

臺北市芳和實驗中學 112 學年度第 1 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：112 年 08 月 28 日(一)下午 15 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	學生事務中心	臺北市芳和實驗中學校園環境整潔維護實施辦法	一、因應作息調整，修改打掃時間、回收時間以及衛生服務隊評分時間。 二、調整評分配置。	已於會議中通過
2	課程發展中心	臺北市芳和實驗中學 111 學年度重補修結餘款使用明細	詳提案單	已於會議中通過
3	學生事務中心	112 學年度第 1 次性平會議	112 學年度性平會設置要點及實施計畫	另於性平會議中通過
4.	學習資源中心	112 年資教科國、高中智慧載具規範	1. 資教科提供 112 年全台北市國、高中智慧載具規範。 2. 請學校在此規範下依學校需求增加。 3. 於 9 月 20 日前校內會議通過。	先交主管會議或資訊小組討論
5.	學生事務中心	三聯單收費	詳提案單	已於會議中通過

六、修正 112 學年度行事曆：

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 9/5-9/6 為九年級及高三第一次模擬考，下課時需降低音量，以維護考生權益。教學組會依照課表排定監考老師，但因高三選修課同時段授課教師較多，故會以課務遺留方式辦理，麻煩監考	

	<p>老師協助考卷發放及監考。</p> <p>2. 因來文指示高中部英語單字大賽校內初賽應於 112/9/29 前辦理完畢，參加對象為高一及高二全體學生，暫定於 9/1(五)第 3 節課辦理，需麻煩高一及高二導師協助活動辦理，謝謝老師們的配合。</p>	
學習評量組	開學事務繁雜，若有發現學評組未能就定位之處，煩請不吝告知，如國高中二代校務、讀卡機、成績或名條相關等，感謝各組的配合與協助。	
課程發展中心主任	暫無報告事項	
二、學生事務中心 生活教育組	<p>1. 111-2 防毒守門員培訓證書已拿給家長會，本次通過培訓名單為：陳柔蓁幹事（受訓八年級合格）高聖佩：受訓十年級合格）、1113 陳印恩家長（王雪如：受訓十一年級合格）、朱威瑀家長（陳佳羚：受訓八年級合格）與 1103 汪耘安家長（翁孟晴：受訓九年級合格）感謝以上願意受培訓認證的同仁與家長。</p> <p>2. 112 學年度防災演練，由於訪視委員來巡查，學務中心須重新盤點背心，請各中心協助配合，另防災演練腳本已更新，今年演練集合地為操場靠辛亥路(也面辛亥路方向)。</p> <p>3. 請同仁協助完成今年交通安全研習 4 小時，可上台北 e 大完成，完成後請放在 01 行政/02 生教組/交通安全研習時數證明/台北 E 大/112 學年度。</p> <p>4. 9/22(五) 領探時間為十、十一年級邀請民政局協辦參與式預算活動，地點會在藝游軒。</p> <p>9/23(五)、(六)為教育部舉辦拒毒萌芽健走活動，本校由生教組聖佩帶 1103 黃丞立、劉子瑄同學參加，地點於台南林默娘公園。</p> <p>5. 112 學年度高中國防教育課程-高一高二漆彈活動預訂在 10/6，感謝行政管理中心協助訂車輛，以及家長會協助處理費用相關事宜。</p>	
環保衛教組	<p>1. COVID 目前已不用通報，但仍請大家多加注意個人衛生，保持身體健康。</p> <p>2. 登革熱疫情逐漸升溫，請大家隨手清除積水容器。</p>	
學生事務中心主任	1. 請各位教職同仁們在上下班汽機車進出校園時請特別留意車道口的行人與單車，請放慢速度確認安全後再行駛。	

