

臺北市芳和實驗中學 112 學年度第 3 學期 行政會議會議報告事項

一、會議時間：113 年 06 月 24 日(一)下午 15 時 45 分

二、會議地點：一棟二樓會議室

三、主持人:黃琬茹校長

四、出席人員：如簽到表

五、討論提案：

編號	提案單位	提案事項	說明	決議
01	學生事務中心	桶餐收費納入三聯單一案	1 第一學期用餐天數預計為 69 日。 2. 預計每人收費 70 元*69 日=4830 元。	已經 113 年 6 月 24 日行政會議決議通過。
02	行政管理中心	臺北市芳和實驗中學日間停車管理實施要點修正	有關停車申請申請資格修正及新增充電車相關等條文修正。	已經 113 年 6 月 24 日行政會議決議通過。
03	學生事務中心	團體服收費納入三聯單一案	1. 113 學年本校團體服與 112 學年收費相同(短袖上衣 350 元；短褲 330 元；長袖上衣 360 元；長褲 372 元；外套 844 元)。 2. 依據新生填購表單數量而定。	已經 113 年 6 月 24 日行政會議決議通過。

六、各中心處室報告：如下

處 室	報 告 事 項	備 註
一、課程發展中心 教學課務組	1. 八升九暑期學藝活動將於 7/15(一)~7/26(五)辦理，上午安排國文、數學、理化、生物等課程，中午 12 點放學，下午無自習活動。共計 38 位學生參加，分為 A、B 兩班授課，A 班地點為行動教室，B 班地點為社會科教室。學藝活動費用已由三聯單收費完畢，謝謝出納組的幫忙。	
學習評量組	1. 06/26(三)10 前選填志願;6/26(三)12 後發放報名表;6/27(四)09 回收報名表;7/1(一)中和高中集報繳件，請出納組依來文協助開立領據。 2. 高中新生即日起開始上網填寫二代校務基本資料(含本土語)，至 07/30 中午 1200 止。 3. 7/17、7/24 星期三國高中新生編班會議，已公告發文。 4. 大學分科測驗考試(7/12~7/13)，6/18 已完成報名程序。	

課程發展中心主任	暫無報告事項。	
二、學生事務中心 生活教育組	1. 113 年教育部全國反毒活動—「拒毒反詐特展」，將於 7/20(六)上午在市府廣場舉行，由生教組帶 1123 王靖云、李禮聿參與活動。 2. 若暑期有學生至學校上課、參與活動，仍應穿著校服進校，並應配合校園管制時間進出校園。	
環保衛教組	1. 食安演練已於 6/18 順利完成，感謝大家的協助。 2. 依據教育局來文，不能強制學生於假期返校打掃(包含依據打掃分數)。校園清潔以每週一次的校園志工替代，人數不如以往，請大家多多包涵。 3. 為預防病媒蚊孳生，請同仁落實巡倒清刷，避免孳生。	
學生事務中心主任	上週校園發生學生不假外出情形，請各位行政人員協助注意，如在校園空間遇到學生行徑怪異、沒填寫外出單即離開校園，請盡速通知學務中心。	
三、行政管理中心 事務組	1. 學期末及暑期工程（日期為預計，可能依實際情況變動）： 7/1~9/30 操場、司令台、小籃球場（預算約 1200 萬） 6/10~8/12 川堂（預算 210 萬） 7/1~8/30 一棟東側電梯旁廁所（預算 480 萬） 7/15~9/15 綠籬圍牆及全校樹木修剪（預算約 152 萬） 7/15~8/15 無障礙樓梯扶手及警示帶（預算 27 萬） 7/15~8/15 停車場充電樁（預算約 29 萬） 2. 感謝大家關心川堂整修工程，已特別詢問過廠商，地坪部分完工前會清洗乾淨。 3. 操場工程已於 6/22 日召開施工前協調會，預計 6/27（四）架設操場圍籬。 4. 暑期保全值班時間至 18 時（平日假日皆同），同仁如有加班需求請於 18 時前離校，謝謝大家的配合。 5. 近日事務組適逢人員職務轉換，謝謝大家的支持與協助。 6. 請購系統「請購單起單」不需點「付款會辦單位」，會自動經過小額採購及事務組，如果是「付款單起單」系統才會要求一定要點選「會辦經辦單位」。 7. 說明修訂之「臺北市芳和實驗中學日間停車管理實施要點」，將在校務會議中提案。	
出納組	1. 113 學年度第 1 次收取學生代收代辦審議委員會將於校務會議(113 年 8 月 15 日)辦理，為彙整各業務單位 113 第 1 學期收取學生代收代辦費項目，並將提會審議該檔案已放在 01 行政/04 行政管理中心/出納組/★113(第 1 學期)收取學生代收代辦費用，請各中心組長於 113 年 7 月 15 日前就業務需求統一至該檔案進行編	

