

# 臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：112 年 05 月 29 日(一)下午 3 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長(林成嶽主任代理)

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	課程發展中心	八升九暑期學藝活動費用列入三聯單收費，提請審議。	111 年 7 月 10 日(一)至 111 年 7 月 21 日(五)，每日 4 節，10 日總計 40 節，每節共 30 元，每生共收 1200 元。	1120529 通過
2	課程發展中心	九年級模擬考費用列入三聯單收費，提請審議。	南一：100 元、南一：100 元、翰林：110 元、康軒：110 元 每生共收 420 元。	1120529 通過

六、修正 111 學年度行事曆：

項	中心處室	原訂日期	原定行事曆活動內容	活動變更	變更日期	新增(更動)活動內容	備註
46	輔導	6/2		新增		高二東吳大學參訪(上午)	1120529 修訂通過
47	輔導	6/5	志願選填說明會(親職講座 18:30-20:30)	更動日期	6 月 12 日		1120529 修訂通過
48	輔導	5/31	七八年級生涯檔案夾抽查	更動日期	6 月 21 日		1120529 修訂通過
49	輔導	6/12	特推會(四)	更動日期	6 月 19 日		1120529 修訂通過

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 國八升國九暑期學藝活動共有 34 人參加，共開兩個班。時間從 7/10-7/21 號，早上上課，下午為自習。 2. 6/10 日北市「課網薪火·臺北點亮」共有三位學生(王力妍、程旻、許柏恩)報告，五位同學高一陳嘉嘉、李德惟、張瑞安、江宸瑜、許博智報名參加活動。	
學習評量組	1. 國中教育會考感謝主任們、導師(教師)、行政、家長會等協助，已順利完成；明年起新增高三學測與分科測驗(新增五天)，屆時須請各中心認領考生服務隊日期(輪流前往)。 2. 今年北市一類優免無人報名(今日放榜)。 3. 完成技優、五專優免集報(上週五)。 4. 45 屆畢業生受獎名單已通過並發給相關單位。 5. 二類優免與基北區大免都在畢業典禮後，且市府已來文強調不得扣留學生畢業證書，所以離校手續形同虛設，請相關單位提早啟動。	
課程發展中心主任	6/3 教師甄試複審工作。	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 鼓勵各位同仁下載臺北市行動防災 APP，內容有一些天災緊急動線、消息與知識可查詢。	



2. 111 學年度參與式預算活動，本校兩位參賽同學(1104 陳以芩、鄭宇恬)以「友家咖啡廳」提案榮獲優選，於 6/4 京華酒店頒獎，感謝校長及柏勛主任陪同頒獎。
3. 112 年防毒守門員入班宣導已開跑囉，本次六月底前完成七八九年級場次，感謝王雪如、翁孟晴與陳秀碧家長入班宣導，也感謝羽喬家長協助幫忙邀請新年度的家長培訓時間，預計在 7/10 至萬芳高中受訓。
4. 為維護校園安全，生教組加強各班放學巡邏，若有同仁看到班上落單同學不明原因留校，可通知生教組，謝謝!

環保衛教組

1. 5/5(五)下午七年級 HPV 講座完成，感謝健康中心、仁愛醫院和學資中心出借圖書館階梯美好場地。
2. 5/17(三)CPR+AED 研習圓滿完成，感謝當天全校同仁與教師的群力配合。但當天完成僅有 68 位，尚未達到 AED 安心認證場所之人數標準，因此需要當日未到的同仁或老師，自行至衛生所取得 2 小時認證後，將 AED 認證拍照傳回環保衛教組，感謝大家配合
3. 明年度午餐議約完成，已於 5 月午餐供應會上宣布，感謝行政管理中心協助議約與後續擴充合約事宜。
4. 目前尚未有新的防疫措施，因此請各位同仁保持快篩陽後通報。目前還是維持「快篩陽後"建議"5 日內在家休息，若想提早回校，則需退燒滿 1 天並快篩陰性後，即可回校」。
5. 綠屋頂於 5/17 起更換植物：鳳宮菜、萵苣、小黃瓜、番茄等植物，尚有一些空間，歡迎有興趣的同仁可以一起來種植。
6. 即將在六月初開始調查 111-2 學期的午餐滿意度，請有用餐的同仁協助填寫線上滿意度調查表，連結將發至 line 群組。

