

臺北市芳和實驗中學 112 學年度第 1 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：112 年 10 月 30 日(一)下午 15 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
1	學生事務中心	第二學期桶餐費用三聯單收費- (112/12/11-113/3/25)	一、第二學期桶餐費用入三聯單收費。 二、收費金額： 七年級：3960 元。(66 天，扣 2/22-23 初階外展) 八年級：4080 元。(68 天) 九年級：3900 元。(65 天，扣 1/3~5 畢旅) 十年級：4020 元。(67 天，扣 12/29 探索體驗) 十一年級：4020 元。(67 天，扣石碇參訪) 十二年級：4020 元。(67 天，扣 1/22 學測) 特教班：4080 元。(68 天)	已於當日會議通過
2	外展探索中心	第二學期三聯單收費 1. 九年級畢業紀念冊 2. 九年級校外教學暨畢業旅行費用。 3. 高中部證件照費用。	1. 九年級畢業紀念冊費用為每人 950 元，計 50 本。 2. 九年級校外教學暨畢業旅行費用為每人 8138 元。 3. 高中部證件照費用 120 元，計 29 人。	已於當日會議通過
3	課程發展中心	第二學期三聯單收費-9 年級課後學習活動(英文-數學費用)	一、112 學年度上半年第八節學習輔導費用入三聯單收費。 二、數學科費用為每人 450 元，英文科費用為每人 420 元。	已於當日會議通過

4	課程發展中心	第二學期三聯單收費-高三學測模擬(3次)及分科模擬考1次考題本費	一、112學年度高三學測模擬(3次)及分科模擬考1次考題本費入三聯單收費。 二、費用為每人600元。	已於當日會議通過
5	課程發展中心	第二學期三聯單收費-秋季假期學習輔導費用(9年級)	一、112學年度秋季假期學習輔導費用入三聯單收費。 二、費用為每人540元。	已於當日會議通過
6	課程發展中心	第二學期三聯單收費-心測中心國英數學力檢測費用	說明： 一、112學年度心測中心國英數學力檢測費用入三聯單收費。 二、費用為國七學生每人3700元。 國七： 前測-國 350 英 1200 數 300 後測-國 350 英 1200 數 300， 共 3700 元。 國八:0 國九:0	已於當日會議通過
7	課程發展中心	第二學期三聯單收費-高一學費	一、112學年度高一學費入三聯單收費。 二、高一學費費用:每人6240元，低收及符合免學費資格者為0元。	已於當日會議通過

六、修正 112 學年度行事曆：

七、各中心處室報告：如下

處室	報告事項	備註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 11/15(三)、11/16(四)為高中部期末考，11/23(四)為國中部期末考。 2. 11/24(五)將舉辦高一華梵大學參訪，預計8點30分從芳和出發，並於12點從華梵大學離開，下午會回芳和參加越野路跑。	
學習評量組	1. 高三學測、術科、英聽2報名。 2. 國九身分證辦理調查(約35人)，之後配合個人證件照發放時間進行申請與繳費。 3. 國七入學說明會目前(10/27):	

	<p>18日&lt;六&gt;早上:343人/172家庭。</p> <p>20日&lt;一&gt;晚上:214人/123家庭。</p>	
課程發展中心主任	宣導高中部學生申請校外學習暨家長同意書。	
二、學生事務中心 生活教育組	1.請同仁協助於11月底前，完成112年度交通安全研習4小時，研習證明請放在01行政/03學生事務中心/02生教組/交通安全研習證明/112年度。(可至台北E大、教師E學院搜尋)	
環保衛教組	<p>1.新生健康檢查已於10/27結束，感謝協助的同仁。</p> <p>2.校內流感疫苗施打日期為11/17(五)，請有施打意願的同仁填寫同意書。</p>  <p>3.第二學期-請有要停餐的活動或課程，於11/10前通知環保衛教組。</p> <p>4.環境教育時數結合11/24越野路跑，請尚未滿足4小時研習的同仁踴躍報名。或請同仁上台北e大上4小時的線上課程。</p>	
學生事務中心主任	<p>1.教育局來函宣導，依據性平法第3條第3款-4 校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。</p> <p>2.如有發生學生因情緒激動逃出校外或攻擊行為，請當下行政人員自我保護並試圖安撫學生情緒，盡速通知學務中心處理。</p>	
三、行政管理中心 事務組	<p>1.感謝同仁支持上週四民防團訓練活動。</p> <p>2.工程相關 (1)新工處於10/26-10/31平日09:00-17:00進行本校停車場出入口外的人行道地磚拆除改鋪瀝青的施工，謝謝各位同仁的配合。</p>	

