容器，應定時清理，防治登革熱。</li> <li>4. 有關校務會議，因屬正式文書，並會上傳校網公告於眾，用字遣詞須注意修飾；有關銷毀文書，金屬類如長尾夾，請取出，以利銷毀作業。</li> <li>5. 自殺防治守門人訓練，須達 100%，請全校教職同仁(含東區)，務必出席。</li> <li>6. 有關學習慶典介紹，今日會議，初步讓與會者了解，後續有關任務編組及工作事項，再請共同協助。</li> <li>7. 今年畢典，因無疫情限制，將於本校半戶外球場進行，有關畢典班加班情形，再另行於主管會議討論；有關童軍體驗營活動，為新的活動，可加強校際學習交流；關於自導式手冊，內有許多相關連結訊息，有利學生擴充思考學習。</li> <li>8. 本校近期學生參與競賽，屢獲佳績，感謝參與師生共同努力，為校爭光；對於老師用心指導及學生優異表現，將向家長會，申請獎勵金，以資鼓舞獎勵；有關教育局以百分比管控學校行政相關事項，請教職員同仁留意，協助完成。</li> <li>9. 東區在借用場地時，如遇學校已登記時(例：二棟二樓探索角落)，須向已登記中心、處室先行協調商議，避免使用衝突之情事，確認無使用衝突之情況後，再登錄於行政會議紀錄。</li> <li>10. 有關本校行事曆，如各處中心已確認安排活動之日期，可直接上 Google 行事曆更新，無需等待行政會議開會後，再行確認修改，令本校對外之 Google 行事曆，應即時更新，以利使用者網路查閱。</li> <li>11. 本校將於年底進行第二次實驗教育評鑑，為本校改制為高中後的第一次評鑑，有關自評報告須於 7 月完成，本次新增特殊教育行政與服務支援之向度及指標，有關評鑑事項，再請相關同仁協助完成。</li> </ol>	