

臺北市芳和實驗中學 112 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：113 年 05 月 27 日(一)下午 15 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
01	課程發展中心	113 年度臺北市杏壇芬芳錄提名	113 年度臺北市杏壇芬芳錄提名家長會榮譽會長-李美秋小姐。	已經會議決議通過

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	無	
學習評量組	1. 感謝家長會、各中心、各組對 113 教育會考的支援。 2. 5/20 大學申請審查資料上傳正式版開放。 3. 目前有五位高三生集報分科(指考)測驗(高 0 筑許 0 瑜陳 0 語吳 0 霆許 0 鳴)。 4. 上周國九完成集報管道:北市優免一類(0 人)、全國五專優免(6 人集報, 1 人個報)、技優(5 人)產特。 5. 下周:6/3 北市二優選填志願始, 6/05-06(四)芳和直升入學校內報名繳件, 6/7(五)會考成績公告, 芳和高中外考報名收件, 藝才班甄選入學線上報名與巷內繳件, 高三分科集報作業確認與繳費。 6. 6/4-6/6 本市國小畢業生至「新生分發入學作業平臺」完成「網路報到」(今日啟動備 10)	
課程發展中心主任	暫無報告事項	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 5/28 (二) 8:00 本校將進行人為防災演練, 工作事項如腳本說明, 再請同仁們協助幫忙, 謝謝!	
環保衛教組	1. CPR、AED 研習順利結束, 感謝協助的同仁, 以及大家的參與。 2. 近日氣溫漸升, 容易孳生病媒蚊。請定期巡視辦公室周遭的積水容器, 落實"巡、倒、清、刷"。 3. 6/18 將舉行疑似食品中毒危機處理的演習, 演習學生為 1123 班學生。流程如附件。	
學生事務中心主任	1. 有關校安通報內容應包含「人」、「事」、「時」、「地」、「物」並應說明處理情形, 切勿過於簡略。 (一) 依法規通報事件: 應於知悉後, 於教育部校安中心通報	

	網通報，至遲不得逾 24 小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。 (二) 一般校安事件：應於知悉後，於教育部校安中心通報網通報，至遲不得逾 72 小時。 2. https://docs.google.com/spreadsheets/d/16eiVmUcG4BxmDdtfkkfo4iVHVHM3kf7Pu9G-0eMyh1A/edit#gid=372669025 5/31(五)學生會下午 15-17 舉辦園遊會 附件園遊會企劃書	
三、行政管理中心 事務組	暫無報告事項	
出納組	一、112 學年度下學期收費三聯單第四次繳費期間於 113 年 5 月 24 日（星期五）截止，本此收費項目「課業輔導費-暑期學藝活動」，會再請各班導師協助通知尚未繳納的學生。	
文書組	1. 4 月逾期案件：0 件。 2. 【系統公告】本府 TCGServiSign 簽章元件(全景簽章元件)憑證即將到期，請於 113 年 6 月 30 日前完成更新事宜。 3. 為配合行政院 110 年 8 月 13 日院授發資字第 1101501477 號函「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」，113 年 6 月 1 日起公文附件禁止上傳商用文件格式。(DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX)，附件建議使用 PDF 或 ODT、OPS、ODP 等開放文件格式。 4. 113 學年行事曆尚未填寫之各組長、主任，請盡速上網填寫。	
行政管理中心主任	暫無報告事項	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 6 月 4 日(週二)中午 12:10 辦理期末認輔會議暨輔導知能研習，邀請李明玉志工分享擔任認輔志工的心路歷程【地點:二樓會議室】。 2. 6 月 12 日(週三)中午 12:10 辦理中離生期末輔導追蹤會議【地點:二樓會議室】。	
生涯發展組	1. 6/5 七、八年級生涯檔案夾抽查。 2. 6/11(二)生涯發展教育委員會。 3. 志願選填說明會(親職講座 18:30)	
特殊教育組	1. 本校 113 年區域衛星資優方案鑑定共 3 位學生通過：兩位同意安置，一位放棄安置。同意接受區域衛星資優方案教學服務者，預定於八年級前往信義國中接受區域資優輔導課程。 2. 特教班將於 113.05.30(四)下午舉辦畢業歡送會活動。	
學生輔導中心主任	無報告事項	
五、實驗新創中心 研究發展組	1. 5/31(五)1200-1700 辦理大手牽小手活動，有 10 名文化大學外籍生入校，5/28-5/30 中午及放學後持續培訓課程。	

