

# 111年8月份


## 班期佈告欄

- 公務人員退撫法規實務研習班(B00348)
- 法制作業輕鬆上手(B00385)

人權法制

- 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
- 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班--  
-混成課程(B00258)
- Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班  
(B00363)
- 網頁設計初階班(B00534)

資訊應用



請於**7月13日(星期三)**前  
洽請所屬人事人員逕至本處  
「臺北e大」之「實體班期專  
區」完成線上報名

# 公務人員退撫法規實務研習班

增進公務人員退撫制度、法規及實務作業知能。

## 【課程大綱】

- 公務人員年金制度之規劃。
- 公務人員退休資遣撫卹法重點解析。
- 公務人員退撫案件實務作業注意事項。
- 公務人員退撫案件實務案例研討。

【課程內容以人事業務承辦人為主】

研習時間	8月17日(星期三)	6小時
適合對象	各機關業務人員	
課程講師	鄭淑芬 銓敘部退撫司專門委員	

## 【特色效益】

期透過本課程瞭解公務人員退撫制度變革、現行法令規定與各機關常遇到的退撫業務問題，俾增進人事人員退撫業務知能並提昇人事服務效能。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

# 法制作業輕鬆上手

建立法制作業基礎，提升法規制定能力。

## 【課程大綱】

- 法制作業之原理原則
- 自治法規概說
- 本府法制作業流程
- 法規研擬注意事項
- 法規案例解析與常見錯誤態樣

研習時間	8月18日 (星期四)	7小時
適合對象	各機關研擬法規或須瞭解本府法制作業規定相關人員	
課程講師	劉后安 本府法務局法令事務第三科 資深法務專員	

## 【特色效益】

瞭解法制作業原則以及本府法規準備、草擬、文字整理、立法技術與提案等作業規定與流程，提升機關運用與執行法規之效能。 <111年僅此一期~敬請把握機會>

終身學習類別      法制

聯繫窗口      劉小姐 02-29320212 分機551

# 公務音樂與影片簡易剪輯 研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

## 【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習時間	8月2、4日(星期二、四)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師	

## 【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341



# 雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

你知道Youtube上提供許多免費的音樂下載嗎？  
你知道Google語音輸入法可1分鐘輸入100個字嗎？  
你知道如何利用拍照識別文字，並轉換成可編輯的檔案嗎？  
你知道如何設定才能讓多人同時編寫同一份企劃書文件嗎？  
課堂上，還有更多你從未想過的精彩內容，趕緊來看看  
Google到底能做些什麼吧！

## 【課程大綱】

生活上好用的Google雲端工具/ Google告訴我的工作技巧

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <b>高效工作術！超好用的Google功能全收錄</b>	
實體課程 研習時間	<b>8月16、23日 (星期二)</b>	<b>12小時</b>
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>蘇世榮</b> 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

## 【特色效益】

整合平時工作運用Google的心得進行分享，更能貼合工作上的實際需求，並且所分享的功能全都能讓你的工作效率有顯著的提升。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 各服專線：02-2932-0212轉341

# Excel 樞紐分析資料視覺化公務應用研習班

Excel 2016 不僅僅是數據分析工具，也提供許多大數據分析的技術。資料分析結果視覺化呈現，有助於直觀、易懂、溝通，有效提升工作效率。

## 【課程大綱】

- 資料清理
- 大數據分析
- 視覺化工具 Power View
- ◆ 樞紐分析
- ◆ 資料建模 Power Pivot

研習時間	8月17、24日(星期三)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>孫在陽</b> 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能加提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

# 網頁設計初階班

建立網站不需要會寫程式或美工設計，**建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果**，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

## 【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習時間	<b>8月25日 (星期四)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>孫賜萍</b> 國家發展委員會、各縣市政府講師	

## 【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網站設計！

終身學習類別      資訊安全與管理

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560

# 公訓處 伴您成長 與有榮焉