	2. 9/12 早自習全校防災預演、9/19 防災訪視演練、9/21 國家防災日(不疏散)																																																				
三、行政管理中心 事務組	1. 優先採購庇護工場最新修正比例提高(原 5%調至 10%)，惠請各單位採購時多考量優先採購，共同扶持身心障礙團體就業。 2. 新增設化學教室、烹飪教室、樂活教室冷氣、EMS 能源管理系統及電力改善。 3. 東區印刷品及專科教室 3.0 採購招標已順利結束，謝謝各位評審委員協助。																																																				
出納組	<p>1. 請各業務單位，若有新的講師要給鐘點費，會計系統需要建匯款帳戶，在請購核銷系統附上印領清冊時併同跟講師要<u>帳戶影本或電子檔</u>，如遇到古字或特殊字(如：迪 vs 迪、真 vs 真、余 vs 余、婕 vs 婕)，很容易建錯姓名而造成退匯。</p> <div data-bbox="375 784 1340 1176" data-label="Form"> <p style="text-align: center;">臺北市芳和實驗中學 印領清冊(總表)</p> <p>領據編號: 11208170052 事由: 時間: 112/08/16 08:00 - 112/08/16 10:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">任職機關(構)</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)</th> <th rowspan="2">身分證字號</th> <th rowspan="2">出席費 (A)</th> <th rowspan="2">其他費用 (B)</th> <th colspan="2">代扣(C)</th> <th rowspan="2">交通費 (D)</th> <th rowspan="2">實發金額 (A+B-C+D)</th> <th rowspan="2">合計 (A+B+D)</th> <th colspan="2">金融機構匯款資料</th> <th rowspan="2">備註</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>銀行+分行 郵局+分局</th> <th>銀行：填帳號 郵局：填「局號」+帳號 (請勿填磁條前填寫金融機構代碼)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">實發金額合計: 1,600</p> <p>說明: 依政府支出憑證處理要點第3點規定:各機關員工申請支付款項,應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實負實質負責,如有不實應負相關責任。</p> </div> <p>2. 112 學年度第 1 學期收費四聯單繳費期間訂於 112 年 9 月 11 日(星期一)起至 112 年 10 月 4 日(星期三)止。(路徑已放置於 01 行政/04 行政管理中心/出納組-三聯單、四聯單/112-1 四聯單整併填報檔),請各組把握時效於 9 月 4 日前完成,俾本組預定於 9/5 上傳檔案及印製四聯單等作業。 (1)國中:團保費、家長會費、教科書費 (2)高中:學費、雜費、團保費、家長會費、電腦使用費、教科書費 3. 教師不休假加班費於 112 年 8 月 18 日入帳、教師預借考績獎金於 112 年 8 月 25 日入帳,請同仁有空補刷存摺。</p>	序號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)	身分證字號	出席費 (A)	其他費用 (B)	代扣(C)		交通費 (D)	實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		備註	項目	金額	銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號」+帳號 (請勿填磁條前填寫金融機構代碼)	1																2																
序號	任職機關(構)								姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)				身分證字號	出席費 (A)		其他費用 (B)	代扣(C)		交通費 (D)	實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		備註																												
		項目	金額	銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號」+帳號 (請勿填磁條前填寫金融機構代碼)																																																
1																																																					
2																																																					
文書組	1. 112 年度公文處理成效檢核結果報告。 2. 本人將於 112 年 9 月 4 日至 9 月 28 日參加研習訓練,文書工作將由志蘭、明菊代理,再請大家支持協助處理,如公文有誤分再請告知改分。																																																				
行政管理中心主任	1. 各中心如有邀請講師或校外人士進校,請務必知會警衛室,如講師有停車需求更需事先通知,以利校園安全控管及安排停車位。																																																				

2. 目前已將除了辦公室外的空間，包括班級教室、專科教室、集會空間等冷氣，設定成需要插卡才能使用，國中學生於正常上課時間不須付費(夜間自習及輔導課請另外付費)，高中學生則須付費使用，另外，各中心業務使用，請逕行向行管中心明菊小姐申請已儲值卡片。

3. 有鑑於本校電子發票執行率一直低迷，經查全市絕大部分學校執行率均已達 90% 以上，本中心擬於 112 學年度開始強力執行電子發票，請各中心及教師同仁配合辦理，紙本發票將不予核銷(特例須經校長同意)。若有除外案件，例如免用統一發票的業者，請記得在除外案件勾選「是」並選除外理由。

是否列為除外案件(僅供統計除外案件比率，同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外案件才可列入除外案件統計數)\*

是  否

除外理由

請選擇

請選擇

所得稅法第11條所稱執行業務者  
符合「統一發票使用辦法」第二章第4條規定，得免用或免開統一發票者。  
代徵費用(如：代徵下水道費、水源保育與回饋費、代徵娛樂稅等)

