

服務單號 (外展中心填寫):

班級	座號	姓名	服務內容	開始日期	結束日期	總時數	備註

*總時數單位為「小時」

*請申請單位於服務學習活動結束後，於申請表核章(視情況檢附成果)，擲交外展中心進行時數登錄。

*如為週期性公服請正確填寫總時數，並備註說明，例如：每週三午休、每週二放學 0.5 小時。

*「國中部」公共服務時數請老師自行登錄系統。

申請單位：

運動推廣組長：

外展探索中心主任：