

# 臺北市芳和實驗中學建置學生學習歷程檔案工作小組

## 110 學年度工作會議記錄

會議日期：111 年 2 月 14 日(一) 中午 12:10

會議地點：一棟二樓會議室

主席：黃琬茹校長

出席：何孟蒔主任、林成嶽主任、黃清勇主任、紀淑琴主任、謝扶成主任、張安瑀組長、林坤曉組長、黃柏勛組長、胡嘉洋組長、周皓偉老師、徐采邑老師、羅嘉文老師、家長代表孫蓀媛女士、學生代表陳冠辰同學。

紀錄：胡嘉洋

壹、工作報告：

一、111.1.27 校務會議依規定通過本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(如附件一)

二、依據本校補充規定，工作小組之工作分配如下：

職務	職稱	姓名	業務職掌
召集人	校長	黃琬茹校長	綜理學生學習歷程工作事宜。
執行秘書	學習資源中心主任	何孟蒔主任	規劃辦理學習歷程檔案工作各項事宜。
委員	圖書設備組	胡嘉洋組長	辦理學習歷程檔案系統各項資料管理及維護、統籌教育訓練等工作。
委員	課程發展中心主任	林成嶽主任	課程學習歷程平台規劃及管理。
委員	教學課務組	張安瑀組長	管理學生修課紀錄。
委員	學習評量組	林坤曉組長	管理學生成績。
委員	學生事務中心主任	黃清勇主任	學生多元表現管理規劃及管理。
委員	外展探索中心主任	謝扶成主任	學生多元表現管理規劃及管理。
委員	生活教育組	黃柏勛組長	幹部資料提交。
委員	學生輔導中心主任	紀淑琴主任	規劃學生學習歷程檔案生涯輔導。
委員	專任輔導教師	周皓偉老師	辦理學生學習歷程檔案生涯輔導。
委員	導師代表	徐采邑老師	協助學生建置歷程、輔導宣導等事宜。
委員	教師代表	羅嘉文老師	辦理學生學習成果認證。
委員	家長代表		協助學習歷程檔案家長宣導。
委員	學生代表		協助學習歷程檔案學生宣導。

三、國教署於 110 年 10 月底開通本校帳號，12.10 辦理學生學習歷程檔案宣導、12 月底完成授課教師帳號開通、111.1.14 辦理家長說明。

四、110 學年度上半學年學生上傳課程成果於 111.1.27 完成上傳。

五、本校 110 學年度學生學習歷程檔案作業各項工作時程管制規劃如下：

工作項目	辦理單位	完成日期	執行狀況	
行政規劃	1. 校務會議通過修訂補充規定	學習資源中心	111.01.27	完成
	2. 課程計畫公告	課程發展中心	110.09	完成
教育訓練	1. 學生操作教育訓練	圖書設備組	110.12.10	完成
	2. 行政人員教育訓練	圖書設備組	111.02.14	完成

	3. 教師操作教育訓練	圖書設備組	111.02.14	完成
	4. 家長說明	學習資源中心	111.01.14	完成
學習歷程 登錄/上傳	1. 基本資料建檔	學習評量組	110.11	完成
	2. 發送學生帳密開通函	圖書設備組	110.12.10	完成
	3. 幹部資料建檔	生活教育組	111.01(上) 111.03(下)	完成
	4. 課程修課列表上傳	教學課務組	110.11(上) 111.02(下)	完成
	5. 學生上傳學習成果	教學課務組	111.01.27(上) 111.06.30(下)	完成
	6. 教師認證學習成果	教學課務組	111.02.11(上) 111.07.15(下)	完成
	7. 校務行政匯入成績及 質性評語	學習評量組	111.02.11(上) 111.07.15(下)	
	8. 學生上傳多元表現	相關單位檢視	111.08.29	
學校提交	1. 上傳資料	圖書設備組	111.09.30	
	2. 學生勾選學習成果	教學課務組	111.10.29	
	3. 學校提交學習成果	圖書設備組	111.11.15	
	4. 學生勾選多元表現	學生事務中心 外展探索中心	111.10.29	
	5. 學校提交多元表現	圖書設備組	111.11.15	

## 貳、討論事項：

### 一、執行流程說明：

1. 上半學年學生上傳期限是否延至年假後，讓學生有更充裕的時間繳交。

決議—因每年年假長短狀況不一，擔心年假後於課程中再要求課程成果歷程繳交會壓縮接下來的期程，宜請相關單位積極宣導，鼓勵學生做好學習歷程檔案繳交時間規劃，故不更動作業期程。

### 二、其他討論事項。

1. 教師課程成果認證時間訂於學生上傳截止後兩週，再由學習評量組待補考成績完成後，統一將校務行政系統成績及質性評語匯入學習歷程檔案平台。

2. 111 學年度期程擬於 111 年 6 月中召開 110 學年度第二次學習歷程檔案工作小組會議後訂定，並盡速公告周知並進行宣導，請教師及學生積極列入行事安排。