



# 110期初校務宣導會議

行政管理中心(總務處) 110/9/1



## 人員介紹

主任黃正宗：綜理相關業務。

事務組長劉宏恭：工程、招標採購、修繕等。

出納組長吳月桂：薪資發放、三(四)聯單收費等。

文書組長周育呈：公文檔案、校內重大會議、典章用印等。

採購幹事陳郁云：小額採購、零用金、交通費等。

財管管理員陳柔蓁：財產管理、校舍鑰匙管理及場地租借等。

校警洪舜卿先生：門禁管理及安全維護等。

工友洪玉惠小姐、蕭裕仁先生：修繕工作等。

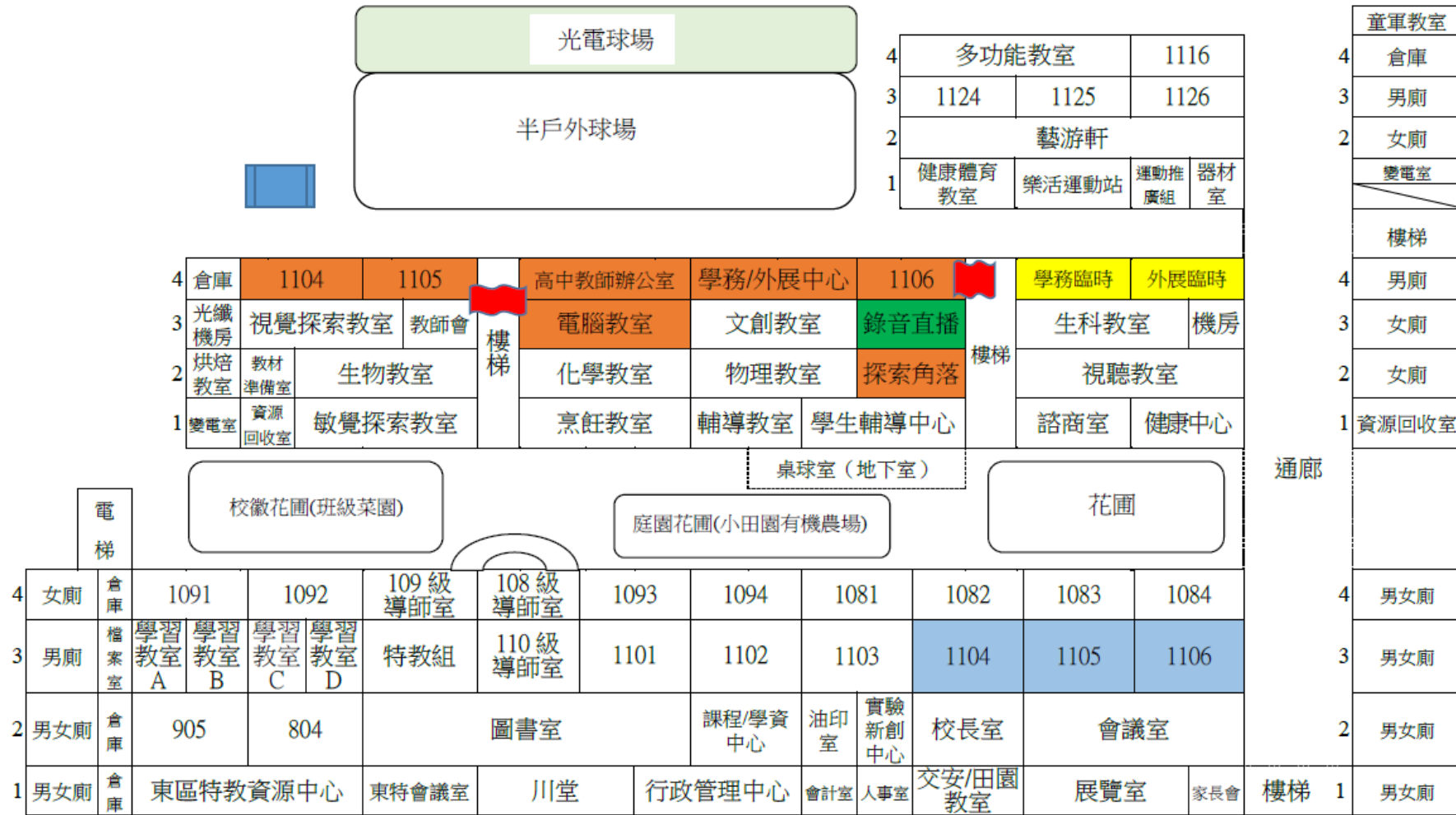
# 近期工程

- 1.二、三棟門窗更新工程。(製造髒亂，敬請見諒)
- 2.視聽教室優化及文創教室整修工程。
- 3.空調設備電源改善工程。
- 4.改制完全中學校舍修建工程。
- 5.錄音直播教室整修工程。
- 6.光電球場工程。

# 110工程示意圖

- 拆(敲)除工項已於開學前完成。
- 2棟4樓區域封閉禁入。
- 校名馬賽克牆面開工後全力趕工。
- 其餘工項屬教室內工程。
- 煩請老師們協助留意並提醒同學注意工安，**勿進入工區**，如有安全疑慮請立即通知總務處。

臺北市芳和實驗中學校舍平面圖(110學年度-工程臨時版本)



## 行政管理中心(總務處)

### ■ 暑期完成工作：

- 1.更換校園監視器。
- 2.7/3清洗水塔、飲水機濾心更換。
- 3.8/21校園消毒噴藥、8/30教室內消毒。
- 4.清洗班級教室冷氣濾網。
- 5.9/3-9/4進行廁所清洗。

## 行政管理中心(總務處)

### ► 宣導事宜:

1. 停車需求申請，詳行政或教師LAB群組，**申請至9/10**，或洽柔蓁小姐。
2. **新進同仁或舊同仁居住地異動**，請務必重新申請，請洽本中心郁云小姐。
3. 因電源改善工程缺料，目前送電無法過卡機，冷氣可直接開關，但請務必配合冷氣使用原則：**10點後、28度以上**，特殊狀況可例外。待工程完成後將另行公告冷氣卡儲值辦法
4. 課桌椅如有更換需要，開放放學後更換，時間為9/1-G7及高一、9/2-G8、9/3-G9。
5. 請導師提醒同學檢查班級內公物並節約用水用電。



報告完畢