

臺北市114學年度第2學期「入校入班（手把手）社群」計畫

壹、依據

教育部「推動中小學數位學習精進方案」辦理。

貳、計畫目標

- 一、為精進數位學習於本市各級學校實施，落實數位教學與評量的實作，並研發校訂課程，針對需協助學校教師媒合數位教學領域領航教師入校陪伴，成立專業學習社群，透過專業對話與合作，形塑同儕共學的教學文化，並實踐課程與教學領導，促進知識分享與經驗傳承。
- 二、透過領航教師帶動本市教師社群運用線上學習平臺，強化教師教學效能，並擴散至全校提升本市各個教師數位教學能力，進行學生線上或數位學習，提升學習成效，確保學習品質。

參、計畫期程：即日起至115年5月29日止（規劃詳附件1）。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）。
- 二、承辦單位：臺北市大同區蓬萊國民小學（臺北市數位學習教育中心，以下簡稱數位學習中心）。

伍、申請對象及方式

- 一、申請對象：臺北市所轄公私立高中職、國民中小學及特殊學校。
- 二、報名方式：
 - （一）領航教師：於115年3月6日（星期五）前填報「領航教師推薦表」（附件2，網址：<https://forms.gle/UmCUQAQA2u78ka6K7>）。
 - （二）社群學校：於115年3月6日（星期五）前填報「社群學校報名表」（附件3，網址：<https://forms.gle/vYHxX8ET1Mzw7Q3o9>）。

陸、工作規劃

- 一、為提升本市教師數位教學能力，邀請本市數位教學拔尖學校示範，並請本市尚未參加過本計畫的學校共同參與本計畫，核定學校將邀請數位學習領域「領航教師」入校陪伴「社群學校」運用線上學習平臺融入教學，並發展各校特色課程。
- 二、領航教師將由本市「智慧教育輔導小組」或各校推薦數位學習領域具相當經驗者協助擔任。
- 三、領航教師
 - （一）. 於計畫期間入校陪伴社群學校至少3天以上（15小時以上）。
 - （二）. 協助社群學校發展數位教學，提升學校教師科技輔助學習成效及發展學校特色課程。
 - （三）. 於每次入校輔導後於「推動中小學數位學習精進方案入口網（網址：<https://pads.moe.edu.tw/index.php>）」填寫「入校輔導紀錄表」（參考附件1）。

(四). 於第1次及最後1次入校輔導後於「推動中小學數位學習精進方案入口網填寫「學習效益檢核表及評估表」(參考附件2)。

(五). 將由本局核定領航教師執行本案計畫公(差)假。

四、社群學校

(一) 每校至多申請1組別為限。

(二) 社群學校執行目標及注意事項：

社群組別及名稱	A. 共備社群	B. 研究創新社群
申請經費上限	20,000元	30,000元
社群人數	3人(含)以上為原則	
運作基本事項	<ol style="list-style-type: none"> 計畫執行期間須由領航教師陪伴至少3天以上(15小時以上)社群活動。 參與AI酷課師培訓，成立適性教學教師社群。 應用「酷AI學習系統」進行教學，並擇期辦理公開觀議課。 邀請數位學習教育中心、智慧教育輔導小組入校諮詢陪伴。 期末抽選學校，請教授入校輔導。 	<ol style="list-style-type: none"> 計畫執行期間須由領航教師陪伴至少3天以上(15小時以上)社群活動。 參與AI酷課師培訓，成立適性教學教師社群。使用「酷AI學習系統」進行智慧出題，並分享教材與教學課程包。應用「酷AI學習系統」進行教學，並擇期辦理公開觀議課及親師生座談會。 邀請數位學習教育中心、智慧教育輔導小組入校諮詢陪伴。 期末抽選學校，請教授入校輔導。
成果報告	<ol style="list-style-type: none"> 繳交社群計畫成果表(附件4)。 上傳至少1個運用酷AI進行教學的教案。 辦理1場次數位學習模式公開觀議課。 	<ol style="list-style-type: none"> 繳交社群計畫成果表(附件4)。 上傳至少1個酷AI課程包、1個教案。 辦理1場次數位學習模式公開觀議課及親師生座談會。