	流程：20240531 大手牽小手邀請海報.jpg 2. 馬來西亞服務團持續辦理培訓課程，6 月共計 8 場次，其中 6/1(六)上午，請行管中心協助開門解保全。 3. 6/5 辦理國中部 IAP。	
實驗新創中心主任	1. 6/14 上午 9-12 時，辦理高二專題發表，預計分 4 組，地點在高中教室，邀請外聘專家學者擔任評審。 2. 6/15(六)辦理國中部學習慶典；6/22(六)辦理高中部學習慶典。實施如下 2024 學習慶典實施計畫與工作分配 0524.docx	
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 說明畢業典禮工作協調會，5/28(二)第一節課進行頒獎預演、6/6 及 6/7 下午進行典禮預演，再麻煩各中心行政同仁協助。 2. 國中畢業紀念冊已完成印製，預計週三發放，並辦理後續撥款事宜。	
運動推廣組	1. 8 年級班際籃球進行至 5/31，7 年級晨運同步於本周一 5/27 結束。 2. 已領取國中市長獎、議長獎、局長獎獎狀獎品及 6/16(日)帶隊參加市長獎典禮相關資料，將另召集得獎學生律定注意事項。 3. 社團評鑑資料預計將於 6/7(五)截止收件並進行書面審查，視社團最終評選狀況申請家長會評鑑獎勵金。 4. 6/14(五)-15(六)天文社辦理校園觀星活動，預計使用 1124-26、1114-16 及多功能教室，請行管中心協助夜間保全設定。	
外展探索中心主任	1. 8 年級中階外展於 5/16-17 辦理完畢，感謝相關行政同仁協助，活動花絮已公告校網。 2. 畢業典禮進度補充說明。	
七、學習資源中心 圖書設備組	1. 國中部 8 位同學，5/23 到成功高中進行「大手牽小手自主學共學」實體活動，同學表現良好，6/21 將參加全市成果發表。 2. 國中部文學講堂於 5/24 下午與國文領域共同辦理完畢。 3. 5/31 將進行高一自主學習成果發表，以及辦理高二備審資料撰寫練習講座活動，邀請和平高中白家瑞老師蒞校指導學生。	
系統管理組	1. 暑期進行班級電腦還原系統安裝。 2. 校內個人電腦、筆電造冊完成。 3. chrome book 更新 28 台。 4. 113 學年起將提供 10 台 iPad 給清寒學生長期借用。 5. 敏探專科教室增設 ipad 車、改無線投影。 6. 請各中心辦理活動提前確認資訊設備。	
學習資源中心主任	1. 本學年度夜自習從第一學期 8/22 開學日至第三學期 5/16 止每周辦理無中斷，感謝全體教師兼行政同仁協助輪值留守。 2. 各處室可以借用圖書室前的廣告機做為講座海報使用。	

八、人事室	端午節將屆，請落實公務員廉政倫理規範相關規定。 端午節 即將屆至，餽贈、邀宴情形較為頻繁，請恪遵「臺北市政府公務員廉政倫理規範」規定，對與職務有利害關係者之受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件，應依規定確實報備登錄，並避免酒駕、出入不正當場所之違法違紀行為，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴，及共同守護機關廉潔形象。 受贈財物應登記 飲宴應酬不考慮 廉政倫理莫忘記 知會政風免爭議 有關前開廉政倫理規範之相關規定，請參閱教育局官網/科室業務/政風室/公務員廉政倫理規範(第三股)專區。 倘有廉政倫理規範相關問題，請聯繫教育局政風人員（1999 轉分機 1290）。	
九、會計室	113 年度資本支出應執行數 617 萬 7,000 元，截至 5 月份累計分配數 49 萬 1,900 元，累計執行數 42 萬 3,822 元，執行數占分配數 86.16%。執行落後部分係行政管理中心 3 月份購置高中班級置物櫃分配 9 萬 9,900 元（已採購未及於 5 月完成核銷付款作業）。請各中心、處室估算請購、核銷及付款所需時程，積極辦理，俾利如期依預算分配時程完成付款，並請各承辦人掌握電子請購核銷系統作業流程，避免資本門預算執行落後。	
十、東區特教資源中心	1. 東區 5/15(三)舉辦地板滾球比賽(和平實小-暖身球場)，已順利辦理完成。 2. 感謝資訊組借用電腦螢幕、iPAD、轉接頭(線)。 3. 感謝體育組借用三角錐、動力線。 4. 感謝行政管理中心-主任提供電費相關諮詢、志蘭緊急外送延長線、動力線。 5. 感謝會計室協助順利完成核銷地板滾球相關申購項目。 感謝大家的幫忙~~~	
十一、家長會	無	
十二、校長	1. 每年都有杏壇芬芳錄提名，本校今年提名選拔家長會榮譽會長-李美秋小姐，因已多年擔任校門導護家長迄今及參與指導家長會事務，足堪表率，經表決無異議通過。 2. 有關直升入學報名，會在會考成績公告之前，相關事項及日期等，請教職員同仁，留意時間期程及規劃，一同協助完成。 3. 有關養殖物之容器、辦公室一次性餐具等，請依環保相關規定辦理及清除，以免受罰。 4. 學生於校內自辦園遊會，再請同仁給予學生更多支持及鼓勵。 5. 請各位同仁留意予 5 月底，完成 113 學年度行事曆之填寫，以利後續進行討論作業。 6. 恭喜！本校行政管理中心謝扶成主任，考上候用校長資格；	

	另實驗新創黃清勇組長，考上候用主任儲訓班，兩位即將於近日參加相關受訓，相關課務，再請共同協助支援。 7. 有關 6/13、14 之場地安排，因有其他校務與學習慶典相關活動衝突，需再討論確認。另外 6/15 及 6/22 日之學習慶典活動，請各中心，分批適當安排相關同仁協助活動。 8. 因 6/14 當日學校有辦理校園觀星活動，當日逢東區特教資源中心辦理教師甄試，為避免學生因活動影響教甄考試，故建請東區與和平高中商議，甄試地點改至和平高中進行。（後了解東區特教資中心，已將甄試地點改至和平高中）。 9. 6/7 日舉辦本校 112 學年畢業典禮，因教職員同仁每日加班時數，不得逾 4 小時，如有報中午 1 小時加班，夜間參與工作同仁，僅可報 3H 加班；如中午沒報加班，夜間可報 4H。	
--	--	--

七、修正 112 學年度行事曆：

八、散會