	<p>(2)11/25 (六)開始，秋假期間將會進行光電球場地坪的修繕，將連同半戶外球場一同封閉（避免影響施工），封閉時間表定至 12/25 共一個月，但有要求廠商盡量在秋假結束前完工，若有提早完工將提早開放，造成不便敬請見諒。</p> <p>(3)穿堂整修工程將於明年度才會施工，有確定進度時會再同步更新給同仁，方便各中心安排活動。</p> <p>3. 節能減碳宣導：</p> <p>(1)本校紙張採購已達年度上限，請樽節用紙並多利用回收紙張重複使用。</p> <p>(2)同仁如有加班情形，請關閉多餘照明區域，節約能源。</p> <p>(3)本月芳和總機電話費偏高，請同仁公務使用長話短說，以樽節公帑。</p> <p>4. 請購核銷系統宣導：</p> <p>(1)用經費支出得免請購程序簽為依據以付款單起單案件，請記得附註適用條項，例如「屬四、(二)新臺幣 3,000 元以下零星採購之消耗性物品項目 1、各項辦公事務用品之採購」。</p> <p>(2)辦理案件核銷時，請注意點選是否為「採購案件」、「除外案件」...等，另小規模營業人採購自 112 年 3 月起可於系統點選除外案件，請參照。</p>	
<p>文書組</p>	<p>1. 112 學年度上學期收費<b>四聯單(高中及國中)</b>學費、雜費、團保費、家長會費、電腦使用費、教科書費皆已收齊，各業務單位可請購付款。</p> <p>2. 112 學年度上學期收費<b>三聯單第二次</b>繳費期間訂於 112 年 11 月 14 日 (星期二) 起至 112 年 11 月 21 日 (星期二) 止。請各組把握時效於 11 月 10 日(星期五)前完成，俾本組預定於 11/13(星期一)上傳檔案及印製四聯單等作業。(路徑已放置於 01 行政/04 行政管理中心/出納組/三聯單、四聯單/112-2 三聯單整併填報檔)。</p> <p>國中：心測中心檢測費、學習輔導費、營養午餐費、畢業紀念冊、教育旅行。</p> <p>高中：模擬考題本費、證件照、營養午餐費、學費(僅高一)。</p> <p>3. 若有新的講師要給鐘點費，會計系統需要建匯款帳戶，在請購核銷系統附上印領清冊時併同跟講師要<b>帳戶影本</b>，或送出<b>印領清冊</b>時，煩請務必確認<b>姓名</b>跟<b>銀行帳戶</b>是否正確再行送出!!! (很重要*3)接近年底，若造成<b>退匯</b>狀況，會影響關帳。</p>	