柒、經費補助

一、領航教師

- (一) 教育部補助輔導諮詢費（依據「入校輔導紀錄表」計算費用），以累積方式計列支付，領航教師入校達15小時以上（約3日以上），每校以1萬元計算，未達時數依比例扣除。
- (二) 本局補助代理代課費，每位教師至多申請5日，一日至多5節課為限（國小405元/節、國中455元/節、高中505元/節），由領航教師任職學校函報本局申請，需檢送領航教師代課課表及經費明細表（附件5、6）。

二、社群學校

- (一) 本局補助每校2-3萬元，支用範圍包含外聘講座鐘點費、內聘講座鐘點費、交通費、印刷費、教材教具費、膳費、雜支。
- (二) 由社群學校依需求於115年3月6日（星期五）前將核章之紙本經費明細表報局（附件3-2），經費核定後由社群學校先行墊支，並請於115年5月29日前將收支結表報局辦理核撥銷。

捌、聯絡窗口：臺北市政府教育局資訊教育科 承辦人林老師（電話27208889：轉1261）。

玖、本計畫經本局核定後實施，修正時亦同。

臺北市114學年度第2學期入校入班（手把手）社群計畫 期程規劃

序號	執行項目	2月	3月	4月	5月
1	請各校 (1) 報名本案計畫 (2) 推薦領航教師				
2	報名截止				
3	媒合學校：核定參與學校及領航教師	3/6止			
4	入校輔導：領航教師入校陪伴社群學校至少3天以上（15小時以上）				
5	教授輔導訪視： 1、於各校入校輔導後執行。 2、由教育部抽選至少4校，並由學校邀請教育部指定教授協助入校輔導學校執行本案計畫情形。				5/29前，俾利辦理核銷

附件2

臺北市114學年度第2學期「入校入班（手把手）社群」申辦計畫－領航教師推薦表

*請至 Google 表單填寫：<https://forms.gle/Taf6kwckSECjUiP87>

一、基本資料			
服務學校			
姓名		職稱	
E-mail (登入「精進方案入口網」使用。教育部完成登記後，會發認證信件至此信箱)		聯繫電話	
二、數位學習經歷			
專長科目			
教學年資			
數位學習經歷			
擅長使用的數位平臺			
擅長使用的數位工具			
已取得的講師資格	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2_____ (需填寫認證平臺) <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> 其他_____ (需填寫認證平臺)		
其他專長 (額外能力/擅長使用數位工具)			

臺北市114學年度第2學期「入校入班（手把手）社群」申辦計畫－社群學校報名表

*請至 Google 表單填寫：<https://forms.gle/shNwk7FoJPmKRXbf6>

一、基本資料			
學校全銜			
校長姓名			
校長 E-mail		校長電話	
承辦人姓名		承辦人單位/職稱	
承辦人 E-mail		承辦人電話	
精進方案補助載具數		學校自有載具數	
二、參與計畫教師（至少3位，可自行增加教師數）			
參與教師1（範例）	王忠明		
教學年資	3		
教學科目	國文		
輔導需求	(可多選) <input checked="" type="checkbox"/> 數位教學設計。 <input type="checkbox"/> 數位學習平臺使用。 <input type="checkbox"/> 設備環境檢整。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>數位教學成效分析</u> 。		
參與教師2（範例）	王大名		
教學年資	10		
教學科目	資訊		
輔導需求	(可多選) <input checked="" type="checkbox"/> 數位教學設計。 <input type="checkbox"/> 數位學習平臺使用。 <input checked="" type="checkbox"/> 設備環境檢整。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
參與教師1			
教學年資			
教學科目			
輔導需求	(可多選) <input type="checkbox"/> 數位教學設計。 <input type="checkbox"/> 數位學習平臺使用。 <input type="checkbox"/> 設備環境檢整。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
參與教師2			
教學年資			
教學科目			
輔導需求	(可多選) <input type="checkbox"/> 數位教學設計。 <input type="checkbox"/> 數位學習平臺使用。 <input type="checkbox"/> 設備環境檢整。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
參與教師3			
教學年資			
教學科目			