	修, 謝謝您的配合。 2. 5 月充實行政人力薪資、各項鐘點費、6 月月薪等業已匯入同仁帳戶, 請同仁有空補刷存摺。	
文書組	1. 5 月逾期案件: 0 件。 2. 本年度文件銷燬預定於 113 年 7 月 23 日(二), 運送地點木柵垃圾焚化廠, 請勿放置尖銳物品及鐵器如長尾夾等, 可陸續整理銷毀文件, 並預定於 7/18-22 日間置放於穿堂至二棟間走道。 3. 如有於 8 月職務更換之同仁, 提醒承辦人, 請接近於近 7 月底結清公文, 以利文書組轉換。	
行政管理中心主任	暫無報告事項。	
四、學生輔導中心 輔導諮商組	1. 6 月 27 日(四)下午 1:00-4:00 將進行【青少年自我傷害辨識與防治處遇(初、進階)】, 研習會以線上方式進行。因為講座希望進行分組討論, 故會以講座開啟的 teams 連結進行線上課程與分組討論活動。教育局要求自我傷害研習為全校教職員工(含東區)出席率應達 96%以上, 請當天務必上線簽到並參與研習。 2. 暑假期間輔導教師會針對高關懷學生進行定期關懷。	
生涯發展組	1. 暑期職業輔導研習營(活動地點在校外)(7/1-8/15)。 2. 113-1 技藝教育推薦 19 人目前全數錄取。	
特殊教育組	1. 依規定每年學校行政人員均需有至少 3 小時特教研習時數, 普通教師每年至少 6 小時特教研習時數。請大家協助於暑假中完成, 感謝大家。 2. 集中式特教班暑期輔導(7/8-8/9)。	
學生輔導中心主任	無報告事項。	
五、實驗新創中心 研究發展組	1. 暑假 7/7~7/13 馬來西亞難民學校國際志工服務團(簡稱馬來團)出團。班機去程長榮 0630/1115; 回程 1530/2025, 共計 14 名國中生、3 名高中生、5 位教師、家長會長及眷屬 2 位。 2. 馬來團深耕國際教育經費核銷與製作成果報告。 3. 6/21 接到通知: 原定 7/26 來訪的日本青森縣藤崎中學取消。 4. 暑假 7/29(一)上午 10 時至 12 時, 高雄壽山實驗小學教師入校參訪, 展開兩校座談會, 歡迎有興趣的同仁一起來參與。	
實驗新創中心主任	1. 國際筆友計畫: 0708 實際支用明細表、成果報告表。 2. 國際 SIEP: 0712 實際支用明細表、成果報告表、收支結算	