備註

確定 取消

行政管理中心主  
任

4. 有鑑於數位化時代的來臨，為利於本校公物損壞的維修與管理，續辦線上報修表單，請本校師生多加利用，同仁如有相關建議請逕洽扶成，感謝大家支持。

<https://forms.gle/y2gZoUHwhYE6vtAB9>

臺北市芳和實驗中學線上報修單



四、學生輔導中  
心  
輔導諮商組

1. 8/24 已召開家長日籌備會議，並將家長日實施計畫以電子郵件的方式傳送給全校教職員工，請同仁依照計畫執行各項業務，讓 9/9(六)上午的家長日得以順利進行，感謝大家。

2. 9/13(三)中午 12:10 召開期初認輔會議。

3. 教師節敬師禮卷調查已於 8/25 截止，將於近日公告投票結果並請行政管理中心協助後續的採購核銷事宜。

	<p>4. 預計 9/18(一)開始自助助人認輔志工研習課程，每週一下午 13:30-16:30 上課，為期七週課程至 11/13 結束。</p> <p>5. 9/18(一)開始教儲戶申請，若各中心有發現需要學習補助的學生，請跟輔諮組或導師聯絡。10/18(三)中午召開審查會議。</p>	
生涯發展組	<p>1. 請各處室協助於 09/01(五)前提供家長日手冊資料，以電子檔放至 01 行政/05 輔導輔導中心/112 家長日/112-1 家長日。家長會資料請以 email 寄送。</p> <p>2. 9/12(二)召開中午第 1 次生涯發展教育委員會</p> <p>3. 9/12(二)下午九年級技藝班開課。</p>	
特殊教育組	<p>1. 特教班課後照顧班將於 9/4(一)開始上課，時間是 3:55-4:40</p> <p>2. 112 學年度第一次特推會將於 9/11(一)中午 12:10 召開。</p>	
學生輔導中心主任	感謝各中心協助家長日活動，有任何事項請隨時保持聯繫	
五、實驗新創中心研究發展組	<p>1、高二永續課程於 9/7 校外參訪，高三創業思維 9/19 參訪，感謝衛生組協助處理午餐事宜。</p> <p>2、8/28(一)上午於視聽教室進行國中適性探索說明會，9/1(五)公告選課名單。</p> <p>3、高中課程研發專業社群會議於周五下午召開，詳細時間增列於行事曆中。</p>	
實驗新創中心主任	<p>1. 112 學年度實驗教育計畫通過。</p> <p>2. 112 學年度 SIEP 課程計畫通過。</p> <p>3. 112 年度大手牽小手計畫執行到 12/10，辦理核銷事宜。</p>	
六、外展探索中心戶外活動組	<p>1. 特階外展家長說明會訂於 9/5(二)18:00，採線上會議方式進行。</p> <p>2. 高中部證件照已拍攝完畢，畢業紀念冊由高中部挑選編人員自行編輯。國中部預計於十月中拍攝，由廠商協助畢冊製作。</p> <p>3. 九年級畢業旅行活動日程為 112/1/3-5，地點預計在南部地區，已召開第一次籌備會，目前相關課程及行政作業進行中。</p> <p>4. 七年級探索體驗活動更改至 11/3 號辦理。</p>	
運動推廣組	<p>1. 111 學年度高中社團評鑑結果已公告上網，特優社團為影像設計研究社、優等社團為心理社及熱音社，感謝家長會資助評鑑獎勵金。</p> <p>2. 高中社團活動安排 8/25(五)、9/1(五)進行社團說明及體驗，9/8(五)選社，9/15(五)正式進行社團活動。本學年高中社團為熱音、熱舞、御宅、影像設計、排球及天文社。</p> <p>3. 國中課後社團辦理於 8/29(二)朝會宣導，選社期限為</p>	