學生事務中心主任

1. 請各行政辦公室切記於下班時將門窗上鎖，避免校園安全事件發生。
2. 5 月份快篩劑已於上週配發完畢，請各位妥善運用，另外 6 月份會在安排時間進行配發，請各位注意快篩劑配發訊息。

三、行政管理中心事務組

1. 各單位辦完活動請確實檢視冷氣是否完全關閉。
2. 藝游軒加裝布幕，請於人數較少時拉起布幕，開啟部分冷氣，以節約能源。
3. 諮商室改善工程及自來水管汰換工程皆已開工，預計 7 月中旬前會完工。若有噪音或其他影響可以隨時向行政管理中心反應。
4. 上週完成電腦專案計畫財物招標，謝謝各位評審小組委員協助。
5. 接下來預計會新裝設及汰換 112 高一教室、藝游軒等 18 台冷氣及幾間教室的電源改善，新冷氣都會有 EMS 系統監控。
6. 前幾週風大吹壞紗門，請同仁下班時記得將紗門回復關閉狀態。

出納組

- 1.111 學年度第 3 次三聯單高中收取 4-6 月午餐費、國中收取 4-6 月午餐費、畢業旅行、7-9 年級課後社團皆全部收齊，各業務單位可以請款。
- 2.111 學年度第 4 次三聯單(最後一次)整併印製檔案，(已放置於 01 行政會議/04 行政管理中心/出納組/111-4 次三聯單整併填報檔), 若各組尚未填寫請把握時效於 6/9 日前完成，俾本組預定於 6/12 上傳檔案及印製三聯單等作業。
3. 各處室若有補助款尚未核發下來，或者有預開收據的需求，再麻煩各位承辦人員協助填寫 GOOGLE 表單，俾利出納統整。  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F-3XNP7VbbwqrCckAdU6StrAmaspuRUCm\\_xptCIkIqI/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F-3XNP7VbbwqrCckAdU6StrAmaspuRUCm_xptCIkIqI/edit#gid=0) (如下圖)  
 一、補助款(必填)項目：經費來源、項目、金額、處室、承辦人員

1	A	B	C	D	E	F
	經費來源	帳號	項目	金額	處室	承辦人員
2	教育局	CB2284	112年度實驗學校校長社群	NT\$4,000	實驗所副中心	黃松璿
3	教育局	CF2507	111-2(11202-11207)國中身障生課後照顧專班經費	NT\$50,213	學生輔導中心	劉碧霖

二、預開收據：(必填)項目：繳款人、收據名稱、金額、處室、承辦人員

1	A	B	C	D	E	F
	繳款人	收據名稱	金額	公文文號	處室	承辦人員
2	臺北市立新民國民中學	112年臺北市立高中職、國中品行優良、努力向學學生獎助學金	NT\$1,155	北市敦中字第1123035259號	課程發展中心	林坤旻
3	臺北市政府原住民族事務委員會	111學年度第2學期原住民族學生獎助學金(教育代金)	NT\$3,000	北市原教字第11230023842號	課程發展中心	廖育星

文書組

1. 二代表單請依分層負責核決層級完成簽核後(一層、二層決行皆可)，始可上傳表單系統，並請留存簽核紀錄(紙本、列印轉 EXCEL)於校內備查。
2. 112 學年度行事曆尚未填寫完畢之中心處室，煩請盡快填寫。

行政管理中心主任

有關二代表單內容，屢因局端或議員所須資料，為正式文件，請送至一級主管校長，如未能及時，亦應事後轉知校長知悉為宜。

四、學生輔導中心輔導諮商組

1. 5/10 已召開九年級學生輔導轉銜會議，並已將 4 位輔導轉銜學生名單於通報系統中提報。
2. 5/24 已辦理期末認輔會議暨輔導知能研習，本學期認輔志工陸續進行結案中。
3. 校舍活化轉日照，老幼共融新樂園宣導影片。

生涯發展組

1. 6/2(五)上午辦理高二東吳大學參訪。
2. 6/12(一)晚上辦理志願選填說明會親職講座。
3. 112 年暑假職業輔導研習營，報名 17 人，共錄取營隊 49 人次。

