臺北市芳和實驗中學111學年度社團成立計畫書(參考格式)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 預計社址 |  |
|  成立宗旨 | (為什麼要成立這個社團？目的？)為推廣校園運動風氣，鼓勵排球運動參與，維持良好運動習慣，集結愛好排球之學生，透過週期性訓練，增進排球技術、訓練團隊合作，以代表學校出外競賽為目標。 |
| 社員名冊 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (班級-姓名) |  |  |  |
| 1104XXX |  |  |  |
| 1106XXX |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 社團經營目標 | (創立社團的動機與開展，延續方式，未來期待？)短期：(學期)讓參與社員學會基本技術…，能夠…中期：(學年)讓參與社員理解進攻組合，能夠…長期：(在學期間)訂定訓練計劃、逐漸提升強度，能夠代表學校參與校際…社團經營展望：推展排球運動風氣，增進排球運動參與，每年固定招收…，參與教育盃及聯賽…，畢業定期舉辦OB賽，穩定經營… |
| 社團學年度課程規劃 |
| 時程 | 課程主題 | 課程目標 | 課程內容 |
| 十二月 | 基本球感、腳步、體能 | 熟悉排球基本球感，理解排球之腳步應用及原理、充實體能訓練並逐步建立訓練習慣。 | 1. 對牆擊球
2. 移動及起跳腳步
3. 心肺-操場10圈
4. 連續跳躍訓練
 |
| 一月 | 低手技術訓練 |  |  |
| 二月 | 高手技術訓練 |  |  |
| 三月 | 基礎攻防組合 |  |  |
| 四月 | 基礎攻防組合 |  |  |
| 五月 | 戰術練習 |  |  |
| 六月 | 戰術練習 |  |  |
| 時程可自行決定用月份、週次、單元或學期方式表示 | (本表格可自行增刪) | (本表格可自行增刪) | (本表格可自行增刪) |
| 組織及幹部職掌 | 職稱 | 姓名 | 幹部職掌 |
| 社長 |  | 1. 總籌社務發展，訂定社團發展方向。
2. 擬定活動期程。
3. 召開幹部會議，籌畫協調推動各組工作。
4. 定期召開社員大會。
5. 代表社團參加校內外會議。
 |
| 副社長 |  | 1. 協助社長推動社務。
2. 培訓社務人才。
3. 製作行事曆。
4. 協助督促各組進行工作。
5. 視必要情況代理社長職務。
 |
| 總務 |  | 1. 社團財務管理。
2. 審核預算及公告。
3. 保管各項帳目紀錄及單據。

4. 各項費用收支及核結。 |
| 文書 |  | 1. 製作社團通訊。
2. 負責會議記錄及檔案整理。
3. 製作各項所需檔案及保管。
4. 歷屆社員資料之整理及維護。
 |
| 教學 |  | 1. 安排例行性活動及教學內容。
2. 公布活動及教學訓練細節。

 1. 聯絡教師及教練安排教學事宜。
2. 填寫每週教學紀錄。
 |
| 公關 |  | 1. 各類活動宣傳。
2. 聯繫校外友社及接洽外部資源。
3. 寄送邀請及配合各項活動經費籌募。
 |
| 場務 |  | 1. 協助場地借用協調
2. 器材之保養、借用、歸還與點收。
3. 所需硬體設備或服裝管理。
4. 公用器材採購等。
 |
| 美宣 |  | 1. 各類活動海報設計及張貼
2. 文宣用品及社群帳號管理。
3. 海報欄位申請及核章。
 |
| 攝影 |  | 1. 社團活動影像紀錄
2. 社團成果影片製作
 |
| 活動 |  | 1. 社團聯誼活動策畫辦理
2. 服務學習出隊策畫辦理
3. 活動企劃申請及資料彙整
4. 聯繫他社辦理相關活動等
 |
|  |  | (本表格可依職務需求自行增減) |
| 社團學年度收支預算表 |
| 經費預算 | (此項請預計社團費用如何使用？詳列預算收入及需要之支出) |
| 科目 | 預算收入 | 預算支出 | 用途說明 |
| 社費/收入 | 12000 |  | 600/人\*20，學年制 |
| 活動費/支出 |  | 2000 | 中正盃競賽報名 |
| 球具費/支出 |  | 3600 | Mikasa社球1600/顆\*2 |
| 社遊費/支出 |  | 5000 | 期末聚餐 |
|  |  |  | (本表格可自行增刪) |
| 社團評鑑預期成果展現 | (請依據學年度計畫，提出預期效益及成果，並明列成果展現之方式) |
| 簽章 | 運動推廣組： 外展探索中心： |