輔導需求	(可多選) <input type="checkbox"/> 數位教學設計。 <input type="checkbox"/> 數位學習平臺使用。 <input type="checkbox"/> 設備環境檢整。 <input type="checkbox"/> 其他_____。			
三、社群執行內容				
社群組別	<input type="checkbox"/> 共備社群 <input type="checkbox"/> 研究創新社群			
社群類型	<input type="checkbox"/> _____領域教學小組 <input type="checkbox"/> _____議題教學小組 <input type="checkbox"/> 跨領域(包含: _____ 領域)教學小組 <input type="checkbox"/> 其他:			
社群年度目標	請條列式說明 (1) 教案/酷課雲課程包預計設計或運用方式及內容。 (2) 說明社群重點規劃內容及後續如何延續社群。 (範例) 1. 預計運用四學模式(學生自學、組內共學、組間互學、教師導學), 結合酷課 On0 課程包、酷課雲學科影片及酷 AI 題目, 發展教案。輔助教師教學引導及成效評估, 並讓教學歷程「視覺化」、「具體化」, 讓學生能清楚課程流程及學習內容。 2. 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料, 並分享給同儕。			
社群執行內容概述	請條列式說明執行內容。 (範例) 1. 透過專題探討、公開授課與專業回饋, 建構教師學習共同體。 2. 透過社群活動增能, 進行同儕省思對話, 精進教學策略與教學方法。 3. 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力。			
具體執行期程	場次	預期日期	實施方式	實施內容
	1 (範例)	114/9/24	<input checked="" type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____	討論內容: 計畫教案發展方向及大綱。 (討論人員包含領航教師王小明)
	2 (範例)	114/10/21	<input type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____	講座性質: 外聘講座 講師: 領航教師王小明 課程內容: 酷課雲及酷 AI 新功能介紹及實作。
	3 (範例)	114/11/7	<input type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____	班級: 三年甲班 科目: 國文 授課人員: 王忠明 觀課人員: 王小明、王大名
	1		<input type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____	
2		<input type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____		

	3	請自行增列	<input type="checkbox"/> 社群對話及討論 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input checked="" type="checkbox"/> 公開觀議課 <input type="checkbox"/> 其他_____
--	---	-------	--

附件3-2

**臺北市114學年度第1學期「入校入班（手把手）社群」申辦計畫—社群學校報名表
所需經費申請表**

科目		單位	數量	單價	金額	備註及用途說明
編號	名稱					
1	外聘講座鐘點費	節				外聘專家學者2,000/小時、外聘講師1,500/小時（不計算領航教師）
2	內聘講座鐘點費	節				內聘講師1,000/小時（不計算領航教師）
3	交通費	式				依「國內出差旅費報支要點」辦理。
4	印刷費	式				
5	教材教具費	式				不超過總經費20%。
6	膳費	人次				以每人每餐不超過100元為限。
7	雜支					不超過總經費10%。
總計						

承辦人

單位主管

會計主任

校長

臺北市114學年度第2學期「入校入班（手把手）社群」申辦計畫—社群學校報告表

***請函報臺北市政府教育局資訊教育科**

一、基本資料			
學校名稱			
承辦人姓名		承辦人單位/職稱	
承辦人 E-mail		承辦人電話	
二、社群執行內容			
社群組別	<input type="checkbox"/> 共備社群 <input type="checkbox"/> 研究創新社群		
社群類型	<input type="checkbox"/> _____ 領域教學小組 <input type="checkbox"/> _____ 議題教學小組 <input type="checkbox"/> 跨領域（包含：_____ 領域）教學小組 <input type="checkbox"/> 其他：		
成果說明	<p>請條列式說明社群年度目標達成情形。</p> <p>（範例）</p> <p>1. 教案設計完成1則。 運用四學模式（學生自學、組內共學、組間互學、教師導學），結合酷課 On0 課程包，發展教案，並投件本局「智慧教育菁英獎」及教育部「推動數位學習績優徵選」。</p> <p>2. 將社群運作的歷程及成果整理影片，分享給學校其他教師，並授權「臺北市數位學習推動辦公室」網頁分享。</p>		
問題檢討與建議	<p>（範例）</p> <p>學校資訊組長是新上任的資訊組長，對於學校軟硬體設施不是很熟悉，再加上並無資訊背景，僅知道學校網路有些問題，透過與領航教師的討論，以解決學校網路問題。</p>		
活動照片	照片1		照片2
	說明：		說明：
	照片3		照片4