	<p style="text-align: center;">臺北市芳和實驗中學 印領清冊(總表)</p> <p>領據編號: 11208170052 事由: 時間: 112/08/16 08:00 - 112/08/16 10:00 <span style="float: right;">1120822張</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">任職機關(構)</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">戶籍地址 (請詳填省、區、市、鄉)</th> <th rowspan="2">身分證字號</th> <th rowspan="2">出差費 (A)</th> <th rowspan="2">其他費用 (B)</th> <th colspan="2">代扣(C)</th> <th rowspan="2">實發金額 (A+B-C+D)</th> <th rowspan="2">合計 (A+B+D)</th> <th colspan="2">金融機構匯款資料</th> <th rowspan="2">如領憑單原則應填發,如零碼存摺提供 EMail 帳號</th> <th rowspan="2">備註</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>交通費 (D)</th> <th>銀行: 帳號 郵局: 匯「局號」 帳號 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>說明: 依政府支出憑證處理要點第3點規定:各機關員工申請支付款項,應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實負實質性負責,如有不實應負相關責任。</p> <p style="text-align: right;">實發金額合計: 1,600</p>	序號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填省、區、市、鄉)	身分證字號	出差費 (A)	其他費用 (B)	代扣(C)		實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		如領憑單原則應填發,如零碼存摺提供 EMail 帳號	備註	項目	金額	交通費 (D)	銀行: 帳號 郵局: 匯「局號」 帳號 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)	1															2															
序號	任職機關(構)								姓名	戶籍地址 (請詳填省、區、市、鄉)			身分證字號	出差費 (A)			其他費用 (B)	代扣(C)		實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		如領憑單原則應填發,如零碼存摺提供 EMail 帳號	備註																										
		項目	金額	交通費 (D)	銀行: 帳號 郵局: 匯「局號」 帳號 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)																																														
1																																																			
2																																																			
文書組	<ol style="list-style-type: none"> <li>112年9月份,無逾期公文,謝謝大家。</li> <li>催辦訊息簽收比率,經查催收比率須達85%,請大家記得上去簽收,以利達標。</li> <li>最速件、速件更改宣導。</li> </ol>																																																		
行政管理中心主任	暫無報告事項																																																		
四、學生輔導中心 輔導諮商組	<ol style="list-style-type: none"> <li>11月3日(週五)晚上6:30-8:30舉辦本學年度第一場親職講座,邀請輔仁大學心理系系主任黃揚名教授演講:該怎麼當青少年的好戰友~陪他們突破自我。歡迎教職員工踴躍參加。</li> <li>原訂1月12日的學測包高中祈福活動修改日期,提前至12月22日中午12:30-13:00舉辦。</li> </ol>																																																		
生涯發展組	<ol style="list-style-type: none"> <li>113年寒假職業輔導研習營3人報名,已完成。</li> <li>11/1(三)中午召開112-2技藝教育遴輔會。</li> <li>11/1 12:10-13:00 社會心理學群分享(線上)</li> <li>11/10(五)下午至南港高工舉辦八年級技術型高中專業群科參訪。</li> <li>11/10(五)第5節九年級職業經驗分享、第6節七年級職業經驗分享。</li> <li>11/17(五)上午高二淡江大學參訪。</li> <li>11/18(六)上午、11/20(一)晚上辦理113學年度新生入學說明會,請同仁填寫支援日期調查表單以便安排人力。</li> </ol>																																																		
特殊教育組	<ol style="list-style-type: none"> <li>10/24國中特殊教育輔導團入校輔導,10/27特教班校外教學已順利結束。</li> <li>11/7(二)下午為鄰近小學參訪特教班活動。</li> </ol>																																																		
學生輔導中心主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>感謝大家協助國中部新生說明會。</li> <li>特教CRPD研習,煩請同仁至網站研習。</li> </ol>																																																		
五、實驗新創中心 研究發展組	<ol style="list-style-type: none"> <li>國際交換學生已公告:11/11親子自行參加台北市說明會;11/13前告知報名意願;11/20校內繳件。</li> <li>深耕國際交流計畫由扶成主任主筆完成,已於10/26送件。</li> <li>國中IAP會議:10/25七、八年級個案討論完畢,預計</li> </ol>																																																		

	11/8 討論九年級個案。	
實驗新創中心主任	<p>1. 國際筆友計畫：分別於 10 月及 11 月英文課堂實施，與外國老師進行英文課程共備，並於 11 月底寄文化包裹。</p> <p>2. 大手牽小手計畫：高中親善團 10/23 開始進入培訓期，預計每周 1-2 次集訓，11/14 接待以色列參訪團；11/24 接待在台外籍大學生。</p> <p>3. 12/21(四)北市實驗教育成果發表：(1)預計邀請高中學生設攤位；(2)開設台北市教師研習；(3)中午備餐，因此需要行政人員支援；(4)每校有 1.5 萬經費，另依照任務分組另有相應經費使用。</p>	
六、外展探索中心 戶外活動組	<p>1. 七年級預計於 11/3 進行七年級探索體驗活動，已於 10/13、20 日完成行前課程與午餐饗宴規劃。</p> <p>2. 第一梯屏風山特階外展於 10/14、10/21 完成兩次行前課程，目前參與人數計 19 人。</p> <p>3. 本校受邀於 11/11 日於台師大公館校區進行山野教育成果發表會佈展，由四位八年級學生協助規劃並代表分享，歡迎同仁報名參與。</p> <p>4. 九年於校外教學暨畢業旅行已於 10/20 招標完畢，地點為中南部地區，已進行課程規劃中，並感謝行政管理中心及會計室協助，另畢業紀念冊拍攝感謝行政管理中心協助及各處室同仁的配合。</p>	
運動推廣組	<p>1. 田徑中正盃預計 1112 鄭生、1121 黎生及 1122 宋生報名 100M 及 200M。</p> <p>2. 天文社申請辦理觀星活動，預計 11/17 下午 3 時-18 日中午 12 時使用 3 棟 1 樓教室場地。</p> <p>3. 2023 越野路跑「咖哩拌不拌 Curry Run」已與 11 年級各組長進行第一次籌備會議，並完成預訂舞台 TRUSS、投保公共意外責任險，接續製作全校師生參賽資料及相關競賽材料。</p>	
外展探索中心主任	<p>1. 本校獲 112 年度山野教育卓越登峰銀推獎及山野教育優質影片甄選成果影片類佳作。</p> <p>2. 請大家踴躍參與 11/24 越野路跑活動，並於即日起開始訓練。</p>	
七、學習資源中心 圖書設備組	<p>1. 113 年度新世代學習空間補助計畫案，申請多功能教室設備補助。</p> <p>2. 11/10 高一自主學習成果發表。</p> <p>3. 與國文領域課程結合推廣閱讀，預定由七年級學生進行教師閱讀採訪活動。</p>	

