全國高級中等教育階段
實驗教育學生學習歷程填報平臺
操作手冊

文件版次：4.1

網址：https://exep.k12ea.gov.tw

客服電話：049-2910960 #3966

客服信箱：exep@mail.ncnu.edu.tw

4.6. 提交紀錄

學生可使用本功能檢視成功提交的各項學習歷程檔案提交紀錄。

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

提交紀錄共有五類：基本資料提交紀錄、修課紀錄提交紀錄、校內幹部紀錄提交紀錄、課 程學習成果提交紀錄與多元表現提交紀錄。

以下 4.6.1.節至 4.6.5.節將逐一說明提交紀錄確認功能。

4.6.1. 【基本資料提交紀錄確認】

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

1. 點擊【提交紀錄】→【基本資料提交紀錄】，若學生尚未完成確認，會顯示【待確認】。

2. 在此頁面點擊【檢視明細】進入下一個頁面。

3. 請務必先確認頁面中的資料正確無誤後→再點擊【確認無誤，鎖定】。

4. 頁面會顯示確認視窗，請確認資料皆正確無誤後，再點擊【我確認】。

5. 最後頁面將顯示已成功確認。

4.6.2. 【校內幹部經歷提交紀錄確認】

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

1. 點擊【提交紀錄】→【校內幹部紀錄提交紀錄】，若學生尚未完成確認，會顯示【待確認】。

2. 在此頁面點擊【檢視明細】進入下一個頁面。

3. 請務必先確認頁面中的資料正確無誤後→再點擊【確認無誤，鎖定】。

4. 頁面會顯示確認視窗，請確認資料皆正確無誤後，再點擊【我確認】。

5. 最後頁面將顯示已成功確認。

4.6.3. 【修課紀錄提交紀錄確認】

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

1. 點擊【提交紀錄】→【修課紀錄提交紀錄】，若學生尚未完成確認，會顯示【待確認】。

2. 在此頁面點擊【檢視明細】進入下一個頁面。

3. 請務必先確認頁面中的資料正確無誤後→再點擊【確認無誤，鎖定】。

修課紀錄提交紀錄-明細

學年度	學期	實驗教育單位代碼	開課年級	學分數	課程名稱	課程介紹檔案	課程描述	實得學分	質性評語	成績
110	1	[redacted]	2	2	NFT金融操作		認識現在最夯的NFT概念與實際操作	2	讚	
110	1	[redacted]	2	0	路由器組裝		基礎硬體課程教學，讓學生認識什麼是路由器?如何拆解與組裝?	0		A
110	0	[redacted]	1	2	美食學		什麼是美食，該如何定義美食?我們該怎麼品嘗出美食與普通食物的區別?	2		99