特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校通過 112 年區域衛星資優方案鑑定學生共 3 位：1111 詹生(國文)、1112 江生(數理)、1113 陸生(英語)，家長均已同意學生接受區域衛星資優方案教學服務：將可於八年級時利用週末前往指定學校接受區域資優輔導課程：國文-金華國中，數理-信義國中，英語-龍門國中)。</li> <li>特教班將於 112.6.8(四)下午舉辦畢業歡送會活動。</li> </ol>	
學生輔導中心主任	暫無報告事項。	
五、實驗新創中心 研究發展組	<ol style="list-style-type: none"> <li>高二專題發表於 6/9 早上 9:00~12:00 分四間教室進行。</li> <li>6/12~6/16 高中部會全力衝刺學習慶典準備及個人的學習歷程檔案製作，若有諮詢督導老師的需求，需配合督導老師時間。</li> </ol>	
推廣交流協助行政	<ol style="list-style-type: none"> <li>112 學年度 SIEP 初審通過</li> <li>本學年雙語工作坊將於 5/31 結束，後續進行相關成果填報及核銷</li> <li>本學年國際筆友已與美國夥伴學校完成 5 次交流，後續進行相關成果填報及核銷</li> </ol>	
實驗新創中心主任	學習慶典工作說明。	
六、外展探索中心 戶外活動組	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/31(三)下午 15:45 進行畢業典禮工作協調會，6/8 及 6/9 下午進行預演，再麻煩各中心行政同仁協助。</li> <li>5/27 加開特階外展體訓課程，預計 7/4~7/6 於嘉明湖國家步道進行山野課程。</li> <li>九年級高階外展已辦理完畢，再請事務組及會計室協助驗收及撥款事宜。</li> <li>畢業紀念冊已完成印製，預計週五發放，並辦理後續撥款事宜。</li> </ol>	
運動推廣組	<ol style="list-style-type: none"> <li>5/20、5/21 已辦理完童軍體驗營，感謝協助的處室。</li> <li>5/15 已辦理七年級校內大隊接力，獲勝班級 1113 班將代表學校參加文山區、大安區第三群組體育交流大隊接力賽，參賽時間為 6/21 上午於北政國中舉行。</li> <li>八年級三個班皆挑戰成功，於 5/24 開始於晨運時間辦理班際籃球賽。</li> <li>6/11 下午於大安高工有市長獎頒獎典禮。</li> </ol>	
外展探索中心主任	暫無報告事項。	
七、學習資源中心 圖書設備組	<ol style="list-style-type: none"> <li>高一學生自主學習成果發表於 5/26(五)上午辦理完畢。</li> <li>臺灣原聲教育協會-回家吧 原聲影片將於 5/30 下午於圖書館公播。</li> <li>本年度各領域建議採購書籍已調查完畢。俟經費核撥後辦理採購。</li> </ol>	
系統管理組	<ol style="list-style-type: none"> <li>視聽教室音訊回授解決(建議購買會議室型無線麥克風避開 6K 頻率)。</li> <li>二棟二樓(生物)*3、二棟三樓(文創)*1、三棟四樓(高二)*3，共 7 塊盛源大屏顯示器韌體更新完成。</li> <li>重申校內 NAS 只是一個暫存空間系統管理組無任何管理資料之責任，請各處室妥善管理各自重要資料。</li> <li>因校務評鑑將至預計校內 Nas(01 行政)中毒風險會越來越高，故近期將協請 112 年資訊採購廠商協助啟動 NAS 快照備份功能。</li> <li>數位學習精進計畫預計 6 月 7 日下午 14:00 進行第一次教授線上 meet 教案輔導，歡迎有空的老師們線上參加。</li> <li>感謝高中部靖芫老師大力協助，第一次教案輔導與第二次公開觀課。</li> <li>112 年資訊設備採購完成，感謝行政管理中心大力協助。</li> <li>教育版 Gmail 全面無法 meet 錄影。</li> <li>10 月參加資通訊機器人龍舟大賽預計高二、高一、國三，共三組 9 人參加。</li> <li>感謝學資中心清勇、佳穎協助購買龍舟機器人與充氣泳池，後續用水與泳池擺放位置會與行政管理中心討論。</li> <li>防火牆軌跡紀錄器上線。</li> </ol>	