	說明：	說明：
--	-----	-----

三、公開觀議課紀錄表

授課班級		授課人員	
教學科目		教學單元	
備課所需時間		教材來源	
觀課人員			

記錄人員：
議課紀錄：
(就授課內容說明，如最滿意之處、反思之處；聚焦於「學生學習成效」及「授課教師教學表現」，如：觀課者看到的優點、特色、得到的啟示「活動設計、教學法、發問技巧、肢體語言、移動型態、關注學生的反應、師生互動……等」)

四、請繳交1個教案/課程包

教案/課程包名稱	
適用對象	

教案設計簡易說明：

**臺北市114學年度第2學期「入校入班（手把手）社群」申辦計畫
領航教師代理代課費**

科目		單位	數量	單價	金額	備註及用途說明
編號	名稱					
學校名稱： 領航教師：						
1	代理代課費	日				每位教師至多申請5日，一日至多5節課為限（國小336元/節、國中378元/節、高中420元/節）。
2	代理代課費	節				每位教師至多申請5日，一日至多5節課為限（國小336元/節、國中378元/節、高中420元/節）。
總計						

承辦人

單位主管

會計主任

校長

附件6

教育部補(捐)助經費收支結算表

執行單位名稱：**(校名)**

計畫名稱：教育部114年「推動中小學數位學習精進方案」入校入班(手把手)社群計畫

單位：新臺幣元

計畫期程：115年2月至115年5月

百分比：取至小數點二位

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補(捐)助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補(捐)助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
業務費								請查填以下資料：
合計								* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
								* <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助
								*餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 依補(捐)助比率繳回
是否適用彈性經費支用規定(註七)(<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								<input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
	可支用額度(元)				實支總額(元)			是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
彈性經費								<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表
1	教育部							，其金額合計應等於實支總額
2	機關1							*執行率未達80%之原因說明
3	機關2							
合計					-			

業務單位：

主(會)計單位：

首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

推動中小學數位學習精進方案-入校入班（手把手）紀錄表

（由領航教師每次入校入班後填寫，填寫完畢後轉存 pdf 檔）

2025.08.05版

一、基本資料

縣市*		領航教師*(簽名)	
潛力學校*		入校入班日期*	
入校次別*	第_____次入校	入校陪伴時間*	00:00 ~ 00:00
學校參與社群 (可重複勾選)	<input type="checkbox"/> 單一學科社群 包括_____學科 <input type="checkbox"/> 領域社群 包括_____領域 <input type="checkbox"/> 跨領域社群 <input type="checkbox"/> 行政團隊		
潛力教師1	ex. 張 00 老師	實施學科： ex. 自然科學(三年級)	需求： ex. 學習數位學習平臺於課堂的展示、指派學生練習與合作學習引導等
潛力教師2		實施學科：	需求：
潛力教師3		實施學科：	需求：

二、入校入班陪伴協助個別潛力教師之活動內容紀錄

請參考入校入班陪伴階段(附件一)以及入校入班陪伴類別(附件二)，規劃實施適切之入校入班陪伴：

- (1) 數位學習平臺教學應用* (2) 數位教學內容資源運用 (3) 領域數位工具教學應用 (4) 領航教師入班示範教學
 (5) 數位教學課程設計規劃 (6) 數位教學課堂協同實施 (7) 教師數位教學演練實踐 (8) 數位教學議課討論對話
 (9) 數位學習成效分析應用 (10) 數位學習特色發展推動 (11) 其它，請詳述

節次	入校入班 陪伴類別	參與人員			摘要
		教師1	教師2	教師3	
早自修					
1	ex. 類別11				ex. 整理規劃數位學習平臺使用教學素材與備課
2	ex. 類別1 + 2	V		V	ex. 帶領兩位潛力教師熟悉因材網融入教學操作使用
3	ex. 類別4		V		ex. 陪同潛力教師2 使用數位學習平臺上課，並協助指導教師數位教學流程、學生疑問解決及分組合作學習實施等
4	ex. 類別8		V		ex. 與潛力教師2反思討論課堂教學策略與學生表現
午休	ex. 類別11				ex. 填寫當日手把手紀錄表
5					
6					
7					
8					