	表。 3. 實驗教育計劃:0812 成果報告、收支結算表、原始憑證 1 冊。 4. 大手牽小手計畫:0831 期中彙整成果。	
六、外展探索中心 戶外活動組	1. 第二梯特階外展於 6/28、7/1 校內行前課，7/2(二)~7/4(四) 於加羅湖山區進行活動，目前預計學生 16 人、師長及嚮導共 5 人。	
運動推廣組	1. 112 學年學生自治組織經費於 6/30 前天文社及學生會需繳交相關單據進行核銷處理，並於 8/15 前送局端進行核撥銷。 2. 社團評鑑審查完畢，112 學年特優社團天文社協助申請家長會評鑑獎勵金 5000 元，並記學年幹部嘉獎 2 次於 113 學年開學頒發獎狀予以表揚。 3. 112 學年體育統計填報資料完成，感謝相關單位協助。	
外展探索中心主任	1. 本校榮獲 113 年度教育部戶外教育成效卓越獎，感謝各單位對此業務推動支持。 2. 112 學年 6/7 畢業典禮圓滿結束，謝謝同仁們協助，經回饋意見及綜合評估後，113 學年畢業典禮將調整至上班時間辦理，於 114 年 6 月 6 日，高、國中將分上、下午於本校藝游軒舉辦，形式待確定後召開相關會議分工，屆時再請各中心多多幫忙。	
七、學習資源中心 圖書設備組	1. 高一自主學習成果發表於 113.5.31 辦理完畢，影音相關資料上傳學校網頁。 2. 高二學習歷程檔案講座：利用生成式 AI 輔助形成多元表現綜整心得與學習歷程反思。於 113.5.31 辦理完畢。 3. 112 學年度國中部自主學習成果海報，於圖書室展示。	
系統管理組	1. 8 月 16 日整天辦理生成式 AI 研習。 2. 8 月 15 日上午辦理酷 AI 研習。 3. 本學年度子三計畫已結案。 4. 暑期 8 月 5 日至 8 月 8 日辦理資通訊龍舟集訓。	
學習資源中心主任	6/21 帶領國中部 7 位同學參加「大手牽小手一起自主學」交流分享會，感謝學生輔導中心支援人力。	
八、人事室	一、取得較高學歷改敘 (一)因事涉改敘薪級之「生效日期」，請在職進修而有即將取得較高學歷之教師同仁，於取得較高學歷畢業證書後，應「立即」向人事室提出申請。 (二)應檢附證件： 1. 改敘申請書。 2. 敘薪檢核表。	

	3. 所有學經歷證件(含大學以上畢業證書、所有敘薪通知、離職證明、考核通知書)。 二、請尚未完成 112 學年度國旅卡休假補助同仁儘速完成。 三、差勤有異常，應即時處理，若未處理而有遲到早退紀錄，將列入年終考績；依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款規定略以，曠課超過二節或曠職累計超過二小時，年終成績考核將考列四條一項三款(即丙等)。	
九、會計室	暫無報告事項。	
十、東區特教資源中心	1. 近日招考正式教師甄選工作，感謝校長、成嶽主任、人事室、會計室及行政管理中心等各處室的幫忙，之後七月的代理教師甄選工作再麻煩大家協助。 2. 一棟四樓教室紗窗、沙門已裝設完成，感謝明菊及行政管理中心的幫忙。	
十一、家長會	8/25 家長會將辦理祖父母節活動，歡迎大家踴躍參加。	
十二、校長	1. 近年來，物價水準提升，本校午餐桶餐費用，已多年未調整，今年將調整增加 10 元，俾提升學校午餐菜色及食材內容，經會議提案決議後通過。 2. 因應電動車時代來臨，本校將新增採購電動車充電樁 5 根，故須修改原先停車管理辦法相關內容，以利實施，本案經決議後通過。 3. 大學分科測驗考試(7/12-7/13)，經查有 4 名學生參加，預祝學生榮登金榜。 4. 校園安全甚為重要，日前學校發生不加外出情形，請警衛多確認學生出校狀況。 5. 感謝家長會，本校暑假 7/7~7/13 馬來西亞難民學校國際志工服務團(簡稱馬來團)出團，提供各方面協助，以利學校出國交流事宜。 6. 本校社團評鑑審查完畢，112 學年天文社榮獲特優社團，已申請家長會評鑑獎勵金 5000 元，親家長惠予以協助。 7. 這幾年畢業典禮，於本校辦戶外球場舉行，因須布置場地舞台、音響及天氣狀況等影響；已考慮 114 年，高、國中將分上、下午於本校藝游軒舉辦畢業典禮，已改善前述缺失狀況。 8. 未來是 AI 的時代，本校將於 8/15-16 備課日，辦理生成式 AI 及酷 AI 研習，歡迎全校教職員一同參與。	

七、修正 112 學年度行事曆：無

八、散會。