	<p>8/29(二)至 9/12(二)，擬邀請外聘教師開設熱音、科學研究、手工藝、桌遊社，社團時間為週五 16:05-16:50，待二代校務系統統計後，於 10/6 辦理。</p> <p>4. 晨運預計於 9/25 起辦理，一、四為 7 年級，三、五為 8 年級，待工作表排定後再請各處室人力協助。</p>	
外展探索中心主任	<p>1. 112 學年核定山野教育計畫共 114,500 元(80,150 元)，將支應本學年 2 梯次特階外展。</p> <p>2. 112 學年核定高中戶外教育計畫共 220,000 元，將支應本學年相關戶外活動實施。</p> <p>3. 10 年級外展活動將連結領導探索及服務學習規劃，擇期辦理相關活動。</p>	
七、學習資源中心圖書設備組	<p>1. 新世代學習空間(專科教室環境升級 3.0 計畫)財務採購已於 8/15 完成招標，感謝行政管理中心協助。目前正辦理物理教室環境改善，預計一個月完工。</p> <p>2. 專科教室管理列表如附件，目前正辦理安全檢核工作。</p> <p>3. 112 年度國民中學新生閱讀推廣計畫，新進圖書計 50 冊，圖書室已建檔完畢，近期會發送新書介紹給所有同仁及學生參閱。感謝國文領域協助選書。</p>	
系統管理組	<p>1. 共用 NAS 新增 4T 容量+自動備份(每天晚上 12 點)。</p> <p>2. 未完成 A1、A2 與資訊安全 3 小時同仁盡速完成。</p> <p>3. 多功能教室使用方式與會議室類似(投影 ID:Multifunction)</p> <p>4. 精進計畫預計 10 月初辦理公開觀課。</p> <p>5. <a href="#">112 年資教科國高中智慧載具規範提案。</a></p>	
學習資源中心主任	<p>1. 高中部夜自習開學當日即開始，5 人即開班，目前僅周五不開班。第二周起請各處室行政同仁輪流留守，感謝大家協助。國中部夜自習經與導師討論，預計自第二學期開班。</p> <p>2. 全國中學生網站 2 項競賽，依本校行事曆日程，閱讀心得比賽校內收件截止日為 9/28、小論文校內收件截止日為 10/6，將於多個管道提醒高中部學生留意時間。</p> <p>3. 本學年持續申請臺大線上課程高中推廣計畫，提供高中部自主學習資源。</p>	
八、人事室	<p>一、自 112 年 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施。</p> <p>各機關(構)學校人員於自主健康管理期間，如有請假需求，依各類人員適用之請假規定辦理；亦即因 COVID-19 篩檢陽性輕症或無症狀有請假需求者，應依相關規定(如公務人員請假規則、教師請假規則、行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員</p>	

	<p>給假辦法等)請病假或其他適當假別。</p> <p>二、112學年度第1學期子女教育補助請於112年9月29日前提出申請。</p> <p>三、112年度文康慶生活動</p> <p>(一)慶生禮金：每人600元。</p> <p>(二)文康活動：每人1,200元。自行以5人以上組團，於公餘(下班時間)或例假日為限。辦理文康活動須提前申請。</p> <p>(三)年終統籌慶生活動：200元+年度文康節餘經費，於112年12月辦理。</p>	
九、會計室	<p>各項經費動支案件應依預算所定計畫及用途，在預算金額範圍內，於事前辦妥申請動支手續(動用經費簽、請購單)，經核准後方可據以執行；如有臨時交辦或緊急情事須立即辦理者，亦應於三個工作日內補辦上述手續。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>感謝工友大哥協助補東區天花板除鼠，感謝行政管理中心協助找滅鼠廠商來施工。</p>	
十一、家長會	<p>無</p>	
十二、校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原則行政會議安排於月底，月初進行導師會報，以利校務進行。</li> <li>2. 利用大屏提醒學生上下課時間，避免各種鐘聲干擾，模擬考時勿廣播。</li> <li>3. 課發中心林主任兼本校秘書職務，於校長不在學校時，使用校長&lt;甲章&gt;代理職務。</li> <li>4. 於防災演練時，確認好自己位置，不要跑錯地點。</li> <li>5. 冷氣使用，是影響電費高低的關鍵；本校正進行全面更換節能冷氣，以期降低電費使用金額；另優先採購比例提高，再請各中心及東區，多訂購優先採購或庇護工場便當。</li> <li>6. 有關講師的姓名，請多留意特殊字體，以免耽誤核銷進度。</li> <li>7. 有關公文處理成效檢核結果報告，文書應注意事項，煩請多留意。</li> <li>8. 家長日定於9/9日，邀請函再煩請家長會確認有無收到。</li> <li>9. 9/12中午有招開校內會議及技藝班學生開課等事宜，請留意時間的安排；另本校中午如有召開會議，統一定於12:10會議開始。</li> <li>10. 特推會因應新規定，將新增資優生及特教學生代表。另詢問特教學生，因本校放學時間往後，學生學習並無受特別影響。</li> <li>11. 實驗教育成果發表會，定於今年12月21日，一邊整理評鑑內容，一邊展出成果內容。</li> </ol>	

- |                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>12. 今年 10 月 11 日中午，將進行全校畢業紀念冊大合照。</p> <p>13. 請課發主任(秘書)統整，本校教職員，每年應上的研習課程及學習路徑，以利大家上線研習。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|