三、入校入班陪伴之整體活動內容紀錄

本次入校入班陪伴具體完成事項
ex. 潛力學校教師習得數位學習平臺 A 的操作以及在自然科教學應用範例 000 ex. 潛力學校型團隊了解參與教師的所需的數位教學支援事項 000
預計下次入校入班目標 / 待解決之問題
ex. 協同潛力教師2進行 Padlet 融入課程的協同教學
其他陪伴觀察、意見與心得回饋
ex. 陪伴過程 Q&A、潛力教師反饋、討論校內數位學習教師社群發展
預計下次入校陪伴日期
115年 ____月 ____日

四、入校入班陪伴剪影（4-6張照片及下標說明，可請領航教師提供）

照片說明 ex. 與3位潛力教師共同備課情形	照片說明 ex. 潛力教師2 使用數位學習平臺上課情形	照片說明
照片說明	照片說明	照片說明

註：陪伴照片請依據陪伴流程，挑選具有代表性的 4-6 張(照片加以標出說明文字)，與本記錄表共同上傳至雲端
<https://drive.google.com/drive/folders/1X5UKVl-ZrNrbKF9f8zCNDS7tDQR22ia9?usp=sharing>

114學年度第2學期入校入班（手把手）陪伴計畫

簽到表

壹、時間： 年 月 日（星期 ）

貳、地點：

序號	身份別 推辦/領航老師/潛力 老師/督導教授等	單位	簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(表格欄位不足請自行延伸增加)

推動中小學數位學習精進方案-學校數位學習推動情形檢核表

2025. 08. 05版

一、說明

本表係用於督導教授抽檢潛力學校數位學習推動情形時填寫，及**領航教師**第一次與最後一次入校入班後填寫，填寫完畢後轉存 pdf 檔，並傳送予計畫辦公室以利分析潛力學校經入校入班陪伴後的數位學習推動情形。

二、學校數位學習推動現況檢核表

面向	題項	本題項之相關說明或佐證	符合程度				
			非常不符合	不符合	普通	符合	非常符合
潛力教師感受之行政支持推動 (可與潛力教師共同完成)	1. 學校校長瞭解數位學習精進推動目標支持數位學習推動	ex. 附件1					
	2. 學校資訊與設備組長能提供教師使用數位科技的諮詢協助						
	3. 學校教務處團隊能提供教師進行數位教學相關策略的諮詢協助						
	4. 學校行政團隊持續提供數位學習相關增能研習活動						
	5. 學校行政團隊鼓勵推動學(群)科教師發展組成數位學習專業社群						
	6. 學校行政團隊能協助教師、學生、家長對於數位學習的溝通與理解						
	7. 學校行政團隊鼓勵校內教師參與校內外數位學習相關的觀議課活動						
潛力教師之數位教學實踐 (由領航老師完成)	8. 潛力教師能參與數位學習相關增能研習課程	ex. 附件2					
	9. 潛力教師能採用數位科技進行數位教學課程規劃						
	10. 潛力教師能善用數位科技進行數位教學課堂實踐						
	11. 潛力教師能善用數位科技進行課中科技輔助差異化教學						
	12. 潛力教師能利用數位科技透過數據改善個別學生學習						
	13. 潛力教師能參與投入數位學習教師專業社群						
	14. 潛力教師能參與投入校內外數位學習相關活動						

潛力教師感受之網路環境與數位科技 (可與潛力教師共同完成)	15. 學校無線網路環境順暢能支持師生進行數位學習	ex. 附件3					
	16. 學校平板載具管理方便師生預借使用進行數位學習						
	17. 學校一般教室環境的數位科技能支持師生進行數位學習						
	18. 學校鼓勵使用多樣化的數位科技促進不同學科領域的數位學習						
	19. 學校善用數位科技支援全校教學資源共享管理						
潛力教師感受之數位學習特色發展 (可與潛力教師共同完成)	20. 學校運用數位學習平臺落實課中差異化教學	ex. 附件4					
	21. 學校運用數位學習平臺診斷學習弱點提供學生個人化學習						
	22. 學校應用數位學習支援議題導向教學						
	23. 學校導入數位學習於國際、雙語、閱讀等相關計畫之整合推動						
	24. 學校運用數位科技支援專題導向學習活動						
	25. 學校應用平板載具支援課後延伸學習						