

臺北市芳和實驗中學管理員甄選簡章

一、依據：「公務人員陞遷法」及「公務人員陞遷法施行細則」辦理。

二、甄選名額：委任第3職等至第5職等綜合行政職系管理員1名、備取2名。

三、報名資格條件：

(一)且具公務人員委任第3職等至第5職等文教行政職系任用資格者。

(二)無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事；無特考特用轉調限制之現職公務人員，及無臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者。

(三)未有涉及性侵害、性騷擾或妨害性自主等事件或尚在調查階段或已經檢、警查證遭提起公訴情事者。

(四)未曾受懲戒或行政處分，品行端正、具服務熱忱，身心健康，無不良嗜好；注重行政倫理。

(五)能配合學校需要，執行公務暨工作職務調整、輪調等。

(六)未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民。如係大陸地區人民經許可進入臺灣地區設籍須滿10年以上。

(七)具WORD、EXCEL、影片錄製、雲端、協作平台與視訊會議等編輯及網路操作處理能力。

(八)具有彈性及持續學習能力。

四、工作地點：臺北市芳和實驗中學（106322臺北市大安區臥龍街170號）。

五、工作內容：

(一)承辦校產管理、編輯財產目錄及增減登記核銷事項。

(二)承辦文具用品領用、登錄、管理事項。

(三)承辦校舍修繕通報與管理事項。

(四)承辦停車場與校園場地開放管理事項。

(五)承辦校園災害防救相關業務。

(六)其他臨時交辦事項。

六、報名方式：（請自行擇一辦理）

(一)通訊報名：請於112年2月10日星期五前檢齊報名應繳表件掛號寄送臺北市芳和實驗中學（106322臺北市大安區臥龍街 170 號）人事室收，信封請註明「應徵**管理員**職務」，以郵戳為憑，逾期者恕不受理報名，證件不齊者以不符報名資格論。

- (二)線上報名：請於112年2月10日星期五前至人事行政總處事求人機關徵才系統依序填寫應徵本職缺相關資料並依本簡章第七點所訂應繳交資料掃描後上傳（倘有限制轉調期限、升官等訓練及格資料、經向銓敘部釋復具其他可調任職系資格等情形，請再檢附相關資料）。

七、通訊報名應繳表件(請用 A4紙張影印依序裝訂)：

- (一)報名表（自行黏貼最近一年正面2吋脫帽半身照片一張）
- (二)公務人員履歷表乙份（各項資料及自述請詳為填寫）
- (三)國民身分證正、反面，男性請附退伍或免役證明。
- (四)切結書
- (五)現職派令、銓敘部審定函
- (六)公務人員考試及格證書
- (七)最高學歷證件
- (八)最近3年考績通知書

八、甄選時間及方式

- (一)時間：112年2月14日星期二上午9時開始甄選。請於當日上午8時50分前至人事室報到。
- (二)方式：面試，依溝通表達能力、服務熱忱、工作經驗及理念、問題處理能力等項評分。。
- (三)參加甄選人員如甄選成績未達80分者，得予以從缺。

九、錄取公告：

- (一)面試成績成績提本校公務人員甄審暨考績委員會審議後簽請校長核定正式錄取人員及備取人員，公布於本校網站（<https://www.fhehs.tp.edu.tw/>），並以電話通知正取人員，正取人員放棄或逾期未報到則由備取人員依序遞補。
- (二)視成績酌增備取名額1至2名，以遞補本次甄選職缺為限，候補期間為本職務出缺翌日起算3個月。

十一、經甄選錄取報到人員，須經權責機關同意並俟辦理商調及報派手續完成後，始生進用效力；本職缺於112年2月1日出缺。

十一、附則：

- (一)應試時請攜帶國民身分證及所繳交相關證明文件正本，以備查驗。
- (二)報名人員所繳驗之證明文件，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；已發布派令者，撤銷派令。如涉及刑責

由應徵者自行負責。

(三)依「臺北市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」三、(九)規定，各級機關學校進用府外公務人員，除考試分發外，具有下列各目情形，須報奉市長專案核定：

1、相當簡任官等調任相當薦任官等職務。

2、調任相當薦任官等職務，其（銓敘）審定職等高於擬任職務所列最高職等者。

(四)本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理，或由本校隨時公告補充。