學習資源中心主任	有關本校專科教室環境升級 3.0 計畫，已經教育局核定補助，屆時請行政管理中心，協助辦理招標相關事宜。	
八、人事室	<p>一、因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心自 112 年 5 月 1 日起解編</p> <p>(一)非因公出國</p> <p>1. 中國大陸地區(含赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機)：<b>應經機關許可</b>，應於 7 個工作日填具「簡任第 10 職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」及檢附必要佐證資料，向服務機關申請核准；<b>返臺上班後 1 星期內填寫返臺意見反映表</b>。</p> <p>2. 一般地區</p> <p>(1)教師，春季、秋季及暑假期間非至中國大陸地區免陳報。</p> <p>(2)除教師外之其他教職員工，一律均需陳報。</p> <p>(二)不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假及無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離期間請防疫隔離假之相關函文，<b>自 112 年 5 月 1 日起停止適用</b>。</p> <p>二、兼行政教師請儘速完成 111 學年度國旅卡刷卡補助。</p> <p>三、端午佳節將至，於此期間易生受贈財物或飲宴應酬等情事，同仁如遇有與職務上具利害關係之個人、法人或團體饋贈財物、邀宴應酬或請託關說時，應依「臺北市政府公務員廉政倫理規範」相關規定簽陳機關首長並知會政風單位辦理登錄，以保障自身權益及維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。</p>	
九、會計室	<p>一、機關經費報支案件，其檢附或上傳電子請購及電子核銷系統之文件，各欄位勿重複上傳相同文件:如該文件同時具有請購依據及紙本憑證性質，只能上傳在【紙本憑證】欄位，不能同時上傳【請購依據】欄位、【驗收資訊】或【紙本憑證】欄位；如預借奉准簽案僅能上傳在【紙本憑證】欄位，【請購依據】欄位要保持空白。</p> <p>二、講座鐘點費支給單位為【節】，授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘，外聘國內專家學者以 2,000 元為支給上限。出席費之支給，以每【次】會議新臺幣 2,500 元為上限。</p> <p>三、本校截至 112 年 4 月底止，帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目明細表(相關資料已置於 01 行政:/10 會計室/帳列科目清理情形/帳列應收保管代收款等科目明細表-11204)，請業管中心檢視各業務項目是否已辦理完竣，並隨時注意清結。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>感謝學校協助借東區場地！ 5/29-6/30 東區所需場地如下：</p> <p>一、二樓共讀教室</p> <p>6 月 2 日(星期五)·下午 1:30-4:30 111-2 學習策略社群成果發表預演</p> <p>二、視聽教室。</p> <p>6 月 5 日(星期一)·下午 12:00-4:30 11 期小場次(如人多時使用)。</p> <p>6 月 8 日(星期四)·下午 1:30-4:30 適應體育社群成發。</p> <p>6 月 16 日(星期五)·下午 1:30-4:30 學習策略社群成發。</p>	
十一、家長會	無	
十二、校長 (林成嶽主任代理)	<p>1. 有關課程發展中心的八升九暑期學藝活動費用列入三聯單收費，九年級模擬考費用列入三聯單收費，兩案提請審議，經行政會議決議通過。</p> <p>2. 教甄複試須預開收據，請出納組留意；近期颱風接近台灣，請各中心</p>	

處室做好防颱準備相關事宜；因應 113 人事行政總處行事曆，調整 113 年 2 月 17 日為上班日(不上課)。

3. 學習慶典，係 112 年 6 月 17 日(六)，當日請同仁，盡量不要開車上班，以免停車位置不敷使用。
4. 有關本校中小學資通訊應用大賽-人型機器人格鬥賽，榮獲佳績，資教科想發佈有關新聞稿，再請資訊組提供相關資料(學生得獎心得)。
5. 有關東區場地借用，因 6 月 16 日，本校值學習慶典籌備期間，是日請東區，另行安排合適地點。
6. 另修正 111 學年度行事曆，本次行政會修正內容，詳上述第六點說明，已經行政會議決議通過。