確認無誤，鎖定 返回

4. 頁面會顯示確認視窗，請確認資料皆正確無誤後，再點擊【我確認】。

5. 最後頁面將顯示已成功確認。

4.6.4. 【課程學習成果提交紀錄確認】

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

1. 點擊【提交紀錄】→【課程學習成果提交紀錄】，若學生尚未完成確認，會顯示【待確認】。

2. 在此頁面點擊【檢視明細】進入下一個頁面。

3. 請務必先確認頁面中的資料正確無誤後（建議點擊檢視每一個成果檔案）→再點擊【確 認無誤，鎖定】。

4. 頁面會顯示確認視窗，請確認資料皆正確無誤後，再點擊【我確認】。

5. 最後頁面將顯示已成功確認。

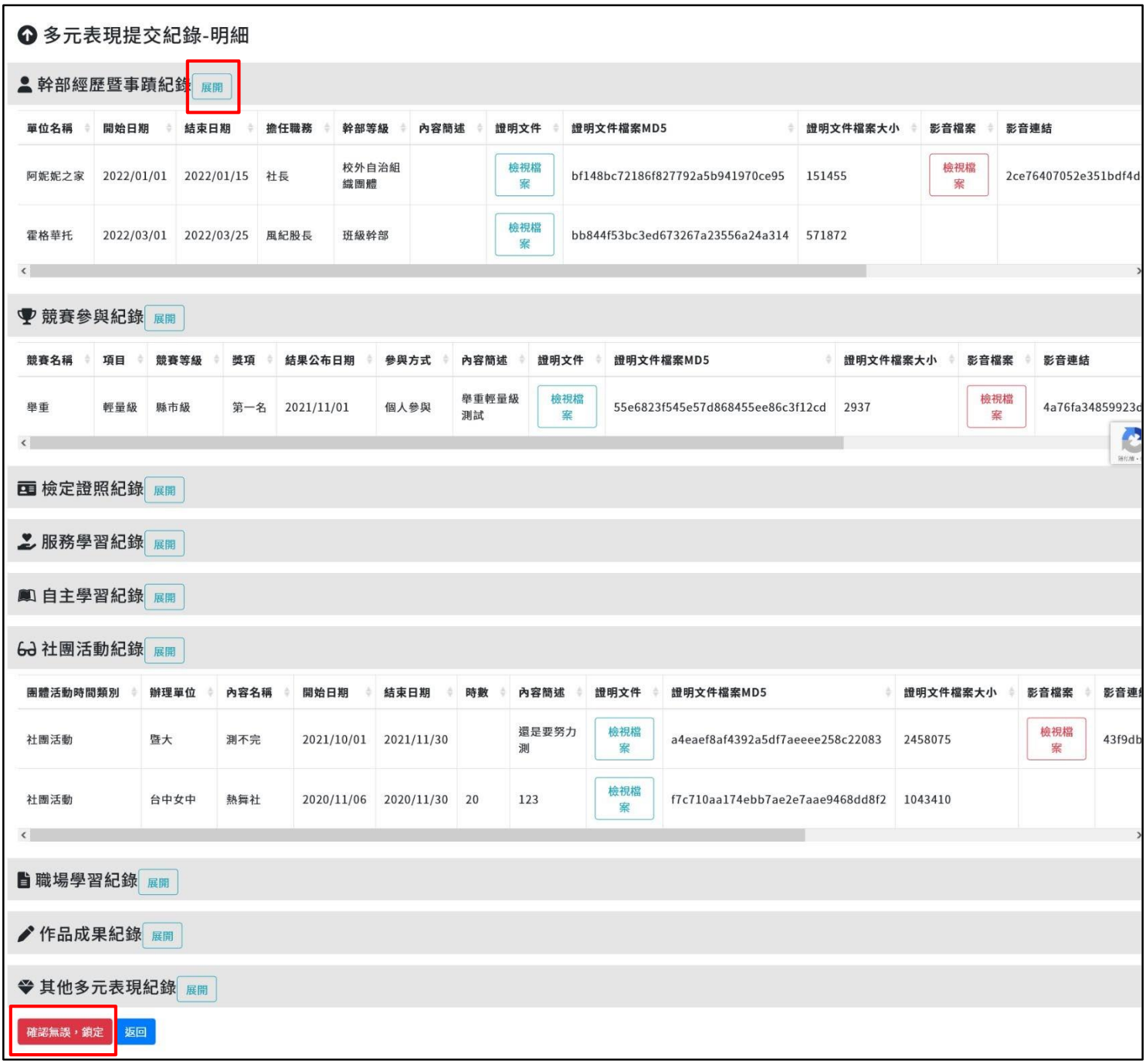
4.6.5. 【多元表現提交紀錄確認】

自 110 學年度起，學生可點擊【檢視明細】，確認提交的資料正確無誤後，點擊【確認無誤，鎖定】鈕，以作為學生有確認提交紀錄資料正確之證明。

1. 點擊【提交紀錄】→【多元表現提交紀錄】，若學生尚未完成確認，會顯示【待確認】。

2. 在此頁面點擊【檢視明細】進入下一個頁面。

3. 點擊【展開】可展開檢視各項多元表現的提交紀錄。
請務必先確認頁面中的資料正確無誤後（建議點擊檢視每一個多元表現檔案）→再點 擊【確認無誤，鎖定】。



4. 頁面會顯示確認視窗，請確認資料皆正確無誤後，再點擊【我確認】。

5. 最後頁面將顯示已成功確認。