	<p>4. 11/17(五)文學講座活動。</p> <p>5. 111 學年度學習歷程檔案完成提交，10/31(二)學生完成資料確認。</p>	
系統管理組	<p>1. 精進計畫公開觀課教授入校輔導完成。</p> <p>2. 子計畫三 11 月 3 日辦理第二次 IOT 感測元件教師研習。</p> <p>3. 台北資通訊大賽龍舟機器人比賽完成。</p> <p>4. Adobe Reader 買斷版購買完成。</p>	
學習資源中心主任	暫無報告事項。	
八、人事室	請符合資格，且有意願申請 112 年度健康檢查補助同仁，儘速完成健康檢查，受檢費用於 112 年度經費核銷完畢。	
九、會計室	<p>因年度將屆歲末，有關 112 年度尚未完成付款之案件，除人事費、獎補助費及應付代收款以紙本核銷外，其中【年度預算內】經費，除 12 月營養午餐之有機蔬菜(米)、保全、導護費、代課鐘點及超鐘點費等，因尚未履約完成，不得提前支付，可認列應付費用外，其餘均以電子核銷系統完成核銷付款作業(凡 112 年度廠商開立之收據或發票請務必在 112 年度內核銷付款完成)，請承辦中心掌握案件進度，並預留行政作業時間，避免發生逾年度無法付款情事。(詳 112 年度年終結帳應行注意事項)。</p>	
十、東區特教資源中心	<p>東區近期活動，感謝學校借用場地：</p> <p>一、學習教室 A</p> <p>11/29(四)拍攝教學影片</p> <p>二、視聽教室、會議室、學習教室 A</p> <p>12/6(三)、12/8(五)上午 11 點至下午 5 點&gt;&gt;小場次研習</p> <p>三、藝遊軒</p> <p>12/14(四)、12/21(四)、12/28(四)、1/04(四)上午 8 點半至下午 4 點半&gt;&gt;親職研習時間</p>	
十一、家長會	請各中心的承辦人與家長會各組別聯繫相關事項，以利事項推動。	
十二、校長	<p>1. 高一華梵參訪活動，將結合抗震盃，希借重華梵科系內容辦理；華梵學生日前帶領本校學生參訪【榕錦時光生活園區】，於舊台北監獄附近的新文創景點，值得去參觀。</p> <p>2. 國七入學說明會，輔導室表單，請各位同仁擇期參加。</p> <p>3. 高中部課程，如學生有申請校外學習課程之需要，請填寫學生申請校外學習暨家長同意書。</p>	

4. 有研習需要之課程(交通安全、環境教育、家庭教育、特教 CRPD 研習等)，請大家於期限內完成。
5. 表揚衛生組之小田園組獲得佳作，綠屋頂得到優等之佳績。
6. 有關性平案件之師生戀，因有不對等權勢關係，當事人常百口莫辯，請教職員同仁格外注意防範及避免。
7. 學校人行道改建工程，為區分車道及人行道之別，以利提醒行人及自行車騎士，避免意外發生；穿堂美化整修工程，本校為臺北市唯一獲選之學校，希能於明年學習慶典前完工。
8. 公文最速件及速件，如有需要修正，請自行修正送核，以利公文控管。
9. 有關「咖哩拌不拌 Curry Run」係結合學校在地飲食及社區發展文化，是個有味道及特色之路跑活動。恭喜山野教育卓越登峰銀推獎及山野教育優質影片甄選成果影片類佳作之殊榮，同仁可上網點閱觀看。
10. 本校跨域競賽「龍舟競賽組」機器人榮獲國中組創意造型設計獎。
11. 校務評鑑資料請對應自評內容，於11月13日彙整資料文件、資料夾(PDF、照片)及連結，以利評鑑之用。
12. 鼓勵大家於12月23日參加師大馬拉松，1人跑3圈，計105圈，共襄盛舉，一同紓壓跑步，不限師大校友。