

臺北市芳和實驗中學 111 學年度第 3 學期行政會議會議報告事項

- 一、會議時間：112 年 07 月 24 日(一)上午 10 時 00 分
- 二、會議地點：一棟二樓會議室
- 三、主持人：黃琬茹校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1.	課程發展中心	暑期學藝活動結餘款，提請審議	詳提案內容	已於 112 年 07 月 24 日經行政會議通過

六、修正 112 學年度行事曆：無

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 高中部重補修時間為 8/3-8/17，教室使用共讀教室與高中部教室	
學習評量組	7/28 國中部新生編班 7/31 高中部新生編班	
課程發展中心主任	暫無報告事項	
二、學生事務中心 生活教育組	<p>感謝人事室協助公務人員人權兩公約受訓，今年度實體與線上皆已完成受訓，本校有六人參與實體，全體皆完成線上課程，謝謝大家！</p> <p>1. 國、高中新生用品套量全數調查完畢，感謝學評組及淑真協助，接下來預定 7/27 驗收日，屆時協請事務組及會計室幫忙審核團體服驗收。</p> <p>2. 新生始業輔導活動 8/14-17，今年一樣會留有導師及各處室說明時間，接下來會再把流程給大家，請大家多多協助。</p>	
環保衛教組	<p>1. 暑假期間返校打掃，目前日期為：7/25 早上、8/1 早上、8/8 早上、8/10 早上、8/16 下午、8/18 下午。若辦公室需要打掃和回收，請直接聯繫我們。</p> <p>2. 辦公室若有需汰換的掃具，也可以請返校打掃學生，將舊的掃具送回學務中心並更新。</p> <p>3. 8 月應會重新分配學生掃區，若對新學期的整潔區域有任何想法或建議可以提出。</p> <p>4. 111-2 午餐滿意度調查結果：111-2 用餐人數 170 人，訂餐率 64.4%。回收有效問卷總數 121 份，整體滿意度 92%。分別兩家廠商--宏遠(很不滿意：4%、不滿意：7%、可接受：39%、滿意：33%、很滿意：17%)。宮保王(很不滿意：2%、不滿意：3%、可接受：24%、滿意：40%、很滿意：31%)。</p> <p>5. 112 年度暑假弱勢學生午餐補助已完成，國中部共 15 人，1 人 1 天 65 元，共 51 天，1 人補助 3315 元。</p> <p>6. 弱勢學生午餐補助費用(包含匯款給廠商以及退費部份)會盡速於 7 月底前完畢，敬請出納及會計協助。</p>	

學生事務中心主任	暫無報告事項	
三、行政管理中心 事務組	1. 本校諮商室改善工程及自來水管汰換工程皆已竣工，繼續辦理後續驗收事宜。 2. 目前仍陸續安裝冷氣，日前有一些區域不能使用冷氣，感謝同仁的配合與協助。	
出納組	1. 112(第1學期)收取學生代收代辦費項目，確認無誤後，將於校務會議(8/21)辦理通過。2. 依本校收受捐款收支管理委員會作業要點，訂於112.7.24日行政會議結束後召開[審議112年1-6月動支捐款金額未達十萬元支出項目追認]會議及捐款查核小組會議(112.1-6月收支明細如附件)3. 6月充實行政人力薪資、各項鐘點費、7月月薪等業已匯入同仁帳戶，請同仁有空補刷存摺。	
文書組	1. 公文自收文、會核、會簽至決行之規定如： (一) 一般公文按「最速件：1日」、「速件：3日」、「普通件：6日」之時限辦理。 (二) 限期公文依來文或依其他規定訂定之期限辦理，為需留意各個公文日期，如報名、開會、研習等日期規定。請勿至公文即將到期才處理。 2. 有關本次112年7月13日銷燬，詳簡報。 3. 本校中元普渡，經鈞長核定，擬於8/18(五)辦理，請大家踴躍參加。 4. 8/1日職務異動組長，請於交接前，將承辦公文辦結歸檔。	
行政管理中心主任	暫無報告事項	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	暫無報告事項	
生涯發展組	彙整111學年度生涯發展教育成果及編寫112學年度生涯發展計畫。	
特殊教育組	1. 辦理特教班暑期輔導活動中。 2. 核銷相關特教經費報局。	
學生輔導中心主任	暫無報告事項	
五、實驗新創中心 研究發展組	暫無報告事項	
推廣交流協助行政	暫無報告事項	
實驗新創中心主任	暫無報告事項	
六、外展探索中心 戶外活動組	7/4-7/6 嘉明湖特階外展已順利完成，成果皆已上網公告，感謝各處室及家長會的支持與協助。	
運動推廣組	7/15 鼓樂團20週年音樂會順利完成，感謝各處室的協助與支持，特別感謝行政管理中心主任協助。	
外展探索中心主任	感謝各單位協助外展中心活動辦理，111學年成果已全數上傳校網。	
七、學習資源中心 圖書設備組	1. 112學年度教科書預定下個月初到校，依規劃時程發放。 2. 2023暑期探究營隊於7/14辦理完畢，感謝怡青、安瑤組長籌畫，後續費用核銷請相關中心協助。	
系統管理組	112年資訊採購於7月19日完工預計本週驗收	

學習資源中心主任	暫無報告事項	
八、人事室	暫無報告事項	
九、會計室	請同仁檢視 AIS 系統，112 年度預算支用 已登打之請購至今尚未核銷案件 ，若有重複登打或需要撤銷者，請盡速自辦理刪除。	
十、東區特教資源中心	感謝暑假期間持續提供場地給東區、協助場地器具可使用的各處室！	
十一、家長會	請各處室，如有須家長會支應各項費用時，請於家長會開會前送至家長會討論。	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生人數較少，只夠支用教師鐘點費。 2. 有請編班委員會委員出席，及通知新生班導師出席，如無法出席，請簽妥委託書。 3. 請各中心，於學生有返校打掃之際，聯繫清潔打掃事宜。 4. 如有職務異動之人員，請做好交接事宜。 5. 本校中元普渡，於 8/18(五)備課日辦理，以利更多人參加。 6. 新創中心剛完成下個學期補助款申請，另 7/31 日本校將辦理臺北市實驗中等學校校長社群會議。 7. 本校校網，有不少外展中心活動的照片及影片，可供大家欣賞，謝謝大家參與及協助各項活動進行。 8. 暑期探究營係結合社會、自然等跨域課程，課程內容豐富，希能成為芳和未來的特色課程。 9. 會計核銷單據，有關品項、摘要，請填寫清楚，並符合字數限制。 10. 今年 12 月 14 日要進行實驗教育評鑑，紙本資料請各相